

PUBLIC P 318 27 janvier 2014 Richmond, C.-B.

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

PAR COURRIEL

Réponses au courriel :

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente Christine C. Beaudoin, conseillère

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère Marc-André Ouellette, conseiller

Sans réponse :

Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

1. Rapport annuel de la direction générale

Le rapport annuel de la direction générale doit être remis au ministère de l'Éducation au 31 janvier, chaque année, une fois entériné par le Conseil d'administration.

Résolution P-1371-01-2014

Que le Conseil d'administration adopte le rapport annuel 2012-2013 du directeur général tel que présenté.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Pour: 4 Contre: 2

Adoptée à la majorité.

ADOPTÉ LE 15 FÉVRIER 2014

Président

Secrétaire trésorier

15 June 2014



PAR COURRIEL

Réponses au courriel :

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente Christine C. Beaudoin, conseillère

Eva Elliott, conseillère

Sans réponse :

Marc-André Ouellette, conseiller Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

1. Calendriers scolaires 2013-2014

En respect aux normalisations de la loi scolaire et aux exigences du ministère de l'Éducation, le Conseil scolaire francophone, propose les étapes suivantes pour la création des calendriers scolaires de ses écoles. La date de remise au ministère est le 31 mars 2014:

1. Congé du printemps

Les deux options de calendriers suivantes sont présentées au CA sous la recommandation du Comité conseil d'éducation :

Option 1

Calendrier standard, offrant une semaine au congé du printemps

16 au 20 mars 2015 (Aucune minute ajoutée)

Option 2

Ajout d'une deuxième semaine au congé du printemps

23 au 27 mars 2015

(Ajout de 8 minutes d'enseignement par jour)

2. Journées pédagogiques

Les journées pédagogiques provinciales proposées par le CSF sont les suivantes:

24 octobre 2014

20 février 2015

Les écoles sont libres d'identifier les quatre autres journées pédagogiques, incluant une journée de planification.

3. Consultation auprès de l'APÉ pour déterminer l'option choisie (congé du printemps).

Dans le cas où l'APÉ souhaiterait adopter un calendrier différent des deux options présentées, la présidence de l'APÉ devra en faire la demande par écrit adressée au CA au plus tard le 7 mars 2014.



4. Dates de remise

- La direction d'école remet son calendrier scolaire à la direction générale la 2^e semaine de mars pour adoption par le CA.
- La direction générale remet les calendriers scolaires au ministère de l'Éducation au plus tard le 31 mars.
- La direction générale retourne aux directions d'école leur calendrier scolaire adopté par le CA au début avril 2013.

Résolution P-1372-02-2014

Que le conseil d'administration, sous la recommandation du Comité conseil d'éducation, approuve le processus ainsi que les dates proposées, tels que présentés.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 15 FÉVRIER 2014



PAR COURRIEL

Réponse:

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Eva Elliott, conseillère Robert Joncas, conseiller

Christine C. Beaudoin, conseillère

Sans réponse :

Alexandra T. Greenhill, conseillère Marc-André Ouellette, conseiller

1. Calendriers scolaires 2014-2015

En respect aux normalisations et aux exigences de la loi scolaire, les conseils scolaires doivent remettre leurs calendriers scolaires approuvés par le CA au plus tard le 31 mars 2014.

En février courant, le Conseil d'administration a approuvé les deux options de calendriers suivantes :

Option 1

Standard, une semaine au congé du printemps (16 au 20 mars 2015)

- aucune minute ajoutée

Option 2

Calendrier modifié, ajout d'une deuxième semaine au congé du printemps (23 au 27 mars 2015)

- 8 minutes d'enseignement par jour ajoutées

Résolution P-1390-03-2014

Que le Conseil d'administration approuve les calendriers scolaires 2014-2015 tels que présentés.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

Résolution P-1391-03-2014

Que le Conseil d'administration approuve les calendriers scolaires 2014-2015 des écoles Rose-des-vents et Côte-du-soleil tels que présentés.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 12 AVRIL 2014

Président

Secrétaire trésorier

Date



Présences :

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Christine C. Beaudoin, conseillère (par téléphone)

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier

Bertrand Dupain, directeur général par intérim Nathalie Labrie, directrice des Ressources humaines

Absence:

sans objet

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1392-04-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 36.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture de la vision et de la mission

Marie-France Lapierre procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P-1393-04-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel qu'amendé: ajout du point 11.1 au divers Groupe de travail des élections.

Proposée par : Eva Elliott. Adoptée à l'unanimité.

4. Résolution en bloc

Résolution P-1394-04-2014

Que le Conseil d'administration ADOPTE les procès-verbaux P 320 et P 321 tels que présentés; et REÇOIVE en dépôt la correspondance du CA et de la direction générale, le compte-rendu de la réunion du CCÉ du 1^{er} avril, le rapport d'immobilisation du 2 avril 2014, les rapports régionaux, et le rapport de la direction générale, tels que présentés.



Retirer la correspondance « Bonne gouvernance ».

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la réunion du 22 juin 2013

Les membres discutent des suivis des réunions précédentes et de la mise à jour sur l'échéancier des suivis.

5.2. Suivi des réunions huis clos des 11 avril 2014

Le président rapporte que le Conseil d'administration a discuté des dossiers suivants : ressources humaines et immobilisation.

6. Éducation

6.1. Voyages internationaux

Le directeur général par intérim rapporte des voyages internationaux, un vers la France et un vers le Guatemala, de leurs déroulements et de la participation très positive de toutes et tous ainsi que du respect des paramètres budgétaires. Il ajoute que les élèves se sont avérés d'excellents ambassadeurs du CSF. Deux élèves seront invités à témolgner de leur expérience à la prochaine réunion publique du CA du mois de mai courant.

Le directeur général par intérim souligne quelques points à gérer différemment lors de prochains voyages : le nombre d'élèves par voyage, l'organisation du voyage, la communication avec les parents sur la santé des élèves.

Les membres discutent de plusieurs aspects de ces voyages ainsi que la participation des élèves de la 11^e année. La conseillère de la région du Grand Vancouver préconise la participation des élèves de la 11^e année. La conseillère de la région de l'Ile de Vancouver Nord souligne que la décision de n'inclure que la 12^e année avait été prise l'an dernier. Elle rapporte des témoignages qu'elle a reçus des élèves de sa région qui y ont participé. La conseillère de la région Nord souligne l'aspect budgétaire des voyages et voudrait voir plus de levées de fonds pour réduire les coûts et responsabiliser les élèves.

Le défi de communication avec les élèves en situation hétérogène ne passe pas inaperçu. Le directeur général par intérim l'a noté et gérera la situation différemment pour les prochains voyages. Les membres discutent des mérites qu'un tel voyage offre aux élèves.

La transition d'insérer la 11^e année à la 12^e année sera discutée en mai 2014.

Résolution P-1395-04-2014

Que le Conseil d'administration approuve de discuter de la poursuite de l'expérience des voyages internationaux pour les élèves de 12e année pour l'année scolaire 2014-2015 en mai 2014. Proposée par : Alexandra T. Greenhill.

Adopté à la majorité



6.2.PLOÉ - Plan d'appui aux langues officielles en éducation Le directeur général par intérim rapporte que le dossier progresse comme prévu.

6.3. Diplômes

Le directeur général par intérim informe que les diplômes seront temporairement modifiés, pour cette année, pour mieux refléter le cadre du programme francophone afin de les distinguer de ceux du programme d'immersion. Il veillera à ce que ce changement soit permanent. Une discussion est de mise pour avoir un diplôme tout à fait différent de celui de l'immersion française.

6.4.<u>Pause</u> À 9 h 23 Reprise des délibérations 9 h 39

Reprise de la discussion sur les voyages internationaux - clarification

Voir la résolution P-2012-12-1239 qui suit du Conseil d'administration intitulée « Voyage en France » de la réunion publique du 8 décembre 2012 : « Que le Conseil d'administration approuve le plan de transition de trois ans (2014-2016) pour le voyage en France des élèves de 12e année tel que présenté. »

6.5. Présentation sur le voyage de l'école de L'Anse-au-sable au Népal Caroline Hébert, élève et Sylvie Forget, éducatrice de l'école l'Anse-au-sable font part de leur voyage au Népal avec l'aide d'une présentation sur écran.

Suite à la présentation visuelle, Caroline Hébert explique le travail que les élèves ont accompli pendant leur voyage de 2 semaines. Suite au voyage, 5 Népalaises sont maintenant parrainées par les élèves de l'école. Elle témoigne du voyage, à partir du départ, le trajet suivi, et les sujets de réflexions du voyage.

Sylvie Forget s'entretient sur l'expérience culturelle du voyage, les impressions, l'organisation et la logistique du voyage, la continuation du projet avec IWEN (Inter-Cultural Women's Education Network) pour les 5 Népalaises. L'École envisage un autre voyage en 2015 pour bâtir d'autres salles de classe et la possibilité de continuer leur travail dans le cadre de l'école virtuelle.

Mme Forget et Caroline Hébert s'entretiennent avec les membres présents sur différents aspects du voyage et de l'expérience vécue.

La conseillère de la région de la vallée du Fraser commente sur le mérite d'intégrer la 6^e année de l'école aux levées de fonds pour subventionner le voyage et le développement de nouvelles traditions associées avec la passation au secondaire.

6.6. Voyages internationaux

Le directeur général par intérim présente Mme Dupuis, de l'école Victor-Brodeur pour informer les membres présents des particularités des voyages internationaux.



Une trentaine d'élèves se sont rendus en France et au Guatemala, respectivement. Elle fait part des liens tissés entre les élèves du CSF, la culture, l'art et la créativité, l'union par le choix du voyage. Elle souligne les similarités et les différences entre les deux voyages. Elle témoigne de la panoplie d'expériences que les élèves ont vécues. La découverte de leur passé, de leur culture à travers celle de la France. Ces voyages ont permis aux élèves de bien comprendre leur passé.

7. Gestion

7.1. Déménagement - mise à jour

Le secrétaire-trésorier présente une mise à jour au dossier. En vue de la construction de l'école des Pionniers, les bureaux de cette région seront démolis pour faire place à la construction. Le CSF profite de cette occasion pour rapatrier ses trois bureaux en un seul. Donc, le CSF déménagera dans un local plus grand à la fin juin, situé au 13511 Commerce Parkway à Richmond.

7.2. Transport scolaire

Les régions de Revelstoke et de Whistler verront un service de transport scolaire pour septembre 2014. La conseillère de la région du grand Vancouver remercie les services de Mme Ross qui a su relever de grands défis au dossier du transport scolaire. Le secrétaire-trésorier annonce que les inscriptions au transport scolaire se feront en ligne pour septembre 2014.

8. Politiques

8.1. Réunion du Comité conseil des politiques

La présidente du Comité conseil des politiques rapporte sur les rencontres du CCP. Le travail est de grande haleine. Un lexique des définitions sera rédigé. Le CA se prononcera sur le nouveau format à la réunion du mois de mai courant. Le président du CA félicite toute l'équipe pour l'énorme travail entrepris.

9. Regroupement

9.1. BCSTA - BC School Trustees' Association

L'assemblée générale annuelle de l'organisme se déroulera plus tard en avril. La conseillère de la région du Fraser demande aux membres de réviser les motions pour recueillir leurs commentaires. Le président et la conseillère participeront à l'Assemblée générale annuelle de l'organisme.

Les projets séismiques feront l'objet d'une grande discussion au BCSTA suite à l'annonce des coupures du ministère de l'Éducation. Cette décision ne touche pas le CSF parce que ses écoles sont pleines. Le ministère de l'Éducation compte limiter ses investissements sur les écoles qui sont bien remplies.

9.2. FNCSF – Fédération nationale des conseils scolaires francophones La prochaine réunion se déroulera le 2 mai courant.

10. Divers

10.1. Groupe de travail des élections – mise à jour

Le Groupe de travail des élections a été mis sur pied pour réviser les procédures du CSF. La présidente du groupe informe le public de communications à venir de la part du CSF sur les élections scolaires, des particularités qui touchent celui-ci. Le site web affichera également de l'information sur les élections. Le secrétaire-trésorier informe du travail à venir. Le CSF vise à éventuellement faire changer la règle



ministérielle du 120 jours requis pour devenir membre, donc de pouvoir exercer son droit de vote en année d'élection.

11. Questions du public

Le président invite les questions du public qui traitent de la base de données des membres et les prochaines élections.

12. Levée de la réunion

Résolution P-1396-04-2014

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 10 H 52

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 24 MAI 2014

Date

SALLISE.

24 mai 2014



Présences :

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente Christine C. Beaudoin, conseillère Alexandra T. Greenhill, conseillère Marc-André Ouellette, conseiller

Eva Elliott, conseillère

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier

Bertrand Dupain, directeur général par intérim

Nathalie Labrie, directrice du secteur des Ressources humaines

Absence:

Robert Joncas, conseiller

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

Le président invite toutes et tous à un tour de table. Le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de les accueillir sur leur territoire traditionnel.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1397-05-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 38.

Proposée par : Eva Elliott. Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture de la vision et de la mission

Marc-André Ouellette procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Résolution P-1398-05-2014

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

4. Résolution en bloc

Résolution P-1399-05-2014

Que le Conseil d'administration ADOPTE le procès-verbal P 322 tel que présenté; et REÇOIVE en dépôt la correspondance du CA et de la direction générale, le rapport d'immobilisation du 13 mai 2014, les rapports régionaux, et le rapport de la direction générale, tels que présentés.

Proposée par : Marie-France Lapierre.



Adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la réunion du 12 avril 2014

Les membres n'ont aucun commentaire sur les suivies de la dernière réunion.

5.2. Suivi des réunions huis clos du 23 mai 2014

Le président rapporte que le Conseil d'administration a discuté des dossiers suivants : la cause juridique, les Ressources humaines et l'immobilisation.

La présentation des élèves prend du retard à cause de difficultés techniques. Le Conseil d'administration décide de traiter des points à la Gestion et de revenir à l'Éducation plus tard lorsque le problème sera résolu.

6. Éducation

6.1. Présentation des élèves de leur expérience de leur voyage international Deux élèves de l'école Gabrielle-Roy, Ymovil Gosselin et Spencer Garvey, témoignent de leur expérience avant le départ pour le Guatemala et en France, pendant et après le voyage. Ces élèves ont fait du bénévolat pour se préparer aux voyages. L'expérience des voyages leur a vraiment ouvert les yeux sur l'étendue de la francophonie et a éveillé en eux une fierté d'appartenir à cette communauté.

Les membres s'entretiennent avec les étudiants suite à leur présentation.

Mme Dupuis, l'enseignante qui accompagne les élèves, les remercie de leur témoignage et se dit touchée par cette présentation. Yvomil Gosselin termine en lisant une lettre à M. Dupain pour appuyer le programme dans l'espoir que celui-ci continuera pour les années à venir.

6.2. Voyages internationaux

Le directeur général par intérim fait part du document qui démontre les heures de bénévolat des élèves qui ont participé aux voyages internationaux.

Les membres discutent des voyages, de leur modalité, de la validité de l'activité et des objectifs pour les élèves. Pour les voyages dans les pays défavorisés, des organismes d'appui de projet travaillent avec les CSF afin d'établir des objectifs communautaires qui ont un effet long terme. Pour les voyages comme la France, l'histoire et l'identité culturelle sont à la page, évidemment selon le besoin des élèves. Les membres veulent s'assurer que les projets sont rassembleurs et valorisants autant pour les communautés visitées que pour les élèves. On suggère des projets dans des communautés autochtones défavorisées.

La conseillère de la région du Grand Vancouver rappelle que la discussion doit également porter sur la 11^e et la 12^e année. Le directeur général par intérim rapporte que ce dossier est en évolution et que l'on vise à une participation accrue à plusieurs niveaux. La 12^e année n'est qu'un début et non une fin en soimême.



Résolution P-1405-05-2014

Que le Conseil d'administration approuve la poursuite de l'expérience des voyages internationaux pour les élèves de 12e année pour l'année scolaire 2014-2015.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

6.3. Calendriers scolaires

Les changements proposés sont dus à des ajustements dans les communautés particulières.

Résolution P-1406-05-2014

Que le Conseil d'administration approuve les changements demandés par l'APÉ des écoles des Pionniersde-Maillardville, La Passerelle et Sophie-Morigeau pour leur calendrier scolaire 2014-2015, tels que présentés.

Proposée par : Eva Elliott. Adoptée à l'unanimité.

7. Pause – reportée après la gestion.

8. Gestion

8.1. Rapport financier au 31 mars 2014

Le secrétaire trésorier présente le rapport financier au 31 mars dans le but d'identifier les visées du CSF d'ici la fin juin. Il remercie le directeur des Finances pour son travail en son absence due à la poursuite juridique en cours.

Résolution P-1400-05-2014

Que le Conseil d'administration reçoive en dépôt le rapport financier au 31 mars 2014 tel que présenté. Proposée par : Eva Elliott.

Adoptée à l'unanimité.

Mme Greenhill se joint à la réunion à 8 h 44.

8.2. Annual Gacilities Grant

Le secrétaire trésorier rapporte que chaque année, les conseils scolaires de la province reçoivent des fonds pour les projets AFG. À partir de ces fonds le CSF doit préparer une planification pour les allouer et les distribuer à travers ses écoles. Ces fonds sont nécessaires à l'entretien continu des édifices.

8.3. Annual Facilities Grant – arrêté no 126798 - 1^e lecture

Résolution P-1401-05-2014

Que le Conseil d'administration procède à la 1^e lecture de l'arrêté AFG 126798 tel que présenté.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

Eva Elliott procède à la lecture de l'arrêté no 126798.



8.4. Annual Facilities Grant - arrêté no 126798 - 2º lecture

Résolution P-1402-05-2014

Que le Conseil d'administration procède à la deuxième lecture de l'arrêté AFG 126798 tel que présenté. Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

8.5. Annual Facilities Grant – arrêté no 126798 - 3^e lecture et adoption

Résolution P-1403-05-2014

Que le Conseil d'administration propose, en cette même réunion, la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté AFG 126798 tel que présenté.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

9. Politiques

9.1. Révision des politiques – mise à jour

La rencontre de la révision des politiques n'a pas eu lieu. La méta politique sera envoyée en consultation en début juin pour consultation durant la saison estivale.

10. Regroupement

10.1. Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) — candidatures au prix de Jean-Robert-Gauthier

Résolution P-1404-05-2014

Que le Conseil d'administration approuve la mise en nomination de Mme Marie Bourgeois pour l'obtention du prix Jean-Robert-Gauthier remis par la Fédération nationale des conseils scolaires francophones.

Proposée par : ATG Adoptée à l'unanimité.

10.2. BCSTA – remise de certificats d'honneur

Le président présente les certificats d'honneur aux membres qui s'en sont mérités suite à leurs années de service à ce jour : la conseillère de la région du Grand Vancouver, Alexandra T. Greenhill pour 6 ans de service; la conseillère de la région Nord, Eva Elliott, pour 9 ans de service.

Marie-France Lapierre rapporte que le BCSTA a demandé de changer la loi scolaire pour ajouter la participation des jeunes à la composition de leur CA.

Pause à 9 h 01

Retour aux délibérations à 9 h 23

Retour au à l'ordre du jour au point 6. Éducation.

11. Divers

11.1. Calendrier du CA 2014-2015

Une correction à la date du mois de mars 2015 sera apportée au calendrier. Roger Hébert est le représentant du BCPSEA et Eva Elliott la personne alternative.



Résolution P-1407-05-2014

Que le Conseil d'administration adopte son calendrier 2014-2015 tel que modifié.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

Le CA souhaite que la date de la prochaine cérémonie des finissantes et finissants favorise la participation de la TDG et du CA.

11.2. Diplôme francophone

Le CSF aura son diplôme pour la fin de l'année scolaire 2014 tout en tenant compte que la formulation devra changer dans le futur.

Résolution P-1408-05-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'envoi d'une lettre de remerciement à M. Gilbert Verrier et son équipe du département des Programmes francophones au ministère de l'Éducation. Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

11.3. Réseau jeunesse

Le président aborde le sujet de la participation des jeunes aux réunions du CA, suite à une demande de Réseau jeunesse en février courant. Le BCSTA également discuté de ce point lors de son Assemblée générale annuelle et vise un changement à la loi scolaire.

Certains membres appuient la participation des jeunes, car ils ont beaucoup à apporter. On suggère un représentant élu de réseau jeunesse parce que le but de cette participation est aussi que le jeune puisse rapporter à sa propre communauté. On préconiserait la participation de deux étudiants pour que ces élèves puissent s'appuyer l'un l'autre.

On souligne le fait que certaines écoles n'ont pas de conseil étudiant, donc l'élève représentant une école à Réseau Jeunesse n'est pas nécessairement élu. Les membres discutent des pour et contres d'avoir des étudiants siégeant aux réunions du CA.

Résolution P-1409-05-2014

Que le Conseil d'administration invite le Réseau Jeunesse a élire deux représentant(e)s pour participer comme membres non-votants du CA pour les réunions publiques à partir de septembre 2014, avec un/e représentant(e) junior et sénior.

Proposée par : Alexandra T. Greenhill.

Pour : 5 Contre : 1

Adoptée à la majorité.

11.4. Gestion des programmes Franc-départs

Le secrétaire-trésorier rapporte que le CSF souhaite une collaboration de la part de la Fédération des parents francophones de la C.-B. (FPFCB) concernant la gestion des Franc-départs. Depuis la création de Franc-départ, le CSF requiert une transparence à ce niveau.



Depuis plusieurs années le CSF subventionne un montant de 100,000 \$, qui est passé à 115,000 \$ en 2013-2014, à la FPFCB pour la gestion des programmes de la petite enfance. Avec les difficultés que le CSF a eues au printemps 2014 pour obtenir les informations nécessaires de la FPFCB pour préparer les rapports demandés par le Ministère de l'Éducation, le CSF remet en question l'esprit de collaboration de la FPFCB dans ce dossier. L'information sur les programmes, la visite des locaux et la volonté de collaborer avec le personnel de l'école entre autres sont des éléments indispensables au CSF pour superviser le bon fonctionnement des programmes Francs-départ. Pour pouvoir reconduire le financement en entier ou partiel pour l'année 2014-15, le CSF se doit d'avoir des garanties par écrit à propos de la collaboration de la FPFCB sur le dossier franc départ.

Résolution P-1410-05-2014

Que la Conseil d'administration mandate le bureau central du CSF d'envoyer une lettre d'attente à la FPFCB exigeant des garanties de collaboration sur la gérance des programmes Francs-départ ainsi que l'obtention de budgets détaillés sur les dépenses des programmes Francs-départ et du financement fournis par le CSF pour la gérance des programmes de petites enfances.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adopté à l'unanimité.

12. Questions du public Aucune question.

13. Levée de la réunion

Résolution P-1411-05-2014

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 11 h 01.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 21 JUIN 2014

21 year 2014 Date

Page 6 of 6



Présences: Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Christine C. Beaudoin, conseillère (par téléphone)

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier Simon Couture, directeur des Finances

Bertrand Dupain, directeur général par intérim

Absence:

Sans objet

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

Réunion tenue à l'hôtel Holiday Inn, salle Fraser située au 10720 Cambie Road, Richmond, C.-B.

Le président présente son message d'accueil aux parents et média et invite toutes et tous à un tour de table. Le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de les accueillir sur leur territoire traditionnel.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1412-06-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 38.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture de la vision et de la mission

Robert Joncas procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P-1413-06-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Robert Joncas.

Adoptée à l'unanimité.



4. Résolution en bloc

Résolution P-1414-06-2014

Que le Conseil d'administration ADOPTE le procès-verbal P 323 tel que présenté; et REÇOIVE en dépôt la correspondance du CA et de la direction générale, le rapport d'immobilisation du 10 juin 2014, les rapports régionaux, et le rapport de la direction générale, tels que présentés.

Proposée par : Eva Elliott.

Adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la réunion du 23 mai 2014

Les membres discutent des suivis et de la mise à jour sur l'échéancier des suivis.

5.2. Suivi des réunions huis clos du 20 juin 2014

Le président rapporte que le Conseil d'administration a discuté des dossiers suivants : la cause juridique, les ressources humaines, l'immobilisation.

6. Éducation

6.1. Présentation NovaZoom Production - Alain Rondel

Alain Rondel présente deux élèves, Ella Worrall et Ryme Lahcène, qui ont fait l'expérience de travail en production vidéo : elles ont crée NovaZoom pour dupliquer une petite entreprise.

Elles témoignent de leur expérience, des compétences acquises durant la durée de ce programme. Elles ont pu développer une vue plus créative sur le monde. Elles présentent le site web de NovaZoom et un court film sur le CSF.

6.2. Logiciel de gestion des photos : Picasa

Comme discuté à la réunion du CA du mois d'avril, le secteur de la Technologie a fait des recherches sur le logiciel Picasa et conclue que le logiciel performe mieux que iPhoto. Le personnel du secteur a développé un tutoriel pour démontrer les diverses étapes pour importer des photos et identifier la photo des élèves qui ne doit pas être publiée. Le directeur du secteur présentera le projet à la TDG du mois de juillet.

Résolution P-1415-06-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'utilisation, tel que recommandé par le GTTÉ, du logiciel Picassa pour le tri et la publication des photos sur le site internet des écoles.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

6.3. Système de communication-école - Synrevoice

La configuration du système Synrevoice est instaurée pour les écoles ciblées. Au retour au travail en août une formation sera donnée à la secrétaire des écoles AH MeM et GR en plus du bureau central. Synrevoice permet de faciliter les communications avec les écoles et les parents. Le personnel des écoles Anne-Hébert, Mer-et-montagne et Gabrielle-Roy sera formé pour la mise en œuvre de ce projet pilote.

6.4. Présentation sur La Grande Traversée – Laurent Brisebois, directeur adjoint, école des Pionniersde-Maillardville



Pendant que M. Brisebois s'installe, les membres discutent du point 6.5. Deux élèves se joignent pas Skype et 3 en personnes.

M. Brisebois remercie le Conseil d'administration d'accueillir la délégation de La Grande traversée. Il invite Caroline et Elizabeth sur Skype de témoigner de leur expérience. Deux diplômées de l'école Victor-Brodeur, Caroline et Elizabeth, se joignent par Skype pour témoigner de leur deuxième expérience au projet. Elles témoignent du lien entre les élèves et les adultes et l'expérience des valeurs de la francophonie ainsi que de l'aspect santé de La Grande traversée.

Elles passent la parole aux élèves des écoles des Pionniers-de-Maillardville, Virtuelle et de Gabrielle-Roy. Ils expliquent comment l'entraînement s'est déroulé. Ils ont pu constater l'amélioration à leur condition physique à travers l'entraînement. Ils ont été inspirés à continuer leurs activités physiques. L'expérience à travers le CSF les avait déjà inspirées et l'impact de leur participation se fera ressentir pour longtemps après l'activité.

M. Laurent Brisebois présente un rapide résumé du projet : les valeurs, les enjeux et le but du projet. Il sera de retour en septembre pour une résolution du CA sur La Grande traversée.

6.5. Ajout d'une division à l'école du Bois-joli

Le directeur général adjoint informe de la situation exceptionnelle pour obtenir une division de plus, malgré le fait que l'école est à court de deux inscriptions pour obtenir une division en plus. L'école démontre une augmentation régulière de ses inscriptions et l'ajout d'une 4^e division permettra sûrement une croissance graduelle du programme.

Résolution P-1416-06-2014

Que le Conseil d'administration accorde a l'école du Bois-joli, de façon exceptionnelle, pour l'année 2014-2015, un poste flottant en enseignement à condition que le nombre d'élèves inscrits pour l'année scolaire 2014-15 demeure au moins égal a 57 à la fin du mois d'août 2014 et ce, afin de permettre de créer une 4e division dans l'école et que l'impact de cet investissement soit examiné en mai 2015. Proposée par : Eva Elliott.

Adoptée à l'unanimité.

7. Pause

7.1. À 9 h 27

7.2. Reprise des délibérations 9 h 41

8. Gestion

8.1. Rapport financier au 31 mai 2014

Le directeur du secteur des Finances présente le rapport financier au 31 mai 2014. Les prévisions budgétaires pour la fin de l'année scolaire prennent en considération la grève, la cause juridique, et le fonctionnement normal du CSF. Les membres du CA discutent brièvement du rapport financier au 2014, de l'éventualité dans le cas d'un surplus ou d'un déficit.

Résolution P-1417-06-2014

Que le Conseil d'administration reçoive en dépôt le rapport financier au 31 mai 2014 tel que présenté. Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité



8.2. Syndicat canadien de la fonction publique local 4227 – présentation par la présidente Mme Francine Brisson

Le président du CA invite Mme Brisson à s'adresser au CA.

La présidente présente son point concernant les compressions budgétaires, et souligne les élèves à besoins particuliers qui sont désignés ainsi que les besoins en éducation spécialisée. Une bannière signée par les personnes touchées par ces compressions est présentée au CA.

8.3. Présentation par le secrétaire-trésorier et le directeur général par intérim – propos du SCFP Le directeur général par intérim prend la parole et exprime ses sympathies aux ajustements budgétaires.

Il rapporte que malgré les chiffres de la présidente du SCFP, il y a un surfinancement de 28% au niveau des services spécialisés. Il souligne le système de restructuration du CA commencé en 2012-2013 : le secondaire (horaire, cours obligatoires, dotation), projets du bureau central de 35 à 26 (petite enfance, formation, etc.). En 2013-2014 en informatique, le CSF a suspendu l'utilisation de l'iPad, suspendu l'embauche d'un coordonnateur ; en éducation il a stoppé l'embauche de coordonnateur et d'APS ; au bureau central, la restructuration 2014-2015 continue pour passer à un autre format pour s'assurer que chaque dollar rejoint l'élève.

Il souligne les cours de calculus, cours d'expérience de travail, inscription en hausse surtout au secondaire qui, présentement, fait face à une rétention accrue. Pour une première, le CSF aurait pu se doter de cours d'été, projet en suspend à cause de la grève du personnel enseignant. Il souligne le budget pour les élèves ciblés.

Il rappelle la transparence du CSF dans son fonctionnement, de la participation de la communauté-école aux Comités conseil, au groupe de travail, et des réunions publiques du CA.

Le secrétaire trésorier prend la parole et rapporte que le système de financement du ministère de l'Éducation semble simple, mais qu'il est complexe. Il rapporte que le CSF répond aux exigences du ministère dans la répartition des fonds. Il souligne l'ensemble du financement du CSF et que malgré le sous-financement, le CSF il jouit d'une certaine flexibilité telle l'ouverture de petits programmes, les budgets généreux par école ainsi que le transport totalement sous financé.

Les membres du CA discutent des propos de la présidente du SCFP local 4227, du directeur général par intérim et du secrétaire trésorier.

8.4. Budget préliminaire 2014-2015

Le directeur du secteur des Finances présente le budget préliminaire 2014-2015, du cheminement pour sa rédaction, les différents secteurs, les formules d'allocation

8.5. Arrêté budget préliminaire 2014-2015 – 1e lecture

Résolution P-1418-06-2014

Que le Conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté du budget préliminaire 2014-2015 tel que présenté.



Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

8.6. Budget préliminaire 2014-2015 - 2e lecture

Résolution P-1419-06-2014

Que le Conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté du budget préliminaire 2014-2015 tel que présenté.

Résolution

Proposée par : Robert Joncas.

Adoptée à l'unanimité.

8.7. Budget préliminaire 2014-2015 – 3e lecture et adoption

Résolution P-1420-06-2014

Que le Conseil d'administration propose, en cette même réunion, la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté de l'arrêté du budget préliminaire 2014-2015 tel que présenté.

Proposée par : Eva Elliott. Adoptée à l'unanimité.

8.8. Groupe de travail des Élections

La présidente du groupe de travail des Élections, Chistine C. Beaudoin, présente son rapport.

Le groupe de travail des Élections s'est réuni le 2 juin courant. Il a conclu ses documents de communications et son rapport couvrant les développements au dossier depuis ses débuts en septembre 2012.

Le mandat du groupe de travail des Élections :

Le groupe de travail Élection scolaire a été établi par le CA en septembre 2012. Son mandat était de revoir le processus électoral et sa règlementation, de s'assurer de la mise à jour de la base de données et de revoir le rôle du secrétaire trésorier comme président de l'élection scolaire.

Le groupe était présidé par Christine Beaudoin, Conseillère scolaire Nord de l'île de Vancouver. Outre la présidente, le groupe comptait trois autres membres : Sylvain Allison, secrétaire trésorier, Alain Pigeon coordonnateur-développement de logiciel et Hélène Rivest, adjointe administrative du secrétaire trésorier et secrétaire du CA.

Elle précise certains aspects du rapport qui se retrouvent à la résolution ci-dessous.

Le CSF fera le suivi dans le contexte de la nouvelle loi sur le pourriel.

Résolution P-1421-06-2014

Que le Conseil d'administration reçoive en dépôt le rapport du groupe de travail des Élections qui inclut les trois documents suivants: règles de conduite, procédures de communication et le formulaire pour l'utilisation de la liste électorale.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

9. Pause



9.1. à 10 h 54

Robert Joncas quitte à 10 h 55.

9.2.Reprise des délibérations : 11 h 06 Mme Greenhill se joint à la réunion à 11 h 06

9.3. Demande d'appui du personnel enseignant de l'école Au-coeur-de-l'île

La conseillère de la région de l'île de Vancouver Sud a reçu une lettre des enseignants de l'école Au-cœur de-l'île lui demandant d'appuyer les revendications de la BC Teachers' Federation (BCTF) qui représente le personnel enseignant au travers la province. Elle espère une entente négociée dans un futur rapproché.

Résolution P-1422-06-2014

Que le Conseil d'administration, par l'entremise de son président, écrive au ministre de l'Éducation et au président du BCTF pour leur demander de s'assurer que tous les efforts possibles soient mis en oeuvre pour en arriver à une entente négociée équitable d'ici le 30 juin courant.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

10. Politiques

10.1. Révision des politiques - politique P-304 L'élaboration, l'adoption et le suivi des politiques du CSF

Le CA a complété son ébauche de la gouvernance et la gestion du CSF. L'envoi en consultation se fera pendant l'été pour un retour des commentaires en début de septembre.

Résolution P-1423-06-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ébauche de la politique P-304 L'élaboration, l'adoption et le suivi des politiques du CSF et son envoi en consultation.

Proposée par : Alexandra T. Greenhill.

Adoptée à l'unanimité.

Mme Greenhill quitte la réunion à 11 h 20.

11. Regroupement

Ce point est sans objet.

12. Divers

12.1. Présentation de Vision Ouest

Le Conseil d'administration accueille M. Régis Painchaud, de l'organisme Vision Ouest, qui présente un bref historique de son implication à l'école Jules-Verne depuis sa construction. Il décèle une absence de communication surtout depuis l'absence, en janvier 2014, et l'éventuel départ du directeur général pour sa retraite et du directeur des Relations publiques. Il souhaite, à nouveau, une communication ouverte avec le CSF.

Il s'entretien avec les membres du CA et précise son travail au sein des écoles du CSF dans plusieurs de ses régions et informe des grands joueurs qui siègent au Conseil d'administration du CA de Vision Ouest.



13. Questions du public

Le président de l'APÉ de l'école des Pionniers-de-Maillardville fait part des préoccupations des parents concernant les coupures des aides pédagogiques spécialisées. Le directeur général par intérim apporte des précisions, notamment à propos de l'appui aux devoirs de l'élève. Il fait également part de la situation difficile concernant le dossier de la petite enfance.

Secrétaire trésorier

Un membre du public soulève des questions d'élection.

14. Levée de la réunion

Résolution P-1424-06-2014

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 11 h 53.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 20 SEPTEMBRE 2014

Le Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique

20 sept. 2014 Date



PAR COURRIEL

Réponses au courriel : Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente Christine C. Beaudoin, conseillère

Eva Elliott, conseillère

Sans réponse : Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

1. Contrat de réussite scolaire 2014-2017 (Student Achievement Report)

Le contrat de réussite scolaire du Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique (CSF) répond aux exigences de la loi scolaire de la Colombie-Britannique qui envisage que chaque conseil scolaire fournisse au ministère de l'Éducation un rapport indiquant un plan et un engagement visant à améliorer le processus d'apprentissage et le succès des élèves qui lui sont confiés.

Ce contrat de trois ans, s'il désire le succès de tous les élèves, essaie de reconnaître la spécificité et l'unicité de chacun des enfants fréquentant nos établissements. Outre le fait de respecter les exigences des programmes et recommandations du ministère, ce contrat s'appuie sur le plan stratégique, les politiques et les directives émises par le Conseil d'administration du CSF. Il prend également en considération les projets éducatifs de chaque établissement qui sont remis au bureau central en janvier de chaque année et qui sont le fruit de la collaboration des divers partenaires au sein des communautés.

Résolution P-1425-07-2014

Que le Conseil d'administration approuve le Contrat de réussite scolaire 2014-2017 (juillet 2014) tel que présenté.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Pour: 4.

Sans réponse : 3

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 20 SEPTEMBRE 2014

20 supl - 2014 Date



Présences: Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Christine C. Beaudoin, conseillère (par téléphone)

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier

Bertrand Dupain, directeur général par intérim Caroline Picard, directrice générale adjointe

Nathalie Labrie, directrice des Ressources humaines

Absence :

Marc-André Ouellette, conseiller

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1426-09-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 17 h 06.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture de la vision et de la mission

Eva Elliott procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P-1427-09-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

4. Résolution en bloc

Ce point est sans objet.

5. Suivi du Conseil d'administration

Ce point est sans objet.



6. Éducation

Ce point est sans objet.

7. Gestion

Ce point est sans objet.

8. Politiques

Ce point est sans objet.

9. Regroupement

Ce point est sans objet.

10. Divers

10.1. Plan d'action durant la grève

Le directeur général présente les effectifs au 3 septembre 2014. Compte tenu de la grève en cours, les nombres présentés sont approximatifs. À l'heure actuelle, les ressources humaines ont mis en place des enseignants volants qui aideront à combler les pénuries, s'il y a lieu. Le CSF ajustera face à la situation lorsque la grève sera terminée : départ d'élèves, arrivée de nouveaux élèves, départ de membres du personnel.

Le ministère de l'Éducation a fait part aux conseils scolaires de la province de leur flexibilité quant à la remise des rapports tels les 1701.

Alexandra T. Greenhill se joint à la réunion à 17 h 08.

Le président partage avec les membres les inquiétudes que les présidences des autres conseils scolaires ont partagées lors d'une rencontre en ce même jour.

10.2. Étapes organisationnelles au primaire

Le directeur général présente un document, en ébauche, de « rattrapage » pour l'élémentaire et le secondaire. Chaque niveau aurait la chance de se rattraper en empruntant des cours non essentiels pour contrer aux heures perdues des cours essentiels : français, anglais, mathématique, science.

Marie-France Lapierre quitte à 17 h 37.

Il y a plusieurs possibilités telles allonger les heures de classe, pourvu que les conventions collectives soient respectées et que les syndicats fassent preuve de flexibilité. L'aspect des écoles hétérogènes pose également un défi impondérable pour l'instant. Les activités de levées de fonds pour voyage et autres activités demeurent une responsabilité de l'école qui devra s'ajuster selon la longueur de la grève.

Les membres partagent leurs préoccupations en raison de l'impact de la grève sur l'éducation des élèves en province.

Dans le cas d'une grève prolongée, le directeur général propose un système où une matière est approchée pendant, par exemple, trois semaines.



Eva Elliott quitte à 17 h 47.

En principe le CA est en faveur du plan de rattrapage présenté.

10.3. Lettre au ministre de l'Éducation et au Président du BCTF

Résolution P-1428-09-2014

Amendement à la proposition originale :

Que le conseil d'administration envoie une lettre pour demander au syndicat et gouvernement que les enseignants de 11^e et 12 années retournent dans la salle de classe.

Proposée par : Alexandra T. Greenhill.

En faveur : 2 Contre : 2 **Rejetée.**

Résolution P-1429-09-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'envoi d'une lettre au ministre du ministère de l'Éducation et au Président de la BCTF pour les inciter à en arriver à une entente dans les plus brefs délais.

Proposée par : Christine C. Beaudoin

Adoptée à l'unanimité.

11. Questions du public

Ce point est sans objet.

12. Levée de la réunion

Résolution P-1430-09-2014

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 18 h 08.

Proposée par : Robert Joncas.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 20 SEPTEMBRE 2014

Président

Secrétaire trésorier

20 sypt - 2014 Date



Présences:

Roger Hébert, président

Christine C. Beaudoin, conseillère

Eva Elliott, conseillère Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier Simon Couture, directeur des Finances Bertrand Dupain, directeur général

Nathalie Labrie, directrice des Ressources humaines

Caroline Picard, directrice générale adjointe

Absence:

Alexandra T. Greenhill, conseillère

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

Le président souhaite la bienvenue aux auditeurs, les membres présents et les élèves. Le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de les accueillir sur leur territoire traditionnel.

Il accueille la nouvelle directrice générale adjointe, Mme Caroline Picard. Il invite toutes et tous à un tour de table.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1431-09-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 31.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

2. <u>Lecture de la vision et de la mission</u>

Eva Elliott procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Résolution P-1432-09-2014

Proposée par : Robert Joncas.

Adoptée à l'unanimité.



4. Résolution en bloc

Résolution P-1433-09-2014

Que le Conseil d'administration adopte les procès-verbaux P 324, P 325 et P 326 tels que présentés; et reçoive en dépôt la correspondance du CA et de la direction générale, le rapport d'immobilisation du 10 septembre 2014 et le rapport de la direction générale, tels que présentés.

Proposée par : Eva Elliott.

Adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la réunion du 21 juin 2014

Les membres discutent des suivis et des mises à jour apportées aux différents dossiers.

5.2. Suivi des réunions huis clos du 19 septembre 2014

Le président rapporte que le Conseil d'administration a discuté des dossiers suivants : la cause juridique, les ressources humaines et l'immobilisation.

6. Éducation

Le directeur général indique que le résultat des examens est toujours en attente du ministère de l'Éducation donc le rapport à cet effet sera soumis lorsqu'ils seront reçus.

6.1. Commissions en éducation et procédure

Le directeur général souligne que, suite à la réunion huis clos, les commissions seront dorénavant nommées « groupes de réflexions » et l'organigramme sera réviser pour mieux refléter la procédure hiérarchique de ces groupes.

Il présente chacun des groupes de réflexion et leur but, ainsi que l'organigramme, soit un processus d'élaboration. Les membres du Conseil d'administration sont invités à participer aux groupes de réflexion.

6.2. Partage responsabilités direction générale

L'arrivée de la directrice générale adjointe permet un partage des responsabilités relevant du bureau de la direction générale. L'équipe a rédigé un tableau de la répartition des tâches que le directeur général partage avec les membres du Conseil d'administration.

6.3. Bilan de fin d'année 2013-2014

Le directeur général présente le bilan de fin d'année 2013-2014. Chaque année, à des fins de suivi et en prévision de l'année à venir, le bureau central du CSF réalise un bilan annuel de l'année écoulée. Ce bilan est rédigé suite aux réponses fournies par chaque direction des 38 établissements sous juridiction du CSF.

Le plan stratégique est au cœur des réflexions. Néanmoins, le directeur général souligne l'importance de reconduire le plan stratégique pour les 2 prochaines années pour assurer une meilleure organisation et les suivis appropriés.





La conseillère de l'Ile de Vancouver Nord remercie le directeur général de son rapport et apporte ses commentaires. Elle souligne la démarche sur le dossier de l'éducation physique, et l'importance de l'éducation physique pour la santé des élèves. En ce qui concerne le plan stratégique, elle suggère une reconduite d'un an pour permettre au prochain CA de s'organiser. Les membres du CA renchérissent les propos de la conseillère, afin de permettre au prochain CA de travailler sur son prochain stratégique de 4 ans. De cette façon, chaque nouveau CA aura cette période d'un an pour faire son travail.

Résolution P-1434-09-2014

Que le Conseil d'administration prolonge le plan stratégique 2011-2014 pour une autre année, soit jusqu'en décembre 2015.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

6.4. Tableau de bord - bilan au 30 juin 2014

Le rapport sur le tableau, composé de plusieurs questions sur la gestion des écoles, fait l'objet de cette présentation. Les problèmes techniques du tableau de bord ont été réglés.

Le directeur général souligne le dommage du retrait unilatéral du Syndicat des enseignantes et des enseignants du programme francophone (SEPF) des comités des partenaires, ainsi que la fermeture des écoles, la grève ayant précipité une fermeture précoce des écoles et l'importance du rapport des suivis sur le départ des élèves et la célébration du drapeau franco-colombien.

6.5. Effectifs et comités d'admission

Les effectifs font l'objet d'une présentation par le directeur général qui prend en considération l'exactitude des données suite à la grève des enseignants qui a entravé tout travail administratif à cette fin. Les données seront mises à jouir pour la rédaction finale du rapport au ministère de l'Éducation en fin octobre courant.

Le secrétaire trésorier présente le tableau des comités d'admission : le total des admissions, les acceptations, les refus, par année et également par région. Ce rapport sera dorénavant présenté deux ou trois fois par année.

6.6. Plan de rattrapage

Ce point est obsolète, car, à la lumière de la fin de la grève, le CSF n'aura pas à utiliser le plan de rattrapage. Cependant l'exercice servira sûrement à une meilleure organisation scolaire. Finalement, la grève n'aura pas énormément d'impact sur le système scolaire.

Les membres discutent de l'impact de la grève sur l'admission aux études supérieures et les voyages internationaux. Pour les études supérieures, le CSF est d'avis qu'il n'y aura pas d'impact précis. En ce qui concerne les voyages internationaux, des ajustements seront apportés aux critères de participations seront ajustés pour permettre aux élèves de répondre aux exigences du programme.

7. Pause

- 7.1. À 9 h 48
- 7.2. Reprise des délibérations 10 h 06



8. Gestion

8.1. Finances

8.1.1. États financiers 2013-2014

Le secrétaire trésorier rapporte que chaque année le CSF procède à la vérification de ses états financiers en collaboration avec la firme PriceWaterhouseCooper. Il passe la parole au directeur des Finances qui explique le rapport.

La firme PriceWaterhouseCooper s'est penchée sur les états financiers du CSF; celui-ci et la firme des vérificateurs en sont satisfaits. On souligne une recommandation au niveau du contrôle interne où il est suggéré d'attribuer une durée déterminée pour les mots de passe.

Le secrétaire trésorier et le président félicitent le directeur pour son excellent travail, encore une fois à la lumière de la grève des enseignants où il a dû travailler avec un manque de personnel.

Le secrétaire trésorier rapporte que, pour les cinq prochaines années, le vérificateur général de la province se chargera de la vérification du CSF, pratique normale dans le domaine de l'éducation publique.

Résolution P-1435-09-2014

Que le Conseil d'administration adopte les états financiers 2013-2014 tels que présentés.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

Les membres discutent des procédures à suivre et des coûts rattachés à la grève, de la consigne du gouvernement à ce sujet. Les économies causées par la grève sont sur le transport, l'entretien des écoles et la maintenance des édifices.

8.2 Relations publiques Ce point est sans objet.

8.2. Relations publiques Ce point est sans objet.

8.3. Divers

8.3.1. Grève des enseignants - mise à jour

Le président passe la parole à la directrice des Ressources humaines qui apporte une mise à jour. Le secrétaire trésorier informe de la ratification des contrats à venir; les enseignants accueilleront les élèves dès lundi. Le directeur général explique que chaque école a une certaine flexibilité pour la rentrée des classes, encadrée par des directives provenant du bureau central.

9. Politiques

Ce point est sans objet.

10. Regroupement





10.1. Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF)

Le conseiller de la région de l'Ile de Vancouver Sud se rendra et participera au congrès annuel de l'organisme qui se déroulera en octobre courant dans la région de Niagara. Une journée supplémentaire est ajoutée au congrès pour permettre des formations supplémentaires.

La FNCSF a tenu récemment une réunion où la discussion a porté, entre autres, sur le plan stratégique de l'organisme ainsi que la cause juridique de l'école Rose-des-vents.

- 10.2. Association canadienne de l'éducation en langue française (ACELF)
 Le congrès se déroulera en fin septembre courant. La conseillère de la région Nord CB y participera.
- 11. <u>Divers</u> Ce point est sans objet.
- 12. <u>Questions du public</u>
 Aucune question du public n'étant soumise, ce point est sans objet.
- 13. Levée de la réunion

 Résolution P-1436-09-2014

 Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 10 h 33.

 Proposée par : Robert Joncas.

 Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 1^{er} NOVEMBRE 2014

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique



Présences :

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Christine C. Beaudoin, conseillère (par téléphone)

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier Bertrand Dupain, directeur général

Caroline Picard, directrice générale adjointe

Absence:

Sans objet

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

Le président souhaite la bienvenue aux auditeurs, les membres présents et les élèves. il invite toutes et tous à un tour de table.

Le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de les accueillir sur leur territoire traditionnel.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1437-11-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 38.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture de la vision et de la mission

Robert Joncas procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Résolution P-1438-11-2014

Proposée par : Eva Elliott. Adoptée à l'unanimité.



4. Résolution en bloc

Résolution P-1439-11-2014

Que le Conseil d'administration adopte le procès-verbal P 327 tel que présenté; et reçoive en dépôt la correspondance du CA et de la direction générale, les rapports régionaux, et le rapport de la direction générale, tels que présentés.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la réunion du 20 septembre 2014

Les membres révisent les suivis et apportent une mise à jour sur l'échéancier des suivis.

5.2. Suivi des réunions huis clos du 31 octobre 2014

Ce point est sans objet.

6. Éducation

6.1. Dossier 7^e année au secondaire

Les 7^e année demeureront au secondaire. À partir de cette année, les mathématiques et le français verront un enseignement accru pour s'assurer que ces élèves reçoivent le niveau requis.

Résolution P-1440-11-2014

Que le Conseil d'administration, sous la recommandation du Comité conseil d'éducation, approuve que le bureau central du CSF enjoigne à chaque direction d'école possédant un niveau de 7e année comptabilisé au secondaire, d'offrir au moins 4 créneaux horaires de 60 minutes par semaine à l'enseignement du programme d'études de mathématiques et de français langue première, pour un total de 240 minutes par semaine soit 152 heures par année.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

6.2. La Grande traversée - présentation

Le directeur général rapporte que La Grande traversée a plusieurs années d'expérience et a un besoin d'une instauration pour s'arrimer au plan stratégique du CSF et pour solidifier son aspect financier. La conseillère de la région du Grand Vancouver apporte le point que LGT devra fort probablement créer son propre organisme à but non lucratif, enregistré, ce qui ouvrirait les portes à du financement externe important.

Les membres discutent de La Grande traversée, de son impact sur les élèves, du coût de l'activité 2014, de son future. Le CSF, par l'entremise du PLOÉ, apportera une enveloppe budgétaire d'une somme de 130 000 \$.

La conseillère de la Vallée du Fraser remercie M. Brisebois, de son dévouement et de son leadership. Elle témoigne de ses observations concernant une tradition qui s'installe, le sentiment d'appartenance dont les élèves font l'expérience, des liens tissés entre les élèves et tous impliqués au pays.

L'aspect budgétaire du projet préoccupe les membres du CA tout en appréciant la valeur et l'ampleur du projet. On suggère des levées de fonds. M. Brisebois renchérit que les élèves paient pour leur participation et que le projet fait également des levées de fonds. Depuis les dernières années, La Grande traversée a pu bénéficier des services de bénévoles.

Le directeur général propose un encadrement du projet vis-à-vis les élèves et les écoles.



6.3. La Grande traversée - recommandation no 1

Résolution P-1441-11-2014

Que le Conseil d'administration approuve la tenue de La Grande traversée pour les quatre (4) prochaines années, soit 2014/15 à 2018/19, et lui alloue un budget maximal de 130 000\$, à condition qu'il ne nuise pas à la mise en œuvre d'autres projets dans le cadre du Programme de langues officielles en éducation (PLOÉ).

Proposée par : Robert Joncas.

En faveur : 6 Contre : 1

Adoptée à la majorité.

6.4. La Grande traversée - recommandation no 2

Résolution P-1442-11-2014

Que le Conseil d'administration accepte l'enregistrement du projet La Grande traversée en tant qu'organismes sans but lucratif afin de pouvoir recourir à des fonds externes et pouvoir souscrire à des programmes de financement. Proposée par : Marc-André Ouellette.

En faveur : 6 Contre : 1

Adoptée à la majorité.

6.5. Fédération nationale des conseils scolaires francophones (RNDG/ADEON)

Lors du congrès annuel de la FNCSF à Niagara Falls en octobre 2014, le Réseau national des directeurs généraux en éducation demandait la participation du Conseil scolaire francophone de la C.-B. pour l'organisation de la rencontre annuelle 2015 des directeurs généraux des conseils scolaires francophones hors Québec qui sera tenue au mois d'août 2015 à Vancouver. Le directeur général rapporte avoir accepté d'organiser cette rencontre.

Résolution P-1443-11-2014

Quel le Conseil d'administration accorde de dégager une somme de 10 000 \$ permettant au CSF d'organiser un souper pour les participants (e) ainsi que leur conjoint(e), dans le cadre de la rencontre annuelle prévue en août 2015 du Réseau national des directeurs généraux.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

En faveur : 5 Contre : 1 Abstention : 1

Adoptée à la majorité.

6.6. Groupe de réflexion – voyages internationaux

Le directeur général rapporte le lancement des groupes de réflexions. Il présente les résultats des premières rencontres. Il précise qu'il ne suffit pas nécessairement du voyage Yaakaar. Il s'agit des voyages au Guatemala et en France. Le projet de voyages internationaux, sous son nouveau format, amorce sa seconde année. Il est basé sur trois critères directeurs qui furent élaborés par le comité préparatoire en juin 2013 : l'accessibilité financière pour tous les élèves, la relation des voyages avec les programmes éducatifs et le plan stratégique du Conseil scolaire francophone et l'irréprochabilité des élèves face aux lois fédérales, provinciales ainsi qu'au code de conduite et de vie des établissements.

Il présente un tableau des critères d'admissibilité à la participation aux projets des voyages. Les membres discutent de ces critères, des pour et des contres des divers critères, et de l'expérience de ceux et celles qui ont participé.

6.7. Groupe de réflexion – services spécialisés

L'an dernier le CSF a été amené à couper les services spécialisés, chose difficile pour tous. Le CSF s'était engagé à un fonds d'urgence de 150 000 \$ pour les imprévus. Ce dossier est clos pour cette année. Suite à plusieurs



rencontres de consultation, certaines dispositions étaient établies afin d'encadrer l'application de ce rééquilibrage.

- Autonomie des directions d'organiser la distribution des heures d'APS au-delà des heures subventionnées par le ministère;
- Politique d'encouragement au départ à la retraite précoce à l'étude;
- Non-reconduction pour l'année 2014-15 des postes d'APS libérés pour demande de congé sans solde, maternité, etc.;
- Mise en place d'un fond de 50 000\$ de formation professionnelle pour le personnel de soutien;
- Mise en place d'un fonds d'urgence de 150 000\$ géré par un comité paritaire conjoint, afin de financer des besoins non prévus dans le domaine des services spécialisés.

Les membres discutent de l'application des services spécialisés dans le cadre des écoles, des listes d'attentes et de l'orientation du CSF, ainsi que de l'appui, en financement, du ministère de l'Éducation. Cette situation n'est pas unique au CSF.

6.8. Groupe de réflexion - iB

En avril 2014, les directions des quatre (4) écoles proposant le programme du diplôme du Baccalauréat international se réunissaient. Leurs objectifs étaient de tirer un bilan des cinq (5) premières années de l'implantation du nouveau curriculum et d'envisager certains aménagements.

Cette première rencontre devait être suivie d'une autre regroupant les représentants des enseignants impliqués dans le programme. Toutefois, en raison des relations conflictuelles entre la BCPSEA et la BCTF, cette réunion ne devait jamais se tenir.

Aujourd'hui, il est important de relancer le processus de collaboration. Cette nécessité est d'autant plus d'actualité qu'en 2015 les écoles du CSF connaîtront leur première évaluation dans le cadre de la mise en œuvre du programme du diplôme.

Le Conseil exécutif continuera son travail en profondeur dès le retour du secrétaire trésorier.

La conseillère de la région de la Vallée du Fraser remercie l'équipe du CSF pour la création des groupes de réflexions.

6.9. Projet LIEN

Le CSF a attribué les fonds du projet LIEN aux écoles cette semaine. Le projet LIEN vise l'alimentation et l'aide aux devoirs. Le projet sera mis en œuvre immédiatement. Une évaluation des résultats de ce projet, échelonné sur environ une durée de deux années, sera rédigée dans un prochain temps pour savoir si le CSF déploie ses efforts dans la bonne direction.

6.10. Ministère de l'Éducation – nouveau directeur des Programmes francophones À titre informatif, un membre du bureau central, notamment le directeur général, a été sollicité pour participer à la sélection du nouveau directeur des programmes francophones.

7. Pause

7.1. Début de la pause : 10 h 15 7.2. Retour aux délibérations : 10 h 36



8. Gestion

8.1. Finances

8.1.1. Carbon Neutral Capital Program

Le Carbon Neutral Capital Program (CNCP) est un programme d'appui du ministère de l'Éducation qui permet aux conseils scolaires de recevoir des fonds de compensation dans le cadre du programme de la neutralité de l'émission du carbone pour faire des mises à jour sur les systèmes mécaniques dans les écoles. Les fonds reçus seront utilisés pour développer un plan sur un projet spécifique relié au programme. Une étude a été menée pour les écoles Océane à Nanaimo, Anne-Hébert à Vancouver, et des Voyageurs à Langley sans toutefois de résultat positif de la part du gouvernement. Celui-ci rembourse l'étude et non les travaux spécifiques.

8.1.2. Carbon Neutral Capital Program – Arrêté 126737 1^e lecture

Résolution P-1444-11-204

Que le Conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté numéro 126737 Carbon Neutral Capital Program (CNCP) tel que présenté.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

8.1.3. Carbon Neutral Capital Program – Arrêté 126737 2e lecture

Résolution P-1445-11-2014

Que le Conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté numéro 126737 Carbon Neutral Capital Program (CNCP) tel que présenté.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

8.1.4. Carbon Neutral Capital Program – Arrêté 126737 3º lecture et adoption

Résolution P-1446-11-2014

Que le Conseil d'administration propose la troisième lecture et l'adoption, en cette même réunion, de l'arrêté numéro 126737 Carbon Neutral Capital Program (CNCP) tel que présenté.

Proposée par : Robert Joncas.

Adoptée à l'unanimité.

8.2. Relations publiques

8.2.1. Embauche au secteur des Relations publiques

Le directeur général annonce l'embauche de Mme Pascale Cyr au poste de coordonnatrice au secteur des Relations publiques. Elle entrera en fonction le 3 novembre courant. La directrice des Ressources humaines présente une brève biographie de Mme Cyr.

8.3. Divers

8.3.1. Demande de changement à la zone de fréquentation au secondaire pour les élèves qui graduent de l'école des Voyageurs à Langley

Les élèves de la région de Langley, au secondaire, quittent le CSF pour fréquenter des écoles anglophones locales parce que le trajet d'autobus à l'école Gabrielle-Roy est trop long. On propose un changement à la zone de fréquentation afin d'accommoder les élèves du secondaire de la région. Une étude plus approfondie sera menée par le secrétaire trésorier pour bien définir la zone de fréquentation suggérée.



Résolution P-1447-11-2014

Que le Conseil d'administration approuve, en principe, une nouvelle zone de fréquentation pour la communauté de l'école des Voyageurs à Langley suite à une étude de faisabilité.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

8.3.2. Garderie de l'école Mer-et-montagne

La garderie de l'école Mer-et-montagne n'a pas assez d'inscriptions d'ayants droit pour survivre. La directrice du programme demande la permission d'inscrire des non-ayants droit pour assurer la viabilité du programme.

On suggère soit un programme à temps partiel, exemple 3 jours semaines, et peut-être donner la permission au programme d'inscrire les non-ayants droit en conformité avec la politique d'admission du Conseil scolaire francophone. Cette option apporte une réflexion au niveau des comités d'admission à savoir si les garderies devraient se munir de leur propre comité d'admission ou si le CSF devrait plutôt intégrer les demandes provenant des garderies dans son processus déjà en place.

9. Politiques

9.1. Politique P-304 Élaboration, adoption et suivi des politiques du CSF
La consultation de la politique P-304 s'est terminée en début septembre. Les membres du Comité conseil des politiques ont pris connaissance des commentaires reçus et en font le suivi.

La présidente du Comité des politiques prend la parole et présente les documents accompagnateurs à la politique suite à son envol en consultation. Elle révise également les échéanciers des politiques à venir et certains aspects de la politique P-304 Élaboration, adoption et suivi des politiques du CSF.

Les membres partagent leurs commentaires à propos de la consultation et remercient le travail de la présidente du Comité conseil des politiques.

Résolution P-1448-11-2014

Que le Conseil d'administration adopte en principe la politique P-304 Élaboration, adoption et suivi des politiques du CSF et approuve son envoie auprès de services professionnels en linguistique.

Proposée par : Alexandra T. Greenhill.

Adoptée à l'unanimité.

10. Regroupements

10.1. BC School Trustees Association

La conseillère de la région de la Vallée du Fraser rapporte des derniers déroulements à la BC School Trustees Association, des changements au niveau du personnel, des membres actifs et des programmes en développement. La formule du transport scolaire est mentionnée, à savoir l'aspect budgétaire de ce volet.

10.2. Fédération nationale des conseils scolaires francophones - FNCSF

Le conseiller régional de l'Ile de Vancouver Sud rapporte avoir participé au congrès annuel de la FNCSF. Il invite les membres à visiter le nouveau site de l'organisme où on peut y retrouver, entre autres, le nouveau plan de communication. Il commente sur les différents aspects du congrès, les formations, les nouveaux participants, les résolutions pertinentes et ponctuelles. M. Robert Maddix a été rééiu au poste de la présidence.



10.3. Fondation éduquer en français - FEF

Un des mandats de la Fondation Éduquer en français (FEF) est de créer un fonds de soutien à la défense de l'article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés et que ce fonds soit disponible aux institutions scolaires devant défendre leurs droits devant les tribunaux.

Résolution P-1449-11-2014

Que le Conseil d'administration mandate la présidence de faire une demande d'aide financière auprès de la Fondation éduquer en français.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

La FNCSF offre des membriétés au réseau national.

10.4. Association canadienne de l'éducation en langue française - ACELF

La conseillère de la région du Nord CB a participé au congrès annuel de l'Association canadienne de l'éducation en langue française. Elle a participé à plusieurs ateliers et rapporte une importante représentation de la Colombie-Britannique.

11. Divers

Sans objet.

12. Questions du public

Les membres du public remercient le CSF pour son excellent travail.

13. Levée de la réunion

La conseillère de la région de la Valée du Fraser remercie ses collègues pour leur excellent travail et implication. La conseillère de la région du Grand Vancouver renchérit les propos de la conseillère de la région de la Valée du Fraser et témoigne de son expérience au sein du CA. Elle témoigne également de son appréciation au dévouement et au leadership de M. Mario Cyr, directeur général jusqu'en fin juin courant. La conseillère de la région du Nord CB prend également la parole et remercie l'appui qu'elle a reçu tout au long de son mandat. La conseillère du Nord de l'Ile de Vancouver remercie ses collègues et témoigne de sa confiance et de son optimisme dans l'administration centrale. Elle souligne le leadership du nouveau directeur général qui saura relever les défis à venir. Le conseiller de la région de l'ile de Vancouver Sud remercie également ses collègues et renchérit également de son optimisme pour le futur. Il se dit très fier du développement du CSF depuis ses débuts, parce qu'il a fait parti du point de départ du CSF.

La conseillère de la région de la Vallée du Fraser félicite le président de son leadership tout au long de son mandat. Résolution P-1450-11-2014

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 11 h 10.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 2 DÉCEMBRE 2014

Président

Secrétaire trésorier

Date

2 december 2014



PAR COURRIEL

Réponses au courriel : Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente

Robert Joncas, conseiller

Sans réponse : Christine C. Beaudoin, conseillère

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère Marc-André Ouellette, conseiller

1. Yaakaar: substitution 2014/2015

Suite à l'épidémie du virus Ebola qui sévit actuellement en Afrique de l'Ouest, M. Côté, directeur de l'école Virtuelle demande le remplacement du voyage Yaakaar 2014-15 au Sénégal par le Cambodge comme destination de substitution.

Parce que cette destination est temporaire et nécessite des frais d'organisation supplémentaires conséquents (prévisite des accompagnateurs), parce que la destination n'a que peu d'importance puisque tous les pays en voie de développement connaissent les mêmes réalités et parce que les délais de préparation sont courts alors que le CSF organise déjà, depuis trois années, un voyage au Guatemala répondant aux critères, la recommandation suivante est présentée par le directeur général.

Proposition originale

Parce que la destination Cambodge est temporaire;

parce qu'elle nécessite des frais d'organisation supplémentaires conséquents;

parce que la destination n'a que peu d'importance puisque tous les pays en voie de développement connaissent les mêmes réalités;

parce que les délais de préparation sont courts;

parce que les élèves du CSF pourraient se retrouver sur trois différents continents, créant des défis de logistique ;

QUE le Conseil d'administration accepte que la destination du projet Yaakaar 2014-15 soit choisie en fonction des expériences déjà acquises par le Conseil scolaire francophone et qu'une autre option, tenant compte de ces critères, soit présentée.

Résolution P-1451-11-2014

Proposition amendée

Que le Conseil d'administration demande que la destination du projet Yaakaar 2014-15 soit choisie en fonction des expériences déjà acquises par le Conseil scolaire francophone et qu'une autre option tenant compte de ces critères soit envisagée.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Rejetée.



2. Yaakaar: structure et perspective mondiale

Le projet Yaakaar lié au cours virtuel « Perspectives mondiales » est inclus à la programmation des cours du CSF depuis plus de six (6) années. Pourtant, suite à la demande de remplacement de destination du voyage pour cause d'épidémie du virus Ebola en Afrique de l'Ouest, il est apparu le besoin de certaines clarifications dans le processus d'organisation de ce projet.

Ainsi, afin d'assurer une sécurité maximale des élèves ainsi qu'à des fins de transparence et de bonne gestion, la recommandation suivante est présentée par le directeur général.

Proposition originale

Que le Conseil d'administration, sous la recommandation du directeur général, mandate le bureau central à entamer une restructuration du projet Yaakaar et du cours perspective mondiale.

Résolution P-1452-11-2014

Proposition amendée

Que le Conseil d'administration, sous la recommandation du directeur général, mandate le bureau central à entamer une restructuration du projet Yaakaar et du cours perspective mondiale.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Rejetée.

ADOPTÉ LE 2 DÉCEMBRE 2014

Président

Secrétaire trésorier

Date 2014



Présences :

Roger Hébert, président

Marie-France Lapierre, vice-présidente Christine C. Beaudoin, conseillère Marc-André Ouellette, conseiller

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier Bertrand Dupain, directeur général

Caroline Picard, directrice générale adjointe

Absence:

Eva Elliott, conseillère

Alexandra T. Greenhill, conseillère

Robert Joncas, conseiller

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le président, Roger Hébert, assume la présidence.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1453-12-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 19 h 04.

Proposée par : Marc-André Ouellette.

Adoptée à l'unanimité.

2. Lecture de la vision et de la mission

Marc-André Ouellette procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Résolution P-1454-12-2014

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

4. Résolution en bloc

Résolution P-1455-12-2014

Que le Conseil d'administration adopte les procès-verbaux P 329 et P 328 tels que présentés.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du Conseil d'administration

Ce point est sans objet.



6. Éducation

6.1. Superintendent Student Achievement Report

Le directeur général prend la parole et rapporte avoir apporté quelques changements depuis la dernière réunion En conformité avec la loi scolaire, la direction générale présente son rapport annuel sur le rendement des élèves au Conseil d'administration. Ce rapport sera par la suite envoyé au ministre de l'Éducation.

Résolution P-1456-12-2014

Que le Conseil d'administration adopte le "Superintendent Student Achievement Report" tel que présenté. Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

6.2. Projet Yaakaar - substitution 2014-2015

Faute de pouvoir rejoindre tous les membres du Conseil d'administration lors de la réunion par courriel, les points du projet Yaakaar sont présentés à nouveau.

Le directeur général présente le projet Yaakaar. Suite à l'épidémie du virus Ebola qui sévit actuellement en Afrique de l'Ouest, le directeur de l'école Virtuelle demande le remplacement du voyage Yaakaar 2014-15 au Sénégal par le Cambodge comme destination de substitution.

Parce que cette destination est temporaire et nécessite des frais d'organisation supplémentaires conséquents (prévisite des accompagnateurs), parce que la destination n'a que peu d'importance puisque tous les pays en voie de développement connaissent les mêmes réalités et parce que les délais de préparation sont courts alors que le CSF organise déjà, depuis trois années, un voyage au Guatemala répondant aux critères, la recommandation suivante est présentée par le directeur général.

Résolution P-1457-12-2014

Que le Conseil d'administration mandate le Conseil exécutif de remplacer la destination du projet Yaakaar 2014-15 par celle du Guatemala étant donné que c'est une destination déjà acquise par le CSF.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité

6.3. Projet Yaakaar - perspective mondiale

Le projet Yaakaar lié au cours virtuel « Perspectives mondiales » est inclus à la programmation des cours du CSF depuis plus de six (6) années. Pourtant, suite à la demande de remplacement de destination du voyage pour cause d'épidémie du virus Ebola en Afrique de l'Ouest, il est apparu le besoin de certaines clarifications dans le processus d'organisation de ce projet. Ainsi, afin d'assurer une sécurité maximale des élèves ainsi qu'à des fins de transparence et de bonne gestion, la recommandation suivante est présentée par le directeur général.

Résolution P-1458-12-2014

Que le Conseil d'administration mandate le bureau central à entamer une révision des structures organisationnelles du projet Yaakaar et du cours de « Perspectives mondiales ».

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité

7. Gestion

Ce point est sans objet.

8. Politiques

Ce point est sans objet.



Regroupement
 Ce point est sans objet.

10. <u>Divers</u> Ce point est sans objet.

11. <u>Questions du public</u> Ce point est sans objet.

12. Levée de la réunion

<u>Résolution P-1459-12-2014</u>

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 19 h 36.

Proposée par : Christine C. Beaudoin.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 14 FÉVRIER 2015

Président

Secrétaire trésorier

14 Januar 2015



Présences :

Roger Hébert, conseiller Robert Joncas, conseiller

Marie-France Lapierre, conseillère

Luc Morin, conseiller

Marc-André Ouellette, conseiller Sonia Thibeault, conseillère

Participaient aussi:

Sylvain Allison, secrétaire trésorier

Pascale Cyr, coordonnatrice du secteur des Relations publiques

Bertrand Dupain, directeur général

Nathalie Labrie, directrice du secteur des Ressources humaines

Caroline Picard, directrice générale adjointe

Absence:

Sans objet

Secrétaire :

Hélène Rivest

Le secrétaire trésorier, Sylvain Allison, assume la présidence.

1. Assermentation

Le secrétaire trésorier félicite les candidates et candidats qui ont été élu.es aux postes de conseillères et conseillers pour le terme 2014-2018 et procède à l'assermentation des membres à 10 h 05.

2. Ouverture de la réunion par le secrétaire trésorier

Résolution P-1460-12-2014

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion.

Proposée par : Roger Hébert.

Adoptée à l'unanimité.

3. Lecture de la vision et de la mission

Robert Joncas procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

4. Composition du Conseil d'administration

4.1. Nomination au poste de la présidence

Le secrétaire trésorier demande aux conseillères et conseillers les nominations à la présidence du Conseil d'administration à trois reprises.

Marc-André Ouellette propose la nomination Roger Hébert au poste de la présidence du Conseil d'administration 2014-2015. Ne recevant aucune autre nomination, le secrétaire trésorier déclare Roger Hébert président du Conseil d'administration 2014-2015.

4.2. Nomination au poste de la vice-présidence

Le secrétaire trésorier demande aux conseillères et conseillers les nominations à la vice-présidence du Conseil d'administration à trois reprises.



Robert Joncas propose la nomination de Marie-France Lapierre au poste de la vice-présidence du Conseil d'administration pour le mandat 2014-2015. Ne recevant aucune autre nomination, le secrétaire trésorier déclare Marie-France Lapierre vice-présidente du CA 2014-2015.

Le président, Roger Hébert, assume la présidence de l'assemblée.

5. Trousse des documents administratifs

Les documents administratifs sont disponibles aux membres pour leur référence.

6. <u>Nominations aux postes de la présidence des Comités conseil et à la représentation du Conseil</u> <u>d'administration aux groupes de travail ainsi qu'au Comité d'admission de l'école Virtuelle</u>

6.1. Présidence au Comité conseil d'éducation

Sonia Thibeault assume la présidence du Comité conseil d'éducation tandis que Marie-France Lapierre assume le poste de personne alternative.

6.2. Présidence au Comité conseil de gestion

Marc-André Ouellette assume la présidence du Comité conseil de gestion tandis que Luc Morin assume le poste de personne alternative.

6.3. Présidence au Comité conseil des politiques

Luc Morin assume le poste de la présidence du Comité conseil des politiques tandis que Marie-France Laplerre assume le poste de personne alternative.

6.4. Groupes de travail

Les groupes de travail sont présentés selon l'organigramme déjà établi. Cet organigramme est appelé à évoluer selon les grands dossiers du Conseil d'administration.

Le secrétaire trésorier et le directeur général présentent chacun des groupes, leur mandat respectif, leur composition ainsi que le niveau d'activité au cours des dernières années.

6.4.1. Groupes de travail vert

Robert Joncas est nommé représentant du CA au groupe de travail vert tandis que Luc Morin en est le membre alternatif.

6.4.2. Groupe de travail communication école-parents

Luc Morin est nommé représentant du CA au sein du groupe de travail communication école-parents et Marie-France Lapierre est nommée membre alternative.

6.4.3. Groupe de travail du budget

Marc-André Ouellette et Marie-France Lapierre sont nommés représentants du CA au sein du groupe de travail du budget.

6.4.4. Groupe de travail technologie éducative

Robert Joncas est nommé représentant du CA au sein du groupe de travail technologie éducative et Sonia Thibeault en est la personne alternative.

6.4.5. Groupe de travail rehaussement autochtone



Robert Joncas est nommé représentant du CA au sein du groupe de travail rehaussement autochtone tandis que Luc Morin en est le membre alternatif.

Groupe de travail calendrier scolaire

Sonia Thibeault est nommée représentante du CA au sein du groupe de travail calendrier scolaire et Marie-France Lapierre en est la personne alternative.

6.4.6. Groupe de travail du secondaire

Sonia Thibeault est nommée représentante du CA au sein du groupe de travail du secondaire et Luc Morin en est le membre alternatif.

6.4.7. Groupe de travail d'inclusion communautaire

Marie-France Lapierre est nommée représentante du CA au sein du groupe de travail d'inclusion communautaire. Le poste du membre alternatif demeure vacant.

6.4.8. Comité d'admission de l'école Virtuelle

Roger Hébert est nommé représentant au groupe de travail / comité d'admission de l'école Virtuelle tandis que Luc Morin est nommé la personne alternative.

6.4.9. Groupe de travail des élections

Marie-France Lapierre est nommée représentante au sein du groupe de travail des élections et Marc-André Ouellette est nommé la personne alternative.

Au cours des prochaines réunions du CA, le directeur général présentera les groupes de réflexions afin de les arrimer aux groupes de travail. Il rapporte que les groupes de réflexions ont un agenda précis de débroussaillage pour, à la base, appuyer les groupes de travail. Ils sont composés de membres du personnel tels les directions d'école, les enseignants et le directeur général, ainsi que des membres du CA.

7. Nomination des élues et élus au sein d'organismes externes

7.1. BCSTA - BC School Trustees' Association

Marie-France Lapierre représentera le CSF auprès du BC School Trustees' Association.

7.2. BCPSEA – BC Plubic Schools Employers' Association

Roger Hébert représentera le CSF auprès du BC Public School Employers' Association.

7.3. FNCSF – Fédération nationale des conseils scolaires francophones

Marc-André Ouellette représentera le CSF auprès de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones.

7.4. ACELF – Association canadienne d'éducation de langue française

Sonia Thibeault représentera le CSF auprès de l'Association canadienne d'éducation de langue française.

8. Divers

8.1. Critères de sélection d'un conseiller pour la région de l'Ile de Vancouver Nord

Les membres discutent des trois critères proposés et partagent leur opinion respective à ce sujet.

Résolution P-1461-12-2014

Que le Conseil d'administration base sa sélection d'une personne au poste de conseillère ou conseiller scolaire pour l'Île de Vancouver Nord sur les trois (3) critères suivants: 1) le candidat habite la région, 2) le candidat démontre un engagement communautaire et 3) le candidat a de l'expérience au sein d'un conseil d'administration.

Proposée par : Marc-André Ouellette





Pour: 3 Contre: 3

Rejetée à la majorité.

La résolution P-1461 étant rejetée, les membres se penchent sur une approche plus globale et en fonction de la loi scolaire. Les trois critères énoncés ci-dessus seront considérés, mais ne s'avéreront nullement limitatifs.

Résolution P-1462-12-2014

Que le Conseil d'administration base sa sélection d'une personne au poste de conseillère ou conseiller scolaire pour l'île de Vancouver Nord sur les exigences de la loi scolaire en matière d'élections.

Proposée par : Marie-France Lapierre

Adoptée à l'unanimité.

9. Levée de la réunion

Résolution P-1463-12-2014

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 11 h 30.

Proposée par : Marie-France Lapierre.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ LE 14 FÉVRIER 2015

Secrétaire trésorier

14 June 2015