
PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences : Marie-France Lapierre, présidente
Marc-André Ouellette, vice-président
Gaëtan Desrochers, conseiller
Roger Hébert, conseiller
Sonia Thibeault, conseillère
Trish Kolber, conseillère

Participaient aussi :
Bertrand Dupain, directeur général
Caroline Picard, directrice générale adjointe
Pascale Cyr, coordonnatrice du secteur des Relations publiques
Sylvain Allison, secrétaire trésorier

Absence (s) : Robert Joncas, conseiller

Secrétaire : Hélène Rivest

La présidente, Marie-France Lapierre, assume la présidence de l'assemblée.

La présidente souhaite la bienvenue au public. Elle déclare que le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel. Elle présente chacun des membres présents ainsi que les membres de la haute direction.

1. Ouverture de la réunion publique

Résolution P-1698-12-2016

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 36.

Proposée par : Marc-André Ouellette

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission

Gaëtan Desrochers procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P-1699-12-2016

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Sonia Thibeault

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

Résolution P-1700-12-2016

Que le Conseil d'administration adopte le procès verbal P 362, les rapports et la correspondance, tels que présentés.

Proposée par : Marc-André Ouellette

Adoptée à l'unanimité

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la dernière réunion huis clos

Les membres ont discuté de dossiers des ressources humaines

5.2. Suivi de la dernière réunion

Les membres font un survol des suivis et discutent des mises à jour.

6. Secteur de la direction générale

A) Éducation

6.1. Suivi visite du Sénat – document révisé

Ce rapport a pour but de présenter les discussions lors de la visite du Sénat. Le directeur général rapporte ses dernières communications avec le ce dernier.

6.2. Voyages à l'étranger et Perspective mondiale

Le directeur général informe que les voyages à l'étranger visent trois destinations : le Guatemala, la France et le Costa Rica. 105 élèves ont fait application, ce qui signifie une augmentation à l'intérêt de ces voyages. Une emphase a été mise sur les écoles hétérogènes pour que ces élèves puissent tisser des liens avec la totalité de la communauté étudiante du CSF. Il tiendra le conseil d'administration au courant de tout changement au dossier des voyages internationaux. Au niveau des accompagnateurs, 29 personnes ont proposé leur candidature. Il est important de noter que le CSF s'est muni de critères pour la sélection des accompagnateurs.

6.3. Projet LIEN – mesure et attribution

Le projet LIEN est une aide du gouvernement provincial qui cible les élèves qui font face à des défis socio-économiques. Le CSF reçoit une enveloppe budgétaire pour gérer ce projet qui est composé de trois axes : l'alimentation, aide aux devoirs et le counselling. Le CSF se penche surtout sur l'alimentation et l'aide aux devoirs puisqu'il offre déjà des services de counselling à l'intérieur de ses écoles. Il a ajusté l'allocation de l'enveloppe budgétaire selon les demandes des écoles et la fluctuation à la hausse du nombre d'élèves en difficulté.

6.4. Compilation résultats d'examen

Le directeur général présente la compilation des résultats d'examen et note une nette amélioration des résultats. Il rapporte que l'année 2015-2016 fut une excellente année au sujet des résultats des élèves du CSF. Au niveau des EHB, une augmentation sensible est à noter aussi bien en 4e année qu'en 7e année. Une augmentation plus faible est également à enregistrer au sujet des résultats de 10e et 12e années. Sur un total de 870 examens complétés, seulement 17 notes finales (school mark + examen) ont été inférieures aux 50% minimum d'admission, soit un total de succès de 98.1%.

6.5. Examens du ministère de l'Éducation

Le directeur général informe sur la nouvelle planification du ministère de l'Éducation au sujet des examens en 10^e, 11^e et 12^e année.

6.6. Classes de 4 ans – mise à jour

La directrice générale adjointe apporte une mise à jour sur les classes de 4 dans les quatre écoles qui accueillent le programme.

6.7. Calendrier scolaire 2017-2018

Le directeur général informe le public du processus de consultation concernant les calendriers scolaires pour l'année 2017-2018.

Résolution P-1701-12-2016

Que le Conseil d'administration approuve les trois (3) options proposées pour le congé du printemps de l'année scolaire 2017-2018 telles que présentées.

Proposée par : Sonia Thibeault

Adoptée à l'unanimité

6.8. Début des cours de métier

Le directeur général rapporte le début, en collaboration avec le directeur du Recrutement et formation et le directeur de l'école Jules-Verne, du développement des cours de métier. Ceci est dans l'intérêt des élèves. Des cours de cuisine sont déjà en œuvre. Dans l'élaboration du PLOÉ, il entreprend des démarches avec le collège Éducacentre. Entretemps, une école de la commission scolaire de Montréal propose un échange étudiant en restauration. Le CSF explore cette option.

Le directeur général et le conseil d'administration remercient la collaboration de directeurs respectifs, M. Daniel Blais et de M. Claude Martin au dossier.

B) Relations publiques

6.9. Logo des écoles

La coordonnatrice des Relations publiques rapporte la disparité des styles de logos d'une école à l'autre. Le CSF est muni d'une politique au sujet du nom des écoles et bénéficierait sûrement d'une politique au sujet des logos. Le prochain conseil d'administration verra un développement au dossier et une résolution à ce sujet.

7. Pause

7.1. Début de la pause à 9 h 47

7.2. Retour aux délibérations à 10 h 01

8. Secteur du secrétaire trésorier

A) Immobilisation

8.1. Gestion de l'amiante

Le secrétaire trésorier rapporte que le CSF, comme plusieurs conseils scolaires en province, a des bâtiments d'un certain âge qui contiennent de l'amiante. À la consigne de la province, le CSF a élaboré un plan triennal de la gestion de l'amiante, de la remédiation jusqu'à la gestion des ressources humaines. Le CSF s'assure que les écoles louées sont traitées de la même façon que les écoles dont le CSF est propriétaire.

8.2. Qualité de l'eau dans les écoles

Le ministère de l'Éducation demande également une évaluation de la qualité de l'eau dans les écoles de la province. Chaque année, les conseils scolaires doivent soumettre les écoles à une évaluation, et ce, pour les trois prochaines années. Le secrétaire trésorier rapporte la méthodologie suivie pour le test de la qualité de l'eau.

8.3. École des Pionniers –de-Maillardville – mise à jour construction

La construction se déroule bien. Le design de l'addition est terminé. Les ingénieurs mécaniques, électriques et structurels sont à jour sur le projet.

9. Secteur de la gouvernance

A) Politiques

9.1. Politique P-104 Orientation sexuelle, identité de genre et expression sexuelle

La conseillère de la région du Grand Vancouver présente ce dossier en l'absence du président du comité-conseil des politiques. La politique *P-104 Orientation sexuelle, identité de genre et expression de genre* a fait l'objet d'une consultation auprès de la communauté. Le comité-conseil des politiques a pris en considération les commentaires reçus et a fait les ajouts et modifications en fonction. Cette politique en discussion depuis 2013 répond aux exigences du ministère de l'Éducation.

Résolution P-1702-12-2016

Que le conseil d'administration adopte le politique *P-104 Orientation sexuelle, identité de genre et expression de genre* telle que présentée.

Proposée par : Trish Kolber

Adoptée à l'unanimité

10. Divers

10.1. Groupe de travail du calendrier scolaire

La présidente du groupe, la conseillère de la région du Grand Nord, présente ce dossier : impact du calendrier, les échéanciers et le processus suivi. Le résultat de la compilation des informations recueillies à ce sujet sera partagé avec les membres tout prochainement.

10.2. Groupe de travail des élections

Le groupe de travail des élections présente des changements proposés à la Loi scolaire dans le but d'arrimer l'administration des élections avec les outils et les tendances techniques disponibles de nos jours.

Résolution P-1703-12-2016

Que le conseil d'administration approuve les changements proposés à la Loi scolaire et aux BC Reg 212-99 et 213-99 tels que présentés et mandate le secrétaire trésorier de faire les démarches nécessaires auprès du ministère de l'Éducation pour la mise en oeuvre des changements proposés.

Proposée par : Marc-André Ouellette

Adoptée à l'unanimité

10.3. Résidence d'une candidate ou d'un candidat aux élections

Cette recommandation complète le travail du groupe de travail des élections et à la demande des membres du conseil d'administration, une proposition sera acheminée au gouvernement provincial pour des changements à la loi scolaire concernant le lieu de résidence d'une candidate ou d'un candidat aux élections.

Résolution P-1704-12-2016

Que le conseil d'administration propose d'amender la loi scolaire pour préciser que la candidate ou le candidat soit résident permanent dans la région où elle ou il se présente lors de la mise en candidature.

Proposée par : Roger Hébert

Adoptée à l'unanimité

11. Questions du public

Sans objet

12. Levée de la réunion

Résolution P-1705-12-2016

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 10 h 31.

Proposée par : Marc-André Ouellette

Adoptée à l'unanimité



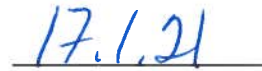
ADOPTÉ LE 21 JANVIER 2017



Présidente



Secrétaire trésorier



Date