

---

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Présences :** Marie-France Lapierre, présidente  
Marc-André Ouellette, vice-président  
Gaëtan Desrochers, conseiller  
Robert Joncas, conseiller  
Roger Hébert, conseiller  
Sonia Thibeault, conseillère  
Trish Kolber, conseillère

**Participaient aussi :**

Bertrand Dupain, directeur général  
Caroline Picard, directrice générale adjointe  
Kapka Djarova, directrice du secteur des Ressources humaines  
Sylvain Allison, secrétaire trésorier  
Simon Couture, directeur du secteur des Finances  
Michigan Lee, Réseau jeunesse  
Ashton Ramsay, Réseau jeunesse  
Rémy Marien, directeur général, Conseil jeunesse  
Sophie Audet, coordonnatrice des programmes éducatifs, Conseil jeunesse

**Absence (s) :** Sans objet

**Secrétaire :** Hélène Rivest

La présidente, Marie-France Lapierre, assume la présidence de l'assemblée.

---

Elle déclare que le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel. La présidente souhaite la bienvenue à toutes et tous et invite chacun à un tour de table.

1. Ouverture de la réunion publique

**Résolution P-1706-01-2017**

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 19 h 04.

Proposée par : Roger Hébert

**Adoptée à l'unanimité**

2. Lecture de la vision et de la mission

Ashton Ramsay procède à la lecture de la vision et tandis que Michigan Lee procède à la lecture de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Résolution P-1707-01-2017**

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

4. Résolution en bloc

**Résolution P-1708-01-2017**

Que le Conseil d'administration adopte les procès-verbaux P 329 et P 328 tels que présentés.

Proposée par : Robert Joncas

**Adoptée à l'unanimité**

5. Suivi du Conseil d'administration

A) Suivi de la dernière réunion huis clos

5.1. Suivi de la dernière réunion huis clos – 20 janvier 2017

Les membres ont discuté de dossiers d'immobilisation et de ressources humaines.

B) Suivis de la dernière réunion publique

5.2. Suivi de la dernière réunion

Aucun changement n'est apporté au document des suivis des réunions publiques.

6. Secteur de la direction générale

A) Éducation

6.1. Conseil jeunesse

Les représentants du Conseil jeunesse présentent un bilan des activités de l'organisme ainsi que son parcours depuis leur création en 1989.

Le directeur général commente les activités du Conseil jeunesse et l'expérience positive et importante pour les élèves du CSF.

Les représentants du Conseil jeunesse répondent aux questions des membres.

6.2. Demande de financement – projets complémentaires (PLOÉ)

Le directeur général indique que certains projets, dont celui des imprimantes 3D, s'ajoutent à la programmation du PLOÉ et le CSF se tourne vers le PLOÉ pour du financement.

6.3. Résultats PISA

Le directeur général présente les résultats du Program for International Student Assessment (PISA) basés sur sciences et lecture – mathématique. Il fait part des résultats au niveau national, provincial et de la minorité, dont les élèves du CSF qui réussissent très bien.

6.4. CECRÉA et CCRÉA

Le directeur général présente le fonctionnement du comité école et provinciale de consultation du rehaussement en éducation autochtone. Il explique le processus d'évaluation pour apporter l'appui nécessaire à l'élève ciblé.

6.5. Planification de la dotation 2017-2018

Le directeur général discute de la planification de la dotation des écoles pour l'année 2017-2018. Il rapporte du processus du travail entamé et estimé pour compléter la planification de la dotation.

6.6. Possibilité de stages au Québec (restauration)

Le directeur général propose la possibilité d'un stage des élèves du CSF dans le secteur de la restauration au Québec. Il s'agirait d'un stage pour environ une dizaine d'élèves. Le projet serait mis en œuvre au mois de mai dans le cadre d'un premier lancement. Il informe de certains critères à la sélection des élèves qui participeront au projet.

Il aborde également le sujet d'un projet international d'échange d'élèves qui se trouve encore à l'étape embryonnaire.

6.7. Mise à jour au dossier des 4 ans

La directrice générale adjointe apporte une mise à jour sur le projet dans chacune des quatre écoles identifiées concernant la mise en œuvre de ce projet, les différences de modèle, les effectifs, le personnel et les défis des parents au niveau de la garde des enfants après les heures de classe ainsi que les défis de transport scolaire. Le CSF examine la possibilité de l'ouverture d'un cinquième programme en septembre 2017.

Le CSF portera attention à l'impact du succès des élèves une fois en maternelle pour assurer un suivi et une évolution saine et organique du projet.

6.8. 9<sup>e</sup> année à Nelson – mise à jour

Le secrétaire trésorier présente les faits qui entourent la mise en oeuvre du projet de l'ouverture des niveaux de 9e à la 12e année en situation hétérogène dans la communauté de Nelson, suite à la demande des parents et de l'évolution du programme.

Les membres discutent de la situation régionale particulière à cette communauté, dont les effectifs, la disponibilité des espaces (les immeubles), les ressources humaines, et finalement, de l'aspect budgétaire de la mise en oeuvre du programme.

**Résolution P-1709-01-2017**

Que le conseil d'administration approuve l'ouverture d'un programme hétérogène de la 9e à la 12e année dans la communauté de Nelson.

Proposée par : Roger Hébert

**Adoptée à l'unanimité**

7. Pause

7.1. Début de la pause à 10 h 25

7.2. Retour aux délibérations 10 h 48

8. Secteur du secrétaire trésorier

A) Finances

8.1. Budget amendé 2016-2017

La présidente informe le public du processus décisionnel relatif au budget du CSF. Le secrétaire trésorier remercie le travail de chacun à l'élaboration du budget amendé. Le directeur des Finances présente le budget amendé 2016-2017 qui donne suite à son travail assidu avec le Groupe de travail du budget. Celui-ci est composé du Conseil d'administration, des chefs de service, des représentants syndicaux et des partenaires communautaires.

8.2. Arrêté du budget amendé 2016-2017 - 1e lecture

**Résolution P-1710-01-2017**

Que le Conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Budget amendé 2016-2017 tel que présenté.

Proposée par : Roger Hébert

**Adoptée à l'unanimité**

8.3. Arrêté du budget amendé 2016-2017 - 2e lecture

**Résolution P-1711-01-2017**

Que le Conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Budget amendé 2016-2017 tel que présenté.

Proposée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

8.4. Recommandation de procéder à la 3e lecture et à l'adoption de l'arrêté Budget amendé 2016-2017

**Résolution P-1712-01-2017**

Que le Conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Budget amendé 2016-2017 tel que présenté.

Proposée par : Marc-André Ouellette

**Adoptée à l'unanimité**

8.5. Arrêté budget amendé 2016-2017 - 3e lecture

**Résolution P-1713-01-2017**

Que le Conseil d'administration propose, en cette même réunion, la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté budget amendé 2016-2017 tel que présenté.

Proposée par : Trish Kolber

**Adoptée à l'unanimité**

9. Secteur de la gouvernance

A) Actualité régionale

9.1. Visite des APÉs

Les représentants du CSF visitent les écoles qui sont affectées par le jugement de la juge Russell.

10. Divers

Le conseiller de la région de l'île de Vancouver Sud souligne que la défense nationale disposera, prochainement, d'un terrain (Université Royal Oaks). Le secrétaire trésorier assurera un suivi auprès de l'organisme dans le but d'explorer la possibilité d'acquérir une portion du terrain.

11. Questions du public

Les questions portent sur :

11.1. Les imprimantes 3D

11.2. Les résultats PISA

12. Levée de la réunion

**Résolution P-1714-01-2017**

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 11 h 23.

Proposée par : Marc-André Ouellette

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE 25 FÉVRIER 2017

  
Présidente

  
Secrétaire trésorier

17.2.25  
Date