

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

| Présences/Absences         |                 | Participaient aussi          |                                   |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Conseillères / conseillers | Titre           | Haute direction et invité.es | Titre                             |
| Marie-Pierre Lavoie        | Présidente      | Michel St-Amant              | Directeur général                 |
| Annie Bédard               | Vice-présidente | Fariba Daragahi              | Directrice générale adjointe      |
| Annette Azar-Diehl         | Conseillère     | Caroline Picard              | Directrice générale adjointe      |
| Marie-Christine Claveau    | Conseillère     | Lucie Pineau                 | Secrétaire-trésorière             |
| Patrick Gatien             | Conseiller      | Xavier Moquet                | Directeur des relations publiques |
| Robert Fillion             | Conseiller      | Coralie Mpoyo                | Secrétaire de l'assemblée         |
| Roger Lagassé              | Conseiller      |                              |                                   |

La présidente, Marie-Pierre Lavoie, assume la présidence de l'assemblée qui a lieu virtuellement par Zoom.

La présidente souhaite la bienvenue au public. Elle déclare la reconnaissance du Conseil scolaire francophone à l'égard des nations de la province de l'accueillir sur tous leurs territoires traditionnels. Elle présente les élèves du Réseau-jeunesse et invite les membres à faire un tour de table.

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Ouverture de la réunion publique

La rencontre débute à 18 h 32.

#### **Résolution P-2085-07-2020**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion. »

Proposée par : Robert Fillion

Appuyée par : Patrick Gatien

**Adoptée à l'unanimité**

### 2. Lecture de la vision et de la mission

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution P-2086-07-2020**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que présenté. »

Proposée par : Patrick Gatien

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Administration

#### Services de l'immobilisation

##### 4.1 Planification immobilière quinquennale 2021-2022

La ST Pineau présente la planification immobilière quinquennale 2021-2022. Ce document fut élaboré en collaboration avec les membres du conseil d'administration qui ont fidèlement représenté chacune de leur région tout en prenant l'ensemble en considération.

Elle promet des mises à jour à chaque CA public et rassure que malgré l'élaboration des priorités, le plan reste flexible. Elle informe également tenir des rencontres mensuelles avec le Ministère.

La parole est donnée à chaque conseiller pour 5 à 7 minutes afin de poser des questions ou faire des commentaires sur le document. Un conseiller relate qu'une communauté note un recul quant à leur placement comparé au plan précédent et une APE affirme ne pas appuyer la fermeture de leur programme secondaire hétérogène. Un autre conseiller rappelle que certaines communautés attendent des écoles depuis plusieurs années alors demande comment l'administration va assurer des progrès avec le Ministère, que faire si le Ministère refuse notre demande pour une personne dédiée et comment désengorger l'école secondaire de Vancouver. Une conseillère explique à la communauté de Prince George que leur projet apparaît en 2022-2023 pour avoir le temps de mener des consultations et recevoir les plans et permis. Une autre conseillère rappelle que nous aurons des mises à jour régulières sur ce plan. Un conseiller demande ce que les projets à long et moyen terme signifient et quelle est la stratégie pour inciter les communautés sans école francophone à en demander. Une conseillère est reconnaissante de voir plusieurs communautés à grands besoins en priorité #1 mais souligne le non-respect de notre politique D-400-14 quant aux consultations des communautés lorsque des changements aux programmes sont considérés, tels que la fermeture des écoles secondaires hétérogènes. Elle craint que plusieurs élèves quitteront nos petits secondaires en régions rurales et souligne que les communautés auraient dû avoir l'occasion de partager leurs désirs avant l'imposition de ces changements. Une autre conseillère exprime l'idée que le mandat du CSF est d'être proactif et de faire des propositions aux communautés.

#### 4.2 Appel à la décision de la présidence

Durant les discussions, un conseiller en a appelé à la décision de la présidence d'offrir seulement 5 à 7 minutes par région. Il aimerait que les conseillers obtiennent plus de temps pour poser des questions et discuter du plan d'immobilisation présenté suite à plusieurs questions venant de la communauté.

#### **Résolution P-2087-07-2020**

*« Que le conseil d'administration accorde du temps supplémentaire pour débattre la résolution. »*

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

**Rejetée à majorité**

Contre : 4 | En faveur : 3

Retour au point 4.1 *Planification immobilière quinquennale 2021-2022*

#### **Résolution P-2089-07-2020**

*« Que le conseil d'administration adopte la planification immobilière quinquennale 2021-2022 telle que présentée. »*

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Patrick Gatien

**Adoptée à majorité**

En faveur : 4 | Contre : 2 | Abstention : 1

#### 4.3 Dérogation : Durée de la réunion

Les discussions ayant pris plus de temps, l'assemblée s'entend d'ajouter une résolution pour la prolongation de la durée de la réunion.

#### **Résolution P-2088-07-2020**

*« Que le conseil d'administration approuve de déroger à l'article 1.b) iii) de la directive administrative DA-305, Conduite des réunions du conseil d'administration, qui stipule qu'« Aucune réunion, vidéoconférence ou téléconférence spéciale ne doit durer plus de deux heures, à moins d'une résolution adoptée par la majorité des conseillères et conseillers présents », et ce, pour que la présente réunion puisse se poursuivre. »*

Proposée par : Patrick Gatien  
Appuyée par : Marie-Christine Claveau  
**Adoptée à l'unanimité**

5. **Pause**

A) Retour aux délibérations

6. **Questions du public**

6.1 Questions du public

M. Bélanger veut s'assurer que le plan valorise l'apprentissage en salle de classe avec profs.

Parent de Squamish demande des rencontres pour trouver un terrain rapidement.

Robyn Anderson demande la flexibilité à Sechelt pour les programmes hétérogènes.

M. Bélanger demande si on pense rétablir les installations de menuiserie et s'il y aura des installations permanentes.

Mme Katherine Hume demande pourquoi la communauté de Sechelt n'a pas été consultée sur la fermeture du programme hétérogène et pense que le résultat sera une perte d'éducation en français.

Une personne demande comment interpréter les dates du tableau, parle-t-on de dates des débuts de contrats de location et des dates de l'occupation de bâtiments ?

Mme Grefford demande si le Ministère pourrait aviser le CSF que des projets sont approuvés avant la réception du Capital Plan Response letter.

Mme Ione Doigt-Smith demande les calculs qui permettent de démontrer qu'une école Mâ12 est appropriée à Sechelt.

7. **Clôture de la réunion**

7.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 20 h 47.

**Résolution P-2090 -07-2020**

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion. »

Proposée par : Patrick Gatien

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 | Contre : 1

ADOPTÉ LE 17 octobre 2020



Présidence



Secrétaire-trésorière

17 octobre 2020

Date