

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Filion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des APCF
Roger Lagassé	Conseiller	Diane Campeau	Directrice éducation autochtone
		Éric Leclerc	Directeur ÉÉF
		Chafic El Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Benjamin Belland	Représentant Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Reconnaissance autochtone

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

#### 1.2 Ouverture de la réunion publique

La rencontre débute à 8 h 31.

#### **Résolution P-2201-09-2021**

« Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 18 septembre 2021. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution P-2202-09-2021**

« Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 18 septembre 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. Élections

##### 4.1 Élections – Politiques et directives administratives

Chaque année, le conseil d'administration procède à la composition du groupe. Le secrétaire-trésorier procède à l'élection d'une présidence qui, à son tour, présidera l'assemblée et continuera le processus électoral.

Suite à la pandémie, les votes se sont déroulés en ligne en utilisant la fonction Polling de Zoom. Les votes sont restés secrets aux yeux des conseillers et participants. Le secrétaire-trésorier envoyait les votes, recevait les résultats anonymes des sept conseillers, en prenait une photo et envoyait une copie par courriel au directeur général pour vérification avant l'annonce de la personne élue.

##### 4.2 Élections à la présidence du CA

Le secrétaire-trésorier invite à trois reprises les nominations. Il procède à un vote par scrutin fermé.

Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Patrick Gatien

Patrick Gatien est élu à majorité.

##### 4.3 Élection à la vice-présidence du CA

Le président fait appel aux nominations à trois reprises. Il procède à un vote par scrutin fermé.

Nominations : Marie-Christine Claveau et Annette Azar-Diehl

Annette Azar-Diehl est élue présidente à majorité.

##### 4.4 Nomination de la présidence du comité-conseil du CA (CCCA)

Annie Bédard est nommée présidente par acclamation.

Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Roger Lagassé

Roger Lagassé, personne alternative à majorité.

##### 4.5 Nomination de la présidence du comité-conseil des politiques (CCP)

Nominations : Marie-Christine Claveau et Roger Lagassé

Marie-Christine Claveau est nommée présidente à majorité.

Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Roger Lagassé

Marie-Pierre Lavoie, personne alternative à majorité.

##### 4.6 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Marie-Christine Claveau, première membre par acclamation.

Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Roger Lagassé

Roger Lagassé, deuxième membre à majorité.

##### 4.7 Groupe de travail des élections scolaires

Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Roger Lagassé

Marie-Pierre Lavoie est nommée présidente à majorité.

Nominations : Marie-Christine Claveau et Roger Lagassé

Roger Lagassé, deuxième membre à majorité.

##### 4.8 Groupe de travail Plan stratégique

Discussions en cours au sujet d'une possible reformulation de ce groupe de travail suite à l'adoption du plan stratégique au mois de juin dernier.

- Les élections de la composition de ce groupe se feront possiblement en octobre.

##### 4.9 Groupe de travail de l'évaluation de la direction générale

Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Robert Filion

Robert Filion est nommé président à majorité  
Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Annette Azar-Diehl  
Marie-Pierre Lavoie, 1<sup>e</sup> représentante à majorité.  
Nominations : Marie-Christine Claveau et Annette Azar-Diehl  
Marie-Christine Claveau, 2<sup>e</sup> représentante à majorité.

4.10 Groupe de travail des finances  
Nominations : Marie-Christine Claveau et Annette Azar-Diehl  
Annette Azar-Diehl est nommée présidente à majorité.  
Nominations : Marie-Christine Claveau et Robert Filion  
Robert Filion, 2<sup>e</sup> représentant à majorité.

4.11 Groupe de travail antiracisme  
Nominations : Patrick Gatien et Marie-Pierre Lavoie  
Patrick Gatien, 1<sup>e</sup> membre à majorité.  
Marie-Pierre Lavoie, 2<sup>e</sup> membre par acclamation.

4.12 Éducation : SOGI  
Annie Bédard est nommée membre par acclamation

4.13 Nomination des représentants des regroupements  
**BCSTA**  
Annette Azar-Diehl, 1<sup>e</sup> représentante par acclamation.  
Patrick Gatien, 2<sup>e</sup> représentant par acclamation.

**BCPSEA**  
Annie Bédard, 1<sup>e</sup> représentante par acclamation.  
Marie-Pierre Lavoie, 2<sup>e</sup> représentante par acclamation.

**FNCSF**  
Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Roger Lagassé  
Marie-Pierre Lavoie, 1<sup>e</sup> représentante à majorité.  
Nominations : Marie-Christine Claveau et Roger Lagassé  
Roger Lagassé, 2<sup>e</sup> représentant à majorité.

**ACELF**  
Nominations : Marie-Pierre Lavoie et Roger Lagassé  
Marie-Pierre Lavoie, 1<sup>e</sup> représentante à majorité.  
Nominations : Marie-Christine Claveau et Roger Lagassé  
Roger Lagassé, 2<sup>e</sup> représentant à majorité

4.15 Élections – Destruction des bulletins de vote Point ajouté

**Résolution P-2203-09-2021**

« Que le conseil d'administration approuve la destruction des bulletins de vote. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

## 5. Résolution en bloc

### 5.1 Résolution en bloc

#### **Résolution P-2204-09-2021**

« Que le conseil d'administration approuve le procès-verbal tel que modifié dans la réunion publique de ce 18 septembre 2021. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

### 5.2 Procès-verbal P-423

Questions au président concernant les suivis du CA concernant le PV :

- Point 5.3 TDT : les membres du CA ont reçu les réponses mais pas le public : discussion au point 6.2.
- Responsabilité des rénovations dans les écoles : à discuter au point 7.9.
- CCP : envoi des recommandations des membres du CA à la conseillère en charge – discussions au point 9.1.
- 8.7 Demande de dotation Leader SOGI : à discuter au point 9.7.

Point 6.2 *Mise à jour COVID-19* : un conseiller rappelle ne pas avoir demandé le nombre des personnes atteintes par familles, mais plutôt le nombre de journées d'écoles en personne perdu par les élèves.

Point 8.1 CCP : la demande vient du comité les Colibri et non pas de l'école les Colibris.

Toutes les modifications ont été attribuées au PV P-423 de la rencontre publique du 26 juin 2021.

### 5.3 Correspondances

Pour faciliter une meilleure gestion des correspondances reçues et dans le respect de la politique B-200-8, le président annonce que le CA suivra la politique et ne publiera plus toutes les correspondances.

## 6. Suivis du CA

### A) Suivi réunions à huis clos

#### 6.1 Présentation élèves Victor-Brodeur - Voyages

Changement de *Sans objet* à *Présentation élèves Victor-Brodeur – Voyages* pour répondre à la requête des élèves suite à leur présentation au CA public du 26 juin 2021.

- Recevoir l'argent des voyages internationaux non utilisé en bourses d'études : impossible pour le moment
- Confirmation de garder les voyages internationaux et création d'un comité consultatif des élèves : l'administration se penche sur la structure de cette offre pour améliorer les services et les activités.

Il est rappelé que lors de la mise en place des voyages internationaux, le CSF avait moins d'élèves au secondaire. Vu le taux de croissance, une évaluation doit être faite et l'administration reviendra au CA avec des propositions.

Il est demandé à l'administration de considérer l'option aux écoles d'organiser leurs propres voyages.

Le directeur général rappelle son ouverture aux suggestions de création et de participation aux activités liées au plan d'apprentissage.

### B) Suivi réunions publiques

#### 6.2 Trousses de tremblement de terre

Le directeur général adjoint en charge de ce département informe que les réponses concernant la responsabilité de l'achat des trousseaux ont été envoyées le 9 septembre par courriel aux membres du CA. Une conseillère explique qu'il n'y a pas de retour de nourriture ni des bouteilles d'eau à la fin de l'année.

Le directeur général adjoint informe avoir demandé les plans de chaque communauté pour uniformiser l'approche.

Remise de ce point à la rencontre publique d'octobre suite à d'autres questions relatives à certaines réponses reçues – *Suivi (Administration)*

## 7. Administration

### 7.1 Mise à jour COVID-19

Mise à jour des mesures prises dans les écoles du CSF suite au retour en classe dans un contexte de pandémie. Nettoyage dans les écoles : le CSF a choisi de maintenir le nettoyage des espaces deux fois par jour et utilise des produits écologiques dans toutes ses écoles.

Conservation du port des masques pour les élèves de la 4<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année et maintien de la fréquence du lavage des mains. Abolition des cohortes suite à la diminution des risques liée au taux de vaccination et aucune exigence du passeport vaccinal dans les écoles du CSF.

Le directeur général rappelle suivre les consignes de la Santé publique et espère atteindre 185 jours de classe.

### A) Projet services de garde

#### 7.2 Service de garde – Mise à jour

Acceptation de deux demandes de subvention *New Spaces Fund* pour un montant de 3 000 000\$ chacun l'automne dernier. Prochaines soumissions prévues avant le 16 novembre.

Partenariat avec la fédération des parents francophones de la Colombie-Britannique (FPFCB) pour étudier les endroits prompts à recevoir ces demandes de subvention.

Transfert en cours du dossier du ministère de l'enfant et du développement de la famille vers le ministère de l'Éducation. Une fois le transfert terminé, la gestion de ces services reviendra aux conseils scolaires.

Il est conseillé de contacter le bureau central (services éducatifs) dans le cas où une communauté est intéressée à ouvrir un Franc-départ ou une garderie. Il y a des critères spécifiques à suivre incluant toute la communauté.

À noter que les programmes Franc-départ sont ouverts à toute la communauté et non pas seulement aux Francophones, il n'octroie pas non plus l'accès aux écoles du CSF.

### B) Services pédagogiques

#### 7.3 Ouverture de nouveaux niveaux d'études

Réception du rapport 1701 le 29 septembre cette année suite au congé du 30 septembre. Présentation d'un rapport en octobre ressortant un portrait global de l'offre des cours.

#### 7.4 Canadian Parents for French

Le directeur général partage l'information au sujet de la diminution des inscriptions en immersion pour la première fois en 20 ans et fait part d'un manque de ressources en ligne en français. Il note la possibilité de poursuivre possiblement du financement additionnel pour le CSF pour combler ce besoin.

### C) Service des ressources humaines

#### 7.5 Nomination secrétaire-trésorier

Le président informe la nomination officielle de Simon Couture au poste de secrétaire-trésorier du CSF. Cette nomination met fin à son intérim depuis novembre 2020.

Simon Couture remercie les membres du CA pour leur confiance et livre un cours discours.

### D) Service affaires publiques et culture francophone

#### 7.6 Calendrier scolaire CSF 2021-2022 / Ajout 30 septembre

Arrivée de Jo-Ann Hébert-Jensen, adjointe administrative du directeur général à 11 h 28 pour présenter la mise à jour faite aux calendriers scolaires en rapport avec l'ajout d'un nouveau jour férié le 30 septembre, en commémoration de la journée de la vérité et de la réconciliation – journée qui est l'occasion de rendre hommage aux enfants disparus et aux survivants des pensionnats, leurs familles et leurs communautés.

L'ajout de cette journée fériée modifie la date de réception du 1701 au 29 septembre de chaque année.

**E) Service de la technologie**  
7.7 Sans objet

**F) Service des finances**  
7.8 États financiers 2020-2021

Le secrétaire-trésorier présente les états financiers et livre une explication détaillée par service.

- *Suivi : demande d'un rapport historique du budget des relations publiques (Administration)*

**Résolution P-2205-09-2021**

« Que le conseil d'administration approuve les états financiers 2020-2021 tels que présentés. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

**G) Service des opérations**  
7.9 Rapport du service des opérations

Présentation d'un rapport sur ESB expliquant la mise en place d'un programme accéléré de remplacement et de modernisation des systèmes de chauffage dans les écoles du CSF ayant occasionné plusieurs résultats positifs dans les bâtiments du CSF.

**H) Service de l'immobilisation**  
7.10 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Le directeur de l'immobilisation présente une mise à jour de son service sur toute l'étendue de la province et répond aux questions des conseillères et conseillers.

**I) Élargissement de l'éducation francophone**  
7.11 Élargissement de l'éducation francophone

Le directeur de l'élargissement de l'éducation francophone présente l'état d'avancement du projet et promet un rapport détaillé au mois de décembre.

**8. Pause**

Les pauses se sont déroulées de 11 h 17 à 11 h 25 et de 12 h 45 à 12 h 52.

**9. Gouvernance**

**A) Groupe de travail**  
9.1 comité-conseil des politiques

Le calendrier des politiques a été mis à jour sur le site Web du CSF.

Mise en consultation de la politique du dénonciateur et invitation à la participation de toutes et tous à travers des commentaires.

Le comité a retenu la demande de création d'une politique environnementale dont voici la résolution :

**Résolution P-2206-09-2021**

« Que le conseil d'administration du CSF mandate le comité-conseil des politiques à rédiger une ébauche de politique environnementale ainsi qu'une ébauche de directive administrative qui définiront la vision du CSF et les efforts attendus en ce qui a trait aux changements climatiques. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau  
Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie  
**Adoptée à l'unanimité**

#### 9.2 Groupe de travail des finances

Remerciements du travail relatif à la préparation des états financiers.

Rappel au public de l'option de faire un don en ligne sur le site Web du CSF. Le CSF octroie des reçus d'impôt pour chaque don.

#### 9.3 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Une première rencontre se tiendra sous peu. Il reste quelques ajustements graphiques à l'entente.

Il est noté que deux régions (régions du Fraser et Côte-sud de la C.-B.) ne sont pas encore représentées.

Heureuse annonce de la traduction de toute une série de ressources mathématiques.

#### 9.4 Groupe de travail antiracisme

Circulation des recommandations. Possible présentation à venir dans un prochain CA.

#### 9.5 Groupe de travail des élections scolaires

Réception de l'avis juridique au sujet de six points relatifs aux élections scolaires et présentation des résolutions au CA public d'octobre.

#### 9.6 Groupe de travail Plan stratégique

Ce groupe de travail avait été créé pour l'élaboration du plan stratégique. Maintenant que le plan stratégique a été adopté en juin dernier, le CA aimerait travailler avec la direction générale pour l'instauration comité-conseil du plan stratégique qui se penchera sur sa mise en œuvre.

Une proposition sera présentée au CA public d'octobre.

#### 9.7 SOGI

Aucune mise à jour suite au report de la rencontre.

Les suivis relatifs à la demande de dotation et du sondage toilettes inclus dans le procès-verbal du 26 juin seront possiblement présentés au CA public d'octobre.

#### B) Regroupements

##### 9.8 FNCSF – Délégués votants

#### **Résolution P-2207-09-2021**

*« Que le conseil d'administration approuve que M. Lagassé, Mme Claveau et Mme Lavoie soient les trois délégués votants à l'AGA 2021 de la FNCSF. »*

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

\*\*\*Ajout d'un point pour une résolution au sujet des substituts des délégués votants.

##### 9.9 FNCSF – Délégués votants substituts

#### **Résolution P-2208-09-2021**

« Que le conseil d'administration approuve que Mme Azar-Diehl, M. Filion et M. Gatien soient les trois délégués votants substitués à l'AGA 2021 de la FNCSF. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

- C) Divers
- 9.10 Sans objet

#### 10. Divers

- 10.1 Sans objet

#### 11. Questions du public

- 11.1 Questions du public

##### Par audioconférence

- a) Francine Brisson (SCFP)

COVID-19 : satisfaction en rapport avec le maintien du nettoyage.

- b) Stéphane Belanger (SEPF)

Point 5.3 Correspondances : inquiétudes au sujet de la décision de ne plus placer les correspondances au CA public

- PG : Suivi de la politique du CSF en place. Si la communauté n'est pas d'accord, il y a l'option de demander une révision à la politique.

Point 7.4 Important de noter que l'enseignement francophone n'est pas le même que celui de l'immersion.

- PG : C'est un élément de discussion qui n'est accompagné d'aucune proposition. Prise en compte des commentaires.

Point 9.1 Beaucoup de politiques ont besoin de mises à jour. Faire attention dans le choix d'en commencer d'autres.

- Reconnaissance du grand travail à effectuer. Il existe un calendrier de suivi des politiques. Ouverture du comité à recevoir des commentaires ou suggestions grâce au formulaire de révision ou d'abrogation des politiques.

- c) Marc-André Ouellette

Point 7.8 page 38 Comparaison du budget 2019-2020, et 2020-2021, comment se fait-il qu'on ait reçu moins d'argent alors qu'il y a eu augmentation des effectifs?

- SC : Restauration : 2019-2020 : on a réclamé une soixantaine d'ETP. Cette année, on a mis 40-41. Travail énorme fait en 2020-2021 pour la réclamation après l'échéancier. A l'automne, on a essayé de rétablir ça et on s'est rendu compte qu'on pouvait en réclamer plus. Environ 2 millions \$ de moins. Si la réclamation avait été faite de façon différente, nous aurions eu 1,9 millions \$ de plus sur notre surplus opérationnel. Défi encouru suite à une erreur administrative.

Schedule 1 : le surplus accumulé en début d'année était de 9 millions \$. On retrouve le montant de 6 millions \$ lié au transport et 1,1 million donné pour dommages et intérêts dans la cause juridique de juin 2020.

Déficit opérationnel en 2020-2021 est de 5 millions quand le CSF finançait la cause juridique. Maintenant que la cause est terminée, qu'est-ce qui a causé le déficit de 5 millions \$ pour l'année 2020-2021? Quels sont les coûts associés à ces subventions? Avons-nous dépensé plus qu'on a reçu?

- SC : recalculation des salaires des aides pédagogiques spécialisées (révision des tâches) à la fin mai a occasionné des dépenses supplémentaires de plus d'1 million \$, un montant d'1,2 million \$ pour la COVID, à peu près 2 millions \$ pour la restauration en plus des frais juridiques qui se relèvent à plus d'1 million \$ du côté opérationnel.

Confirmation que le montant d'1,2 millions est en plus du montant total reçu par le CSF de plus de 3 millions \$ pour la COVID-19.

Les différentes coupures reliées aux services éducatifs (voyages, activités, etc.). Il déplore que les services aux élèves soient touchés suite à beaucoup de mauvaises prises de décisions. Si on additionnait toutes les coupures, c'est un autre montant d'à peu près 700 000\$, Est-ce que le CSF s'en va vers la faillite?

- SC : on a placé notre budget amendé et mis en place une diminution massive de dépenses. Prise de conscience de la situation financière actuelle du CSF pour arriver avec un budget équilibré.  
Transport : 600 000\$ par année. Toujours un excédent est mis car nos dépenses sont environ 3 millions de plus que nous recevons du gouvernement.

Dépens de la cause?

- SC : Dernière communication avec les avocats date de la fin juin. Rencontre avec notre firme d'avocats pour une mise à jour. Détails à venir prochainement.

Que s'est-il passé avec l'ancienne secrétaire-trésorière?

- Fin avec une résolution ratifiée par les deux parties. Le CSF est tenu à une clause de non-divulgateion.

#### Facebook

Trousses de tremblement : que le CSF considère des comités verts pour améliorer des pertes matérielles  
L'école André-Piolat veut conserver les pratiques de nettoyage telles qu'elles sont faites maintenant comme outil de précaution contre la COVID.

#### 12. Clôture de la réunion

##### 12.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 13 h 51.

#### Résolution P-2209-09-2021

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 18 septembre 2021. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE 16 OCT. 2021



Président



Secrétaire-trésorier

16 OCT. 2021

Date