

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillers / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Filion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des APCF
Roger Lagassé	Conseiller	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Éric Leclerc	Directeur ÉÉF
		Bonnie Antoine	Directrice Education autochtone
		Chloé Doyon	Représentante Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels accompagnée de l'interprétation d'une chanson de bienvenue par la directrice de l'éducation autochtone.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 31.

Résolution P - 2260-01-2022

« Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 22 janvier 2022. »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout du point *Correspondances*.

Résolution P - 2261-01-2022

« Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 22 janvier 2022 tel que modifié. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

4.1 Résolution en bloc

Résolution P - 2262-01-2022

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal tel que présenté dans la réunion publique de ce 22 janvier 2022. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

4.2 Procès-verbal P-427

Procès-verbal de la réunion publique du 18 décembre 2021.

4.3 Correspondance – Mise à jour

Les ébauches des lettres de réponses aux multiples courriels reçus par le CA sont en cours de révision.

5. Suivis du CA

A) Suivi réunions à huis clos

5.1 Sans objet

B) Suivi réunions publiques

5.2 Transport élèves du secondaire / BC Transit

Prochain envoi d'une lettre à BC Transit afin de demander un service de gratuité pour les élèves du secondaire du CSF à travers la province.

6. Administration

6.1 Mise à jour COVID-19

Le directeur général fait état d'un fort rebondissement des cas de COVID-19 dans les écoles du CSF.

Présentation du nouveau modèle du rapport de mise à jour.

Des questions autour du choix autour du port ou non des masques ainsi que les conséquences remarquées dans les deux cas dans certaines écoles ont été discutés.

Le directeur général rappelle suivre les recommandations des services de la Santé publique dans le respect de la santé et le bien-être pour tous.

A) Projet services de garde

6.2 Sans objet

B) Services pédagogiques

6.3 Services d'aide en ligne

Explication des différents services d'aides offerts en ligne par le CSF en réponse aux questions d'une conseillère.

Planification de l'offre des cours d'été basée sur une approche des choix des élèves à recevoir vers la fin du mois.

Continuité des pourparlers avec les collèges et planification de plus d'offres de cours dans les écoles hétérogènes durant l'année 2022-2023

Ajout de plus de services spécialisés dans les écoles en présentiel pour cette année. L'offre des services spécialisés en ligne est en cours.

6.4 Suivi du dépôt du rapport élargissement de l'éducation francophone

Il est entendu de discuter du rapport en profondeur au prochain CA public et ce, après une rencontre avec les partenaires.

Présentation du processus de dotation via l'écran Zoom de la rencontre. Il est noté que la fiche des nouveaux cours paraît à 0 parce que les cours sont encore en négociations.

À la question de savoir si le CSF ouvrira une école hétérogène à Kamloops pour accommoder les nouvelles offres de cours, il est répondu que l'école de Kamloops étant une école homogène louant dans une église, l'ajout se fera au même endroit selon le plan d'immobilisation du CSF.

Le secrétaire-trésorier explique une approche globale de financement de l'organisme tout en étant conscient que la formule actuelle ne répond pas aux besoins du CSF.

C) Service des ressources humaines

6.5 Sans objet

D) Service affaires publiques et culture francophone

6.6 Calendriers scolaires 2022-2023 et 2023-2024 (Envoi en consultation)

L'adjointe administrative du DG explique que les calendriers doivent être soumis au ministère au plus tard le 31 mars.

Il est noté que le ministère reste ouvert au fait que certaines écoles ne soient pas prêtes à avoir l'information vu que les calendriers des écoles anglophones ne seront pas encore disponibles pour s'y référer.

Résolution P – 2263-01-2022

« Que le Conseil d'administration approuve les gabarits des calendriers scolaires 2022-2023 et 2023-2024 pour envoi en consultation, tel que présentés. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

E) Service de la technologie

6.7 Service de la technologie – Rapport

Le directeur du service de la technologie présente son rapport annuel détaillant des services diversifiés dont entre autres la gestion des dossiers des élèves, le développement des applications, la gestion des sites web des écoles, la fourniture et les mises à jour des équipements audio-vidéos/streaming, la cybersécurité, la surveillance de la sécurité des bâtiments, l'archivage des documents, etc. (voir rapport sur ESB).

Déploiement de 857 nouveaux appareils dans les écoles.

Le service a maintenant un spécialiste de la cybersécurité

Une conseillère soulève la difficulté de retrouver les bulletins dans MyEdBC pour les élèves inscrits dans plusieurs conseils scolaires.

- Le directeur du service de la technologie explique que les parents doivent avoir deux accès différents pour les deux conseils scolaires et promet une réponse définitive au prochain CA (*Suivi : AR*)

F) Service des finances

6.8 Rapport financier au 31 décembre 2021

Comme à tous les mois, le secrétaire-trésorier présente le rapport financier mensuel afin d'éclairer les conseillers sur l'évolution du budget. Il explique la raison du déficit d'1,4 million de dollars et informe la réception de 70% du PLOE. Il fait part de l'approche du CSF pour minimiser le coût des frais légaux.

6.9 Budget amendé 2021-2022 – Mise à jour

Brève mise à jour des attentes et réalités du budget amendé 2021-2022.

Prévision des rencontres avec le comité-conseil des finances dès la première semaine de février suivies de celles avec les conseillers et les partenaires, pour ensuite une présentation de la résolution pour vote au CA public du 26 février prochain.

G) Service des opérations

6.10 Sans objet

H) Service de l'immobilisation

6.11 Service de l'immobilisation – Mise à jour

7. Pause

La pause s'est déroulée de 10 h 37 à 10 h 46.

8. Gouvernance

A) Groupe de travail et comités

8.1 comité-conseil des politiques

Travail en continu sur base du calendrier des politiques.

8.2 CCP : P-303 « Rôles et responsabilités du conseil d'administration et des conseillers et conseillères du CSF

Résolution P - 2264-01-2022

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-303; Rôles et responsabilités du conseil d'administration et des conseillers et conseillères du CSF accompagnée de la directive administrative associée entre le 24 janvier 2022 et le 6 mars 2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Rejetée à l'unanimité

***Vu le rejet du vote, le dossier rentre sous la gestion du comité-conseil des politiques.

8.3 CCP : P-1005 Signataires autorisés

Il est noté que rien ne change à la politique à part l'ajout du rôle du directeur financier.

Résolution P – 2265-01-2022

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-1005; Signataires autorisés, telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

8.4 Comité-conseil des finances

Préparation du budget amendé 2021-2022.

8.5 Comité-conseil du plan stratégique

Présentation de 3 dates de rencontres dans lesquelles seront présentées un document expliquant les difficultés et les obstacles de chaque pilier : 28 mars : pilier Familles et communautés; 28 avril : pilier Personnel; 2 juin : pilier Élèves.

8.6 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Tenue d'une rencontre le 27 janvier à 18h30.

Plus de détails à venir au sujet d'un travail en cours avec la communauté.

8.7 Groupe de travail antiracisme

Prochaine rencontre en fin février.

En cours de rédaction d'une politique antiracisme dont le groupe espère faire adopter d'ici la fin de l'année.

La conseillère en charge du CCP rappelle la rédaction de trois politiques sur l'inclusion : l'antiracisme, la réconciliation ainsi que l'orientation sexuelle et identité du genre.

8.8 Groupe de travail élections scolaires

Présentation de la version finale de l'échéancier des élections scolaires prévues le 15 octobre 2022.

Invitation à tous les ayant-droits à s'inscrire pour voter.

8.9 SOGI

Rencontre le 20 janvier.

Révision de la politique SOGI dont l'ébauche sera envoyée en février dans l'espoir de finir d'ici la fin de l'année.

S'assurer que chaque école possède au moins une toilette non genrée pour tous.

- DGA : plan d'action en place pour assurer l'accès aux toilettes dans leur école. Le plan inclura des recommandations ainsi que des dates de rencontres en janvier et début février.
- DG : présentation de la liste des écoles comprenant les écoles genrées. Tenue en compte pour les écoles à construire.

S'assurer de l'offre des programmes de santé sexuelle dans toutes les écoles.

Formation pour tout le personnel travaillant avec les élèves afin d'assurer un langage inclusif.

- DGA : formations prévues et en marche. Perturbations de certaines formations suite à la pénurie de suppléance.

Comment s'assurer que tous les élèves reçoivent l'information avec une approche inclusive? (*Suivi : rapport – FD*)

B) Regroupements

8.10 Sans objet

C) Divers

8.11 Sans objet

9. Divers

9.1 Sans objet

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Par audioconférence :

Francine Brisson

Calendriers scolaires : y'a-t-il eu vérification de la dernière journée d'école auprès d'autres conseils scolaires?

- Le directeur général se dit conscient de l'impact sur quelques écoles l'année dernière et rappelle la flexibilité du Ministère quant aux ajustements après la publication des calendriers des autres conseils scolaires.

Stéphane Bélanger

QEA : à quand la fermeture de l'école pour espérer l'ouverture d'une nouvelle école?

- Président : ce qui est prévu pour l'instant est la proposition d'une consultation auprès de la communauté pour la fermeture en juin 2023. Il affirme que la date n'est pas encore officielle.

Jodi Rutten Lavigne

Est-ce que les élèves participeront aux excursions scolaires incluant ceux qui se font à l'intérieur cette année? Ce serait merveilleux que nos élèves participent aux activités comme le font certains conseils scolaires.

- Directeur général : le CSF suit les recommandations des services de santé. Si les mesures sanitaires le permettent, nous offrirons les opportunités dans le respect des critères de santé et sécurité.

Geneviève Rousseau

Puisque le budget est en déficit, quel est le plan pour l'équilibrer? Il faudra probablement faire des coupures. Quelle enveloppe budgétaire sera ciblée pour ces coupures? Compte tenu que la masse salariale des bureaux administratifs semble avoir beaucoup augmenté ces dernières années, et ce malgré une baisse d'effectifs, comment le CA justifie tous ces nouveaux postes créés à Richmond alors que les postes d'enseignants restent vides, affectant directement la qualité des services offerts et par le fait même, l'attrait du CSF aux yeux des parents (expliquant peut-être en partie cette baisse d'effectifs)?

- Secrétaire-trésorier : le budget de cette année sera en déficit et nous ne sommes pas capables de palier à toutes nos dépenses. Il faut souligner que depuis 2019, nous avons 178 étudiants de plus mais 34 professeurs de plus alors le ratio élève/professeur n'a jamais été plus bas. L'objectif ultime est de retrouver l'équilibre l'année prochaine. Pour y arriver, on travaille sur la minimisation des coûts par département ainsi qu'en créant des postes pour éviter des contractuels au bureau central en plus de la combinaison des revenus des Unique Geographic Grants de Kamloops et Kimberley, etc.

11. Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 50.

Résolution P - 2266-01-2022

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 22 janvier 2022. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

26 FEV. 2022



Président



Secrétaire-trésorier

26 FEV. 2022

Date