

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Présences/Absences**

**Participaient aussi**

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Éric Leclerc	Directeur général adjoint
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Filion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des APCF
Roger Lagassé	Conseiller	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Bonnie Antoine	Directrice Education autochtone
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Reconnaissance autochtone

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

#### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre a débuté à 8 h 31.

Message de soutien à la communauté ukrainienne suite à la guerre qui s'y déroule actuellement.

La directrice de l'éducation autochtone procède à la présentation d'une vidéo parlant des garçons qui ont des cheveux longs ainsi que des recommandations des élèves de l'école Jules-Verne.

### **Résolution P - 2268-02-2022**

*« Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 26 février 2022. »*

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

#### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.



### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 lecture et adoption de l'ordre du jour

Déplacement du point 8.12 *Comité conseil des immobilisations* au point 8.1.

#### **Résolution P - 2269-02-2022**

« *Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 26 février 2022 tel que modifié.* »

Proposée par : Robert Fillion

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Résolution en bloc

#### 4.1 Résolution en bloc

#### **Résolution P - 2270-02-2022**

« *Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances et adopte les procès-verbaux tels que présentés dans la réunion publique ce 26 février 2022.* »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4.2 Procès-verbal P-428 et P-429

Procès-verbal de la réunion publique du 22 janvier 2022

Procès-verbal du vote par courriel du 29 janvier 2022

#### 4.3 Correspondance

Le président informe de l'ajout de deux lettres provenant du CA huis clos.

### 5. Suivis du CA

#### A) Suivi réunions à huis clos

##### 5.1 Sans objet

#### B) Suivi réunions publiques

##### 5.2 Plan stratégique – outil visuel

Présentation de deux brochures visuelles en suivi à la demande d'une conseillère.

##### 5.3 Communications pour les 40 ans de la Charte canadienne des droits et libertés

Établissement d'un contact avec la FNCSF.

Le CSF relaiera toutes les communications de la FNCSF ayant trait à la célébration des 40 ans d'anniversaire de la Charte canadienne des droits et libertés au mois d'avril.

##### 5.4 Accès parents MyEdBC pour les élèves inscrits dans deux conseils scolaires

En suivi au questionnement d'une conseillère, présentation des réponses du directeur du service de la technologie.

Toujours en lien avec la difficulté d'accès aux bulletins, il est suggéré d'envoyer les bulletins par courriel pour les élèves inscrits à l'école virtuelle (*Suivi : EL*)

## 6. Administration

### 6.1 Vidéo des élèves de l'école André-Piolat

Présentation Powerpoint et vidéo au modèle de la journée « portes ouvertes » virtuelle de l'école préparée par les élèves de la 7e à 10e année de l'école André-Piolat.

Il est suggéré d'envoyer la présentation ainsi que la vidéo auprès du Ministère. *(Suivi : FD)*

### 6.2 Mise à jour COVID-19

Cinq situations ayant occasionné l'arrêt de transport depuis le CA de janvier. Distribution des kits rapides dans les écoles et discussions autour de la sécurité de l'envoi des kits rapides via les élèves. Le directeur général explique avoir procédé ainsi sur base des premières instructions du Ministère.

## A) Projet services de garde

### 6.3 Sans objet

## B) Services pédagogiques

### 6.4 Élargissement de l'éducation francophone

Présentation détaillée du rapport placé pour lecture/consultation lors du CA public de décembre 2021.

Questionnements autour de l'opérationnalisation du rapport, des exigences du cornouiller, des démarches à faire pour se rassurer d'avoir la collaboration et un plan concret du Ministère vu qu'il n'y a eu aucune mention des Francophones lors de l'annonce du dernier budget, des avantages et défis des écoles homogènes vs les écoles hétérogènes, ainsi que des prochaines étapes à suivre.

Le directeur de l'ÉÉF a noté qu'un modèle pour tous ne sera pas possible pour toutes les écoles et que l'opérationnalisation sera conçue sur une forme d'adaptation continue selon le mandat du CSF.

Sur base des rétroactions des élèves, il est suggéré d'offrir une formation sur l'insécurité linguistique à tous les employés du CSF et de tenir en compte le fait que les élèves préfèrent s'identifier comme citoyens du monde. *(Suivi : Administration)*

L'administration aura besoin de l'orientation du CA pour les prochaines étapes. Il est toutefois rappelé l'importance de consulter d'abord la communauté avant toute décision du CA.

## C) Service des ressources humaines

### 6.5 Sans objet

## D) Service des affaires publiques et culture francophone

### 6.6 Calendrier scolaire 2022-2023 (option 2)

Mise en contexte de l'adjointe administrative du directeur général, Mme Hébert-Jensen au sujet des calendriers scolaires aux points 6.6 à 6.15 pour adoption du CA.

### **Résolution P – 2271-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 2022-2023 des écoles énumérées incluant le congé du printemps du 13 au 24 mars 2023 avec l'ajout de 8 minutes d'instruction par jour. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

**Adoptée à l'unanimité**



6.7 Calendrier scolaire 2022-2023 (option 4)

**Résolution P – 2272-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 2022-2023 des écoles énumérées tel que présenté, incluant l'option autre pour le congé du printemps, soit du 20 au 31 mars 2023. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

6.8 Calendrier scolaire 2022-2023 (option 5)

**Résolution P – 2273-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 22-23 des écoles énumérées incluant le congé du printemps du 27 mars au 7 avril 2023 et l'ajout de 8 minutes d'instruction par jour. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

6.9 Calendrier scolaire 2022-2023 École Sophie-Morigeau

**Résolution P – 2274-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 22-23 de l'école Sophie-Morigeau incluant le congé du printemps du 20 au 31 mars 2023, l'ajout de 8 minutes d'instruction par jour et les vendredis rouges en lien avec le conseil scolaire anglophone. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

6.10 Calendrier scolaire 2022-2023 École des Sept-sommets

**Résolution P – 2275-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 22-23 de l'école des Sept-sommets incluant le congé d'hiver 22 décembre au 9 janvier 2023. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

6.11 Calendrier scolaire 2022-2023 École Jack-Cook

**Résolution P – 2276-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 2022-2023 de l'école Jack-Cook incluant l'option autre pour le congé du printemps, soit du 20 au 31 mars 2023 et le dernier jour de classe au 28 juin 2023. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

6.12 Calendrier scolaire 2022-2023 – Écoles requérant une extension à l'échéancier prévu  
Présentation des écoles requérant une extension à l'échéancier prévu pour information au CA.

6.13 Calendrier scolaire 2022-2023 (option 2)

**Résolution P – 2277-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 2023-2024 des écoles énumérées incluant le congé du printemps du 18 au 29 mars 2024 avec l'ajout de 8 minutes d'instruction par jour et la reprise du Vendredi Saint au cours de l'année. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

6.14 Calendrier scolaire 2023-2024 École Jack-Cook

Modification au document présenté : changement de la journée de retour en classe du 8 au 3 janvier.

**Résolution P – 2278-02-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve le calendrier 2023-2024 de l'école Jack-Cook incluant le congé d'hiver du 18 décembre au 1er janvier 2024 et le dernier jour de classe au 25 juin 2024. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

6.15 Calendrier scolaire : 30 septembre-Journée nationale de la vérité et de la réconciliation

Après discussions, retrait de la proposition originale et de l'amendement.

Demande de placer le point au prochain CA public pour donner le temps à l'administration ainsi qu'au CCRÉA d'effectuer plus de recherches au sujet de son opérationnalisation. (*Suivi : Administration et CA*)

**Résolution P – 2279-02-2022**

« Que le conseil d'administration remette la proposition : "Que le Conseil d'administration mandate le directeur général, en tenant compte des informations recueillies dans les écoles du CSF, la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation du 30 septembre comme journée avec ou sans instruction pour les calendriers 2022-2023 et 2023-2024" à la prochaine rencontre d'avril 2022. »

Proposée par: Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

6.16 Nouvelle identité visuelle du CSF

Proposition de la nouvelle identité visuelle du CSF basée sur la consultation de la communauté tenue au mois de janvier ayant reçue près de 7000 rétroactions.

\*\*\*Changement de point d'information en point de résolution.

**Résolution P – 2280-02-2022**

« Que le conseil d'administration approuve la nouvelle identité visuelle du CSF telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

---

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à majorité**

En faveur : 5 / Contre : 1 / Abstention : 1

**E) Service de la technologie**

6.17 Sans objet

**F) Service des finances**

6.18 Rapport financier au 31 janvier 2022

Présentation du rapport financier au 31 janvier 2022.

Environ le même montant de déficit entre le budget amendé et le budget préliminaire.

Augmentation des frais juridiques dont la facturation enregistrée est datée de décembre 2021. Celle de janvier et février n'est pas encore reçue. Le montant d'environ 325 000\$ de frais juridique date au 30 juin 2020.

Explication de la répartition des montants, la raison pour laquelle les frais juridiques apparaissent sous *Gouvernance* ainsi que la nécessité de revoir la dotation de près prochainement pour éviter des contraintes financières sur le budget, tout en gardant les services efficaces et efficients aux élèves.

Création de plus de rubriques et d'effectuer plus d'analyses sur les frais juridiques. *(Suivi continu : SC)*

6.19 Budget amendé 2021-2022 et arrêté

Le secrétaire-trésorier présente le budget amendé, explique les ajustements qui y ont été attribués pour vote au CA et répond aux questions des conseillers.

Il est noté que l'estimation des frais juridiques sera d'un peu plus d'1 million de dollars.

6.20 Arrêté du budget amendé 2021-2022 – 1<sup>e</sup> lecture

**Résolution P – 2281-02-2022**

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Budget amendé 2021-2022 tel que présenté. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

Une conseillère procède à la première lecture de l'arrêté.

6.21 Arrêté du budget amendé 2021-2022 – 2<sup>e</sup> lecture

**Résolution P – 2282-02-2022**

« Que le conseil d'administration procède à la 2<sup>e</sup> lecture de l'arrêté Budget amendé 2021-2022 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

Une conseillère procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.22 Recommandation de procéder à la 3<sup>e</sup> lecture et à l'adoption de l'arrêté du budget amendé 2021-2022

**Résolution P – 2283-02-2022**

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption du budget amendé 2021-2022 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

6.23 Arrêté budget amendé 2020-2021 – 3<sup>e</sup> lecture

**Résolution P – 2284-02-2022**

« Que le conseil d'administration propose, en cette même réunion, la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté Budget amendé 2021-2022 tel que présenté. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 / Contre : 1 / Abstention : 0

Une conseillère procède à la troisième lecture de l'arrêté.

6.24 Budget préliminaire 2022-2023

Description du processus budgétaire en cas d'approbation de la politique P-1006.

Prévision d'une rencontre spéciale publique en mai. Calendrier à établir pour la consultation avec les partenaires et la communauté. Le secrétaire-trésorier compte apporter le calendrier en avril en plus d'un point de résolution.

**G) Service des opérations**

6.25 Sans objet

**H) Service de l'immobilisation**

6.26 Service de l'immobilisation

Mise à jour brève des projets d'immobilisation dont l'information est publique.

Finalisation de la 2<sup>e</sup> méthodologie pour définir les dimensions des écoles qui facilitera l'avancée des travaux à Pemberton, Burnaby et Beausoleil (Victoria).

Smithers : renouvellement du bail jusqu'en 2023.

Il est vivement encouragé à la communauté de consulter la page d'immobilisation sur le site Web du CSF pour plus d'informations.

**7. Pause**

Les pauses se sont déroulées de 10 h 37 à 10 h 46 et de 12 h 48 à 13 h 06.

**8. Gouvernance**

**A) Groupe de travail et comités**

8.1 Comité-conseil des immobilisations – demande d'adoption

Présentation de la raison et du besoin de l'ouverture d'un comité-conseil des immobilisations avec un mandat permanent dont les responsabilités, la composition et le format sont expliqués dans le document

sur ESB. Le président note la différence entre cette demande d'ouverture et l'ancienne autrefois rejetée par le CA.

**Résolution P – 2285-02-2022**

« *Que le conseil d'administration adopte la création du comité-conseil des immobilisations.* »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à majorité**

En faveur : 4 / Contre : 3 / Abstention : 0

8.2 comité-conseil des politiques

Travail en continu sur base de l'échéancier du calendrier des politiques. Présentation des politiques pour votes.

8.3 P-1006 : Planification financière, budgétaire et présentation des rapports

**Résolution P - 2286-02-2022**

« *Que le conseil d'administration adopte la politique P-1006; Planification financière, budgétaire et présentation des rapports, telle que présentée.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

8.4 P-1007 : Gestion du surplus opérationnel cumulé

**Résolution P – 2287-02-2022**

« *Que le conseil d'administration adopte la politique P-1007; Gestion du surplus opérationnel cumulé, telle que présentée.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

8.5 P-309 : Comités-conseils et groupes de travail du CA

Présentation de la rétroaction ressortie des consultations incluant certains questionnements autour de la participation ou non de certains membres dans les comités et groupes de travail du CA.

Ajout du comité-conseil de l'immobilisation (voté au point 8.1 de cette rencontre) et de la FFCB dans la composition du comité 3CP.

La résolution originale a été remplacée par celle demandant un renvoi au CCP afin de décider si l'ajout de la FFCB au comité 3CP constitue un amendement qui justifierait un renvoi en consultation auprès du public. S'en est suivi un amendement à la demande de renvoi dont le vote à majorité a rendu ledit amendement en résolution principale, résultant en son vote à majorité. Les votes se sont présentés comme suit :

**Résolution P – 2289-02-2022**

« *Que le conseil d'administration adopte la politique P-309, Comités-conseils et groupes de travail du CA, en ajoutant la Fédération des Francophones au 3CP.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 / Contre : 1 / Abstention : 0

#### Amendement # 1

##### **Résolution P – 2288-02-2022**

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-309, Comités-conseils et groupes de travail du CA, en ajoutant la Fédération des Francophones au 3CP. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à majorité**

En faveur : 5 / Contre : 2 / Abstention : 0

8.6 P-1101 : Fermeture des écoles en cas de force majeure

##### **Résolution P – 2290-02-2022**

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-1101; Fermeture des écoles en cas de force majeure, accompagnés de la directive administrative associée entre le 28 février 2022 et le 22 Avril 2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

8.7 Comité-conseil des finances

Poursuite des travaux et rencontres à venir en préparation du budget préliminaire.

8.8 Comité-conseil du plan stratégique

Prochaine rencontre le 1<sup>e</sup> avril. Mise à jour au prochain CA public.

8.9 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Pour assurer une meilleure représentation de tous les autochtones, le CCRÉA travaille sur la création d'un nouveau titre pour les APPN, actuellement représentant seulement le soutien aux élèves des Premières nations.

Dans le but d'apporter un concept de décolonisation, le terme présidence restera valide mais l'animation des rencontres du CCRÉA sera faite par divers participants du comité.

8.10 Groupe de travail antiracisme

Présentation d'une résolution demandant le remplacement d'une journée d'instruction par une journée de formation obligatoire sur l'antiracisme pour tout le personnel dans le calendrier de l'année scolaire 2022-2023, pour laquelle des discussions autour de sa faisabilité ont résulté en deux amendements non votés ainsi qu'à une nouvelle résolution demandant le report du point et de la résolution au prochain CA public.

##### **Résolution P – 2291-02-2022**

« Que le conseil d'administration reporte la résolution : "Que le conseil d'administration approuve de remplacer une journée d'instruction par une journée de formation obligatoire sur l'antiracisme pour tout le personnel dans le calendrier de l'année 2022-2023 et que cette journée ait lieu pendant la première semaine de septembre 2022" à la rencontre publique du 9 avril 2022. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Fillion

**Adoptée à majorité**

En faveur : 5 / Contre : 2 / Abstention : 0



Prochaines rencontres se tiendront les 28 février, 25 avril, 30 mai et 27 juin.  
Les discussions se tiendront autour de la résolution ci-dessus (reportée), conférence par et pour les jeunes, recommandations du rapport ainsi que la politique antiracisme.

\*\*\*Le conseiller Filion a quitté la rencontre à 14 h 30.

#### 8.11 Groupe de travail élections scolaires – Formulaires d'adhésion au CSF

Sur les deux modèles de formulaires d'adhésion bilingues mis à jour en fonction de la résolution du CA recommandant l'ajout de la demande de partage des courriels auprès des candidats aux élections scolaires ainsi que la recommandation du comité d'y ajouter le partage des adresses postales, les conseillers choisissent verbalement le formulaire dont les deux questions sont séparées. Une mise à jour se fera sur le site Web. Information au sujet du formulaire interactif dont le CSF dit ne pas être prêt pour sa production actuellement et continuité de la mise à jour des données des membres dans la base de données.

Scrutateur : disponible pour un peu moins de 4600\$ pour la journée. Ce montant apparaîtra dans le prochain budget préliminaire.

Deux conseillers ont participé à la rencontre de BCSTA sur les élections dans laquelle ils ont pu établir la différence entre le fonctionnement des élections au CSF et dans les autres conseils scolaires anglophones. Partage d'informations manquantes sur les élections au CSF à intégrer dans le guide (bilingue) des élections.

Information sur la formation du CA et incitation à réfléchir sur la date d'assermentation ainsi qu'à la continuité des discussions sur une possible augmentation des salaires des conseillers.

Prochaine rencontre : le 7 mars 2022.

#### 8.12 SOGI

En suivi à la demande de plus d'informations au sujet des activités SOGI au CSF, la directrice générale adjointe en charge des services reliés au groupe SOGI présente des documents mettant en valeur les événements. Elle promet de présenter via les directions concernées, des mises à jour de leurs initiatives dès le prochain CA (*Suivi : FD*)

Tenue d'une rencontre jeudi dernier dans laquelle des discussions autour du sondage préparé par les élèves au sujet des toilettes universelles et une grammaire inclusive dans toutes les politiques du CSF se sont tenues.

Tenue du 1<sup>er</sup> *Rainbow* café pour le personnel et confirmation de la participation du CSF au *Pride Parade*.

#### B) Regroupements

##### 8.13 FNCSF

Rencontres de sensibilisation et d'influence politique en février avec comme objectif principal la demande d'augmentation du PLOÉ (aucune augmentation depuis 2009), son indexation dans la loi sur les Langues officielles et la remise de l'éducation au cœur du plan d'action.

Constat d'une perte de 44% du montant reçu pour le PLOÉ sur base du coût de l'inflation et de la hausse des effectifs.

Dans le cadre du mois de la francophonie, partage des spots publicitaires incitant l'éducation en langue française en milieux minoritaires, publication de l'état des lieux de l'éducation française en milieu minoritaire et célébration des 40 ans de la Charte canadienne des droits et libertés.

#### C) Divers

##### 8.14 Sans objet

#### 9. Divers

##### 9.1 Sans objet

## 10. Questions du public

### 10.1 Questions du public

#### Par audioconférence :

- Stéphane Bélanger (SEPF) :

Inquiétudes au sujet de la dotation et du déficit au budget. Sidéré d'entendre qu'on compte revoir la dotation. Repenser sérieusement l'approche d'embauche des enseignants et des directions actuelles.

Nouvelle identité du CSF : quel en est le coût?

ÉÉF : utiliser également les modèles des petites écoles et ne pas trop se fier à l'école virtuelle.

Content de la décision de régionaliser les conseillers pédagogiques.

Journée du 30 septembre : le CA aurait pu le voter et montrer l'empathie à l'égard des autochtones.

Remerciements au CCP.

- Francine Brisson (SCFP) :

Journée du 30 septembre : à chaque fois qu'il y a suppression d'une journée d'instruction, ça affecte le personnel de soutien et les familles vulnérables. Je ne suis pas contre d'avoir des journées de formation, mais il faudrait vérifier comment cela affecte les travailleurs en général ainsi que les familles vulnérables, car toute journée sans instruction est équivalent au non-paiement de salaires. Suggestion de discuter de ce genre de résolutions au CCCA (désormais 3CP) avant de les amener au CA public.

Calendriers modifiés : notre syndicat n'a jamais été en faveur des calendriers modifiés vu l'impact de la qualité de l'éducation sur les élèves vulnérables.

Amendement majeur de la politique P-309 (ajout de la FFCB) : ne pas faire ce genre de changements majeurs sans une autre consultation sinon ça va à l'encontre de la consultation proprement dite.

Inquiétudes au sujet du budget suite à la reprise de toutes les activités l'année prochaine. Que le CA ne décide pas de trouver ses économies dans la suppression des postes du personnel.

- Marc-André Ouellette :

Budget : inquiet du déficit d'1,4 million \$. Sur base des augmentations du personnel et diminution des élèves entre 2018 à 2022, il pense que des coupures de postes s'en viennent. Il explique l'un des bienfaits de l'approche des contractuels par rapport à celle des employés et estime qu'il faudrait un plus grand contrôle sur les frais juridiques. Il enverra un courriel au secrétaire-trésorier au sujet des dépens.

Visite école Beausoleil : il n'y a pas de gymnase ni d'endroit de jeu à part celui qui est proche du stationnement. Il y a note plusieurs travaux de construction suite à des problèmes d'irrigation.

#### Par Vimeo :

- M. Tremblay :

Demande au groupe de travail antiracisme de se pencher sur la discrimination spécifique à la communauté francophone (lieu d'origine, etc.), car le racisme peut prendre plusieurs formes.

\*\*\*Le directeur général confirme avoir pris en note tous les commentaires et questions. Les réponses suivront au CA d'avril 2022 (*Suivi : CA-MSA*)

## 11. Clôture de la réunion

### 11.1 Clôture de la réunion

Le président remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 15 h 35.

Suite au départ de M. Filion à 14 h 30, le vote s'est effectué sur base des 6 conseillers restants.

#### **Résolution P - 2292-02-2022**

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 26 février 2022. »



---

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie  
Appuyée par : Roger Lagassé  
**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE      09 AVR. 2022

Président

Secrétaire-trésorier

09 AVR. 2022

Date