

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Bertrand Dupain	Directeur general par intérim
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
Armelle Moran	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Chantal Fadous	Conseillère	Eric Leclerc	Directeur général adjoint
Jacques Dufresne	Conseiller	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Bonnie Antoine	Directrice Éducation autochtone
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
		Thuraya Al-Oussi	Représentante Conseil jeunesse
		Valentine Baretta	Représentante Conseil jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

Lecture de la déclaration de reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels et présentation d'une vidéo en l'honneur de Gino Odjick, membre la communauté de Maniwaki au Québec, qui a vécu la majorité de sa vie en Colombie-Britannique.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 32.

Résolution P - 2384-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 21 janvier 2023. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

P-441

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P - 2385-01-2023

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 21 janvier 2023 tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

4.1 Résolution en bloc – Procès-verbal

Résolution P - 2386-01-2023

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal tel que présenté dans la réunion publique de ce 21 janvier 2023. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

4.2 Procès-verbal P-440

Procès-verbal de la réunion publique du 17 décembre 2022.

5. Suivis du CA

A) Suivis réunions à huis clos

5.1 Approbation nomination directions et directions adjointes d'écoles

Point de suivi provenant des discussions selon lesquelles le conseil d'administration devait déléguer l'approbation des nominations des directions et directions adjointes d'écoles à l'administration. Le CA décide de ne rien modifier à la politique actuelle. *Statut : terminé.*

5.2 Référendum

Point de suivi relatif au questionnement du CA à savoir comment le CSF peut également bénéficier de certaines taxes spéciales pour des projets spéciaux comme le bénéficient les conseils scolaires anglophones. Le ministère de l'Éducation a redirigé le CSF vers le ministère des Finances. *Statut : suivi en cours (SC).*

5.3 Logement du personnel dans les communautés à pénurie

Faisant suite à la résolution P – 2317-05-2022 du CA public du 7 mai 2022, le secrétaire-trésorier présente les résultats de ses recherches qui ressortent un nombre faible de conseils scolaires recourant à ces demandes suite à la quantité de démarches à effectuer. Suite à ces résultats, il recommande de cibler certaines communautés, vu que le CSF en a quarante-sept au total.

Soulevant les défis de logement et le coût de la vie à travers toute la province, il est suggéré de travailler en collaboration avec la FPFGB et de trouver des propositions de solutions qui impacteront tout le personnel. *Statut : suivi en cours*

5.4 Transport : Négociation de contrat avec Diversified

Suite à plusieurs défis de transport rencontrés à Chilliwack, un contrat est en cours de négociation avec la compagnie de transport Diversified. La communauté est informée. Le nouveau transporteur débutera avec trois routes avec espoir d'en avoir quatre après quelques semaines.

5.5 Défis transport – Lettre à First Students

Envoi de plusieurs lettres à *First Students* suite à de multiples défis rencontrés durant l'année dont entre autres le manque de communication avec les écoles et familles.

P-441

Le secrétaire-trésorier fait part d'une pénurie de chauffeurs d'autobus suite aux coûts de l'inflation et des salaires moins élevés de la profession. Rappelant que les longueurs des routes ne favorisent pas la rétention des élèves, il demande l'aide de la gouvernance auprès du ministère de l'Éducation pour rétablir l'équivalence via une augmentation de financement.

5.6 Corrections page des politiques sur le site Web

La conseillère Claveau enverra une liste des modifications à appliquer aux politiques sur le nouveau site Web. *(Suivi : MCC à PC)*

5.7 Recensement – Présentation données et analyse par localité/région

Présentation du document de recensement qui ressort les données par régions (ajout du document sur ESB). Sur demande du CA, une étude comparative sera présentée au prochain CA. *(Suivi : CER)*

5.8 Livraison cours études autochtones

Discussions au sujet de la livraison du cours sur les études autochtones en français et non pas dans le cadre du cours d'anglais comme cela se fait cette année, l'objectif étant de ne pas l'amalgamer avec les autres cours mais de le donner seul.

Lors de sa création, il est conseillé de suggérer au ministère de l'Éducation d'inclure l'implication du CSF et des nations locales, et que le CSF s'occupe des traductions en français.

Suggestion de créer un cours autochtone pour le conseil d'administration et les parents. *(Suivi : BA)*

5.9 Processus de collaboration 3CP-CE-CA

Présentation du processus de collaboration 3CP-CE-CA qui inclura plus de partages de documents lors des rencontres 3CP. Il est entendu d'annexer le document « Processus de collaboration » attaché à ce point sur ESB à la politique. *(Suivi : CCP/PC)*

Résolution P - 2387-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve le fonctionnement du 3CP et du gabarit de soumission des points au CA tels que présentés dans le document "Processus de collaboration" par le directeur général par intérim. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

B) Suivis réunions publiques

5.10 Programmes PEI et IB – Présentation

Présentation de l'historique, des avantages, de la qualité ainsi que de l'approche en salle de classe des programmes IB et PEI dont les diplômes sont reconnus dans plus de 150 pays dans le monde. La possibilité d'ouverture est offerte à toutes les écoles, mais ça requiert l'implication des élèves, parents et directions.

La permission donnée au CSF pour la création de trois cours IB en ligne facilitera l'accès à tous les élèves du CSF.

Il est rappelé de penser aux principes autochtones dans la livraison de ces cours.

Production d'une vidéo de promotion de ces programmes avec les élèves du CSF *(Suivi : PC)*

Le directeur général par intérim en profite également pour louer les programmes de la province et francophone de la C.-B, et promet une présentation détaillée de ces derniers au prochain CA P. *(Suivi : EL)*

5.11 Rétention + analyse et raison des départs – Mise à jour

Présentation de l'évolution des effectifs démontrant une baisse dans les petits niveaux.

Note du besoin de plus de promotions et de collaborations du CSF dans la communauté.

Discussions autour des stratégies que devraient mettre en place le CSF pour la rétention d'élèves.

5.12 Plan de promotion du CSF – Présentation

Présentation du plan de promotion du CSF incluant différentes stratégies de communications dont la cible de huit régions pour faire connaître la notoriété de l'éducation francophone. Suggestion d'accroître la présence du CSF

P-441

dans l'ensemble de la province, surtout dans les endroits où il n'y a pas d'organisations francophones, et d'inclure les communautés locales. Présentation du rapport trimestriel des relations publiques. *(Suivi : PC)*

5.13 Drapeaux franco-colombiens

Continuité des discussions concernant la possibilité de placer différents drapeaux identitaires aux cultures du CSF dans les écoles. La directrice des relations publiques avait précédemment estimé le coût à plus de 100 000\$ et soumettra l'estimation du coût réel au prochain CA *(Suivi : PC)*

Il est noté que les fonds de la mise en place sortiront du budget de l'année prochaine. *(Suivi : PC)*

5.14 Demande d'étude auprès de Statistiques Canada

Ce sujet a été discuté au point 5.7 de cette rencontre.

5.15 Financement de la province "Student and Family Affordability Fund"

Rapport global des dépenses élevé à 81 000\$ au 31 décembre 2022. L'objectif est que tout l'argent soit dépensé via l'envoi aux familles dans le besoin au plus tard en juin. Les directions d'écoles ont reçu l'instruction d'envoyer des memos aux parents à ce sujet. Les familles en besoin peuvent contacter les directions d'écoles pour notifier leurs besoins, et cette requête reste confidentielle.

5.16 Financement du système informatique des RH

Report de ce sujet à la prochaine rencontre *(Suivi : BD)*

5.17 Comité des partenaires

Résolution P - 2388-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve la révision du guide d'accompagnement du comité des partenaires comme présenté dans le document intitulé "Comité des partenaires" par le directeur général par intérim, après consultation des partenaires y compris les directions d'écoles. »

Proposée par : Shaun Jaberolansar

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

6. Pause # 1

La première pause se tient de 10 h 30 à 10 h 46.

7. Administration

7.1 École Sentiers-alpins - Vidéo

Vidéo des élèves (maternelle à 6^e année) de l'école des Sentiers-alpins.

A) Services à la petite enfance

7.2 Services à la petite enfance – Rapport

Rencontre avec la FPFBC le 13 janvier pour souligner l'importance du partenariat avec le CSF surtout dans le dossier de la petite enfance. Entente de combinaison d'expertise des deux organismes pour l'embauche des éducateurs.rices et contrer la pénurie du personnel.

B) Services pédagogiques

7.3 Dotation – Élargissement de l'éducation francophone

Présentation du processus de dotation selon un contexte prédéfini prenant en compte l'historique du CSF. Il est rappelé que le CA devra toujours être informé de l'ouverture de nouveaux niveaux d'études. Une mise à jour à ce sujet sera rapportée au prochain CA P *(Suivi : BD)*



Résolution P - 2389-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve le processus de dotation (1. écoles homogènes) des écoles pour l'année 2023-2024 comme présenté dans le document intitulé "Dotation" par le directeur général par intérim. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

7.4 Calendriers scolaires – Mise à jour

Envois dans les écoles pour 2023-2024. Il est noté que ces envois et mises à jour s'appliqueront seulement aux écoles qui en avaient fait part l'année passée.

7.5 Sorties éducatives

Il n'y a pas eu de demandes de sorties depuis la dernière rencontre.

Les deux documents qui apparaissaient sur ESB datent de la rencontre précédente et sont, de ce fait, effacés de l'ordre du jour, sur demande du CA.

7.6 Fonctionnement du PLOÉ

Expliquant le partage inéquitable du financement aux francophones de la C.-B., le directeur général par intérim informe qu'une intervention de la gouvernance sera requise. Il suggère la mise en place d'un plan d'action pour une meilleure définition des dépenses du CSF durant les cinq prochaines années.

Résolution P - 2390-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve le processus de consultation (page calendrier) en vue de l'élaboration du plan d'action du protocole d'entente des langues officielles en éducation (PLOÉ) comme présenté dans le document intitulé "PLOÉ" par le directeur général par intérim. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

7.7 Partenariat CSF et Académie de Nantes

Présentation du besoin de reprise du partenariat avec l'académie de Nantes, 2e grande académie avec un total de 700 000 élèves, afin de favoriser l'échange de connaissances, du personnel et des élèves.

Ayant obtenu l'accord du CA, le directeur général par intérim promet des résultats dès la fin de cette année.

7.8 Vie étudiante

À la demande du CA de reprendre certaines initiatives pour stimuler la vie étudiante, proposition de certaines activités connues du CSF : la MONU, le Relais francophone (vélo), Action Sports et la collation de grades de juin cette année.

C) Service des ressources humaines

7.9 Embauche enseignants.es et aides pédagogiques spécialisés.es

Sujet reporté à la prochaine rencontre. (Suivi : RH)

7.10 Plan d'action du CSF pour faire face à la pénurie

Sujet reporté à la prochaine rencontre (Suivi : RH)

Il est demandé de fournir plus d'informations au sujet du processus d'embauche, des critères d'admission et de l'existence ou non d'un personnel qualifié pour accueillir les immigrants au CSF. (Suivi : RH)

P-441

D) Service des relations publiques

7.11 Nom école à Kimberley

Début du processus de nomination de cette école. La nation locale demande d'attendre un an au minimum pour proposer un nom. Contrairement à la politique qui requiert la soumission de trois noms pour vote au CA, il faudrait modifier la politique ou y ajouter l'option autorisant la soumission d'un seul nom dans certains cas reliés aux nations autochtones (*Suivi : CCP*)

Il est noté que c'est un travail de collaboration entre la nation autochtone et la communauté concernée et qu'il y a possibilité de traduction du nom proposé par la nation.

Placement sur ESB de la lettre envoyée par l'administration durant la rencontre.

7.12 Portes ouvertes

Envoi de deux lettres aux directions d'écoles et à la FPFCB.

L'information relative à la date, la somme engagée, le nombre de visiteurs et inscriptions, ainsi que les outils du bureau central les plus utilisés sera partagée.

E) Service de la technologie

7.13 Sans objet

F) Service des finances

7.14 Rapport financier au 31 décembre 2022

Paie rétroactive (1^e juillet au 31 décembre 2022) des enseignants suite à la ratification de la nouvelle entente.

7.15 Budget amendé – calendrier

Mention de certains changements à la rencontre avec les partenaires suite aux modifications des rencontres du CA de février.

7.16 Planification budgétaire 2023-2024

Établissement du processus et présentation de l'échéancier. Fin juin, le CSF aura l'accord du CA pour le budget 2023-2024.

Résolution P - 2391-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve le processus d'élaboration du budget préliminaire 2023-2024 comme présenté dans le document "Planification budgétaire" par le directeur général par intérim. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

7.17 Planification budgétaire 2023-2024 – Consultation

La consultation sera envoyée mardi prochain et se tiendra durant environ trois semaines.

Résolution P - 2392-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve le contenu du questionnaire comme présenté dans le document intitulé "Planification budgétaire consultation" pour l'année 2023-2024 par le directeur général par intérim'. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

7.18 Rapport SOFI 2021-2022

Rapport disponible sur ESB et sur le site Web du CSF.



G) Service des opérations
7.19 Sans objet

H) Service de l'immobilisation
7.20 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Présentation du rapport public du service de l'immobilisation (document sur ESB).

Mission: design en cours.

Squamish : approbation pour l'ajout d'une troisième portative dans les meilleurs délais et identification d'un terrain dont les détails sont encore confidentiels.

7.21 Demande nouvelle portative – École les Aiglons à Squamish

Discussions autour de la possibilité de demander la construction de deux portatives au lieu d'une seule vu le nombre croissant d'élèves. Le directeur de l'immobilisation explique les raisons qui sont principalement liées au nombre d'élèves qui est moindre pour justifier la demande auprès du Ministère ainsi que le manque d'espace sur ledit terrain. Abordant dans l'idée du CA de poursuivre la demande d'une deuxième portative, l'administration suggère l'envoi d'un sondage d'intérêt auprès des parents. *(Suivi : BD)*

Résolution P - 2393-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve la demande pour la construction d'une nouvelle portative à l'école Les Aiglons qui servira comme laboratoire de sciences, et ce dans la catégorie "Major 2022/2023 - 2022-12-01", telle que présentée. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

8. **Pause # 2**

La deuxième pause se déroule de 11 h 45 à 12 h.

9. **Gouvernance**

A) Délégation

9.1 Présentation APÉ école les Aiglons

Mise en valeur de la proactivité des parents, des élèves et du personnel malgré les conditions difficiles.

Demande d'une somme ponctuelle annuellement pour les sorties et présentation de deux résolutions au CA.

Demande d'une troisième portative suite au manque d'espaces dans l'école.

Conformément à la politique, des discussions se tiendront en rencontre huis clos et annonce de leur décision prochainement. *(Suivi : CA)*

B) Groupes de travail et comité

9.2 Comité-conseil de consultation avec les partenaires (3CP)

Décision de partage des documents avec les partenaires lors des 3CP.

9.3 Comité-conseil des politiques

Défis suite au manque de traduction des termes pertinents à quelques politiques actuellement en suspension.

Résolution P - 2393-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve l'envoi d'une lettre officielle au MOE pour clarifier la traduction des termes dans la loi scolaire, pertinents à la rédaction des politiques du CSF. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

P-441

9.4 Comité-conseil des finances

Aucune mise à jour.

9.5 Comité-conseil du plan stratégique

Aucune mise à jour.

9.6 Comité-conseil des immobilisations

Manque d'espaces à l'école André-Piolat. Le directeur de l'immobilisation recontactera le ministère de l'Éducation.

9.7 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

9.8 Groupe de travail antiracisme – Graphique de la journée

Présentation du graphique de la journée antiracisme du 14 novembre. Des versions imprimées seront envoyées dans les écoles.

9.9 Groupe de travail élections scolaires

Aucune mise à jour.

9.10 Groupe de travail de l'évaluation de la direction générale

Aucune mise à jour.

9.11 Groupe de travail sur la réconciliation

Aucune mise à jour.

9.12 SOGI

C) Regroupements

9.13 ACELF

Aucune mise à jour.

9.14 BCPSEA

Le conseiller Jaberolansar participera à l'AGM qui se tiendra la semaine prochaine.

9.15 BCSTA

Congé du 30 septembre : plusieurs conseils scolaires veulent repousser d'un mois.

Discussions sur les enjeux des inscriptions des réfugiés et enfants sans statuts.

Remarque de la hausse d'inscriptions dans certains conseils scolaires.

8.16 FNCSF

Rencontre en février pour remercier les parlementaires de leurs appuis dans la demande d'ajout des questions spécifiques pour un meilleur ciblage des francophones lors du recensement.

Sensibilisation sur la répartition des fonds du PLOÉ et rappel de la demande de son augmentation.

D) Divers

9.17 Calendrier du CA 2022-2023

Changements au calendrier du CA :

Février 2023 :

3CP : du 6 février au 13 février

CA HC : du 17 février au 24 février

CA P : du 18 février au 25 février

P-441



Mai 2023 :

3CP : du 8 mai au 15 mai

CA HC : 19 mai au 26 mai

CA P : du 20 mai au 27 mai

Résolution P - 2394-01-2023

« Que le conseil d'administration adopte le calendrier du CA 2022-2023 tel que modifié. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

10. Divers

10.1 Sans objet

11. Questions du public

11.1 Questions du public

Par audioconférence : questionnements sur le processus d'embauche de la prochaine direction générale, le budget et la consultation budgétaire et commentaires sur la dotation et le comité des partenaires.

Vimeo : questionnements sur les sujets de discussions au CA P, le comité des partenaires et les suivis du CA.

Sur Facebook : commentaires sur le programme IB, la baisse d'effectifs, le manque de consultation des parents suite au vote de juin 2020, l'état des écoles du CSF, la baisse d'effectifs au CSF comparativement aux autres conseils scolaires, le PLOÉ, la présentation de l'APÉ des Aiglons, les dépenses d'un montant de 176 000\$ pour les frais juridiques, le terrain dans l'ouest de Victoria, Duncan, les immobilisations, la lettre du CCP à envoyer au MOE.

Questionnements sur le montant des frais juridiques, le financement et budget, le rapport financier (obligations constitutionnelles), les dépens de la Cour suprême du Canada et de la Cour suprême de la C.-B., Saanich, le terrain de Lansdowne, le montant payé à la FPFCB et la recherche d'autres partenariats en dehors de la FPFCB pour les services de garde.

Présentation du montant total des donc du public au prochain CA P. (Suivi : SC)

12. Clôture de la réunion

12.1 Clôture de la réunion

Il est clarifié que la rencontre de février sera en virtuel. Celle d'avril sera en présentiel pour faciliter le processus d'embauche de la prochaine direction générale.

La présidente remercie le directeur général par intérim pour sa participation à la première rencontre publique et félicite l'ancien directeur général pour sa retraite, et en appelle à la clôture de la réunion à 13h22.

Résolution P - 2395-01-2023

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 21 janvier 2023. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE 25 FEV. 2023

Présidente

Secrétaire-trésorier

25 FEV. 2023

Date

P-441