

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Fariba Daragahi	DGA et secrétaire-trésorière par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Bertrand Dupain	Directeur général par intérim
Chantal Fadous	Conseillère	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Jacques Dufresne	Conseiller	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Bonnie Antoine	Directrice de l'éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

Projection d'une vidéo énumérant comment les feux de forêts affectent beaucoup plus les communautés autochtones au Canada.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 32.

Résolution P - 2505-10-2023

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 21 octobre 2023. »

Proposée par : Shaun Jaberolansar

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Mme Fadous procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P - 2506-10-2023

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 21 octobre 2023 tel que présenté. »

Proposée par : Armelle Moran

P-452

Appuyée par : Marie-Christine Claveau
Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbal.aux

4.1 Procès-verbaux P-449, P-450 et P-451

Procès-verbal de la rencontre publique du 16 septembre 2023.

Procès-verbal de la rencontre publique spéciale du 25 septembre 2023.

Procès-verbal de la rencontre publique spéciale du 10 octobre 2023.

Résolution P - 2507-10-2023

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-449, P-450 et P-451 tels que présentés dans la rencontre publique de ce 21 octobre 2023. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Correspondance

Résolution P - 2508-10-2023

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt la correspondance telle que présentée dans la réunion publique de ce 21 octobre 2023. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis du CA public

5.1 Suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés.

6. Direction générale

6.1 Rapport de la retraite DG-CA

Mme Bernier fait un bref retour sur le contenu de la retraite avec le conseil d'administration constituée majoritairement de plusieurs apprentissages et partages entre les deux parties.

A) Service de l'éducation

6.2 Retour sur la journée pédagogique dédiée à l'éducation autochtone

Mme Antoine fait part du contenu de la journée pédagogique qui s'est déroulée le 22 septembre dernier et explique le résultat du sondage des participants. Elle souligne une énorme difficulté à trouver des panélistes autochtones francophones, et que des efforts sont mis en place pour que toutes les présentations soient en français, autant que possible.

6.3 1701 – Effectifs septembre 2023

P-452

Mme Bernier présente les effectifs au 30 septembre. Elle fait part d'une grande diminution des élèves de la maternelle à la deuxième année et suggère une grande réflexion pour y remédier, et éviter qu'elle affecte les prochaines années. Citant la petite enfance comme étant l'une des grandes raisons de cette baisse, elle informe travailler fort avec le ministère et la Fédération des parents francophones de la C.-B., pour avoir plus de garderies dans la province.

Allant dans le même sens mais citant cette fois-ci la baisse des 4^e et 5^e années, Mme Fadous rappelle qu'il faudrait miser sur un travail qui permettrait d'établir un équilibre à tous les niveaux. Elle réitère ce qu'elle avait mentionné sur le Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves, l'importance de ne pas oublier les élèves du milieu (4e, 5e et 6e), qui doivent avoir plus d'activités sportives (phase de puberté).

Sur base des effectifs actuels, M. Dupain informe que le CSF recevra un financement non budgété pour ses 44 élèves (correction dans le rapport), et ajoute d'autres défis des départs d'élèves qui sont les longs trajets d'autobus et le manque de financement.

6.4 Contrat de réussite (ébauche) et code de conduite

Mme Bernier présente l'ébauche du contrat de réussite (projet éducatif) ajusté avec le Cadre d'apprentissage et confirme que toutes nos écoles ont un code de conduite.

Elle informe que les documents à soumettre prochainement incluront la révision des partenaires. Son objectif est de revenir à au moins 33 comités des partenaires.

6.5 Ressources d'apprentissage

Tenant compte du fait qu'une partie du budget des ressources d'apprentissage vient du PLOÉ, elles sont achetées en collaboration avec les enseignants et les membres du personnel afin de mieux soutenir l'apprentissage des élèves. L'administration a envoyé le Cadre d'apprentissage aux familles, partenaires et parents et a corrigé deux erreurs de calculs qui y étaient incluses. Le document corrigé est celui qui a été envoyé au ministère et est actuellement sur le site Web du CSF.

6.6 Rapports d'étapes informels

Information sur le nouveau modèle de communication établi par le ministère pour notifier les parents de l'évaluation de leurs enfants.

6.7 Programme PIESHI

M. Dupain explique le programme et l'opportunité qu'il représente pour les élèves qui ont un handicap ainsi que ceux ayant de défis majeurs d'apprentissage, ne leur permettant pas d'obtenir un diplôme au secondaire.

Pour un meilleur accompagnement des élèves participant à ce programme, le CSF a mis à la disposition de nos élèves 30 heures d'aides pédagogiques spécialisées (APS).

6.8 Support aides pédagogiques spécialisées (APS)

Mme Bernier explique le protocole d'attribution des heures d'APS dans les écoles et informe d'une particularité du CSF qui est de donner plus d'heures que le financement reçu du ministère, et bien plus que les autres conseils scolaires de la province.

Signalant que le ministère finance seulement les désignations A à H, elle informe que le CSF débute par offrir 4% et quand les élèves ont plus de défis, les écoles soumettent une demande à l'administration qui ajoute 1% supplémentaire.

Ex : un total de 349 heures représentant 0,5% des 1% a déjà été octroyé aux écoles. Il reste présentement 0,5%.

6.9 Programmes nourrir le futur et abordabilité – Rapport

Mise à jour de la distribution de l'argent dans les écoles au 30 septembre. Les dépenses sont à 4% du montant prévu pour la nourriture dans les écoles. Demande d'une mise à jour mensuelle.

6.10 Composition des classes

Mme Musuku fait part du processus mis en place pour une meilleure composition des classes selon des critères précis, et est maintenant à l'étape de vérification de leurs respects dans les écoles.

P-452

6.11 Utilisation de la langue française dans les écoles (défis et pistes de solution)

Mme Fadous fait part de l'inquiétude du futur du CSF et des élèves par plusieurs parents en rapport avec la diminution de l'utilisation de la langue française dans les écoles. Reconnaisant l'aspect minoritaire en C.-B, elle insiste sur l'implication de tous les partenaires pour favoriser le partage d'activités en français et renforcer la fierté francophone auprès des enfants.

Mme Bernier informe y travailler ardemment.

M. Dupain pointe du doigt les défis reliés au problème de sous-financement qui bloquent d'embaucher suffisamment d'ambassadeurs culturels pour créer des activités francophones en dehors des salles de classe.

6.12 Voyages internationaux – Mise à jour

Soulignant l'importance des voyages internationaux dans le renforcement de la sécurité linguistique des élèves du CSF, M. Dupain fait une mise à jour des démarches avec l'Académie de Nantes et informe que l'administration demandera un soutien financier au CCF pour certaines écoles.

Information sur les écoles participantes au prochain CA public. – (Suivi : BD)

Camp de Leadership des 8^e années : M. Dupain confirme que le projet va de l'avant et rappelle que ça prendrait une stabilisation du budget via un financement unique au CSF.

B) Services des relations publiques

6.13 Sans objet

C) Services des ressources humaines

6.14 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus en cours et les entrevues à venir.

6.15 Directions ressources – Mise à jour

Les trois directions ressources nommées sont Marie-Pascale Addison (Grands-cèdres), Alain Arbour (Jules-Verne) et Vincent Tourvieille (Anne-Hébert)

Mme Bernier explique les raisons de ces choix et informe qu'une formation leur sera offerte au bureau central.

Les trois directions ressources ne participeront pas aux rencontres du conseil d'administration.

6.16 Affichages – Direction du transport et direction des opérations

Informations au sujet des postes de direction du transport et direction des opérations dont les affichages sont en cours.

6.17 Direction du recrutement des élèves internationaux

Prévision d'afficher le poste de direction du recrutement des élèves internationaux en novembre et de procéder à l'embauche en début février.

M. Dupain note que la personne embauchée s'occupera premièrement de l'état des lieux, en plus d'analyser les possibilités d'avancement du projet. Il est noté que ce ne sont peut-être pas toutes les écoles qui pourront recevoir les élèves internationaux, que l'aspect de l'âge selon la disponibilité dans les écoles sera pris en compte et que la répartition des gains financiers sera faite sur base des recommandations du CA. Possible mise à jour au prochain CA.

6.18 Destination Canada – Forum Mobilité 2023

Un membre du personnel du CSF participera à ce Forum qui est une forme de campagne de recrutement à l'étranger.

Note que le financement de ce projet ne provient pas de l'opérationnel.

D) Service de la technologie

6.19 Déploiement des ordinateurs dans les écoles – Rapport

Invité : Alain Rondel, directeur de la technologie entre 10 h 10 et 10 h 20.

M. Rondel présente le rapport du déploiement des ordinateurs et ressort certains défis rencontrés dans le cadre de ce travail. Il informe qu'un peu plus de 500 ordinateurs (valeur de +/- 500 000\$) et iPads sont désuets et devront être remplacés l'année prochaine.

P-452

Revenant sur la question du facteur unique de financement, M. Dupain considère que certains défis peuvent être minimisés si le ministère finançait adéquatement le CSF.

Conformément à la nouveauté cette année consistant au déploiement des tablettes en mode "iPad Partagé" au primaire, Mme Bernier rassure que les mesures sanitaires sont encore en vigueur et M. Dupain renchérit que cette approche était aussi une étude pédagogique permettant de ne pas abandonner la motricité fine et la calligraphie dans les salles de classe.

6.20 Amorce DA-901 Utilisation des technologies de l'information et de la communication

La directive administrative présentée rectifie celle en cours. La finalisation et la mise en page selon le gabarit des directives administratives se fera au CCP qui soumettra la version finale au CA. – *(Suivi : CCP)*

E) Service des finances

6.21 Mise à jour budgétaire au 30 septembre 2023

Présentation de la situation budgétaire du CSF au 30 septembre à travers une comparaison de pourcentages des dépenses selon les services.

L'intégration du déficit de 556 000\$ de l'année dernière, les dépenses liées à la cause juridique (51%), ainsi que celles attachées à la direction générale (1 direction générale et 1 direction générale par intérim jusqu'en décembre 2023) nous amènent à un déficit de 189 175 \$. Sans l'ajout des 44 élèves, il reste 324 571 \$ dans le budget.

6.22 Versement locations au bureau central au lieu des écoles – Mise à jour

Dans l'objectif d'équilibrer le budget, le bureau central percevra et gardera 100% des locations pendant une année. Un suivi à ce sujet sera fait avec le CCF (répartition des fonds) et le CCP (respect de la politique). Les directions d'écoles sont informées de cette décision.

6.23 Bail bureau central

Résolution P - 2509-10-2023

« Que le conseil d'administration vote en faveur d'un prolongement de deux années du bail de location des bureaux du 100-13511 Commerce Parkway à Richmond, tout en mandatant la direction générale et le secrétariat-trésorerie à mener des recherches visant à trouver un nouvel emplacement. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Contre : 0 / Abstention : 1

F) Service des opérations

6.24 Sans objet

G) Service du transport

6.25 P-1001 et sa DA- associée – Comité du transport local dans les écoles

Mme Fadous propose d'encourager la création d'un comité de transport local dans toutes les écoles conformément à la politique. Ce comité est normalement créé par les associations des parents. À travers un travail de collaboration, il peut travailler au niveau de l'école pour faciliter la communication entre la direction de l'école, la direction du transport au CSF et les parents. Ce comité peut travailler aussi en étroite collaboration avec le

P-452

secrétariat-trésorerie en lui envoyant des recommandations, afin d'avoir un rapport des défis et possibles améliorations.

H) Service de l'immobilisation

6.26 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Le rapport public est disponible sur ESB et sur le site Web du CSF.

Il est rappelé à la communauté d'envoyer les questions au courriel communaute@csf.bc.ca, et les réponses d'ordre public seront présentées au prochain CA public.

***Une note concernant la résolution P - 2503-10-2023 figurant au point 2.2 *Minor capital plan et Food Enhancement Program* du CA public spécial du 10 octobre 2023. Le plan capital pour les *Minor Capital Programs* mentionnait le « Food Enhancement Program ». Le nom du programme est « Food Infrastructure Program » abrégé en « FIP ». Après vérification auprès du ministère, il n'est pas nécessaire de modifier la résolution, vu que le programme majeur a été mentionné dans ladite résolution et documentation du point.

7 Pause

Les pauses se déroulent de 9 h 40 à 9 h 56 et de 10 h 44 à 10 h 55.

8 Gouvernance

A) Tour de table des membres du CA

8.1 ACELF – Vidéo

Mme Fadous informe le CA de la fierté francophone remarquable des jeunes de toutes les provinces au Congrès pancanadien de l'ACELF. Présentation d'une vidéo des élèves francophones de différentes provinces prônant fièrement les drapeaux de leur province lors du congrès de l'ACELF.

8.2 Tour de table des membres du CA

Mme Fadous revient sur sa participation au Congrès pancanadien qui a coïncidé avec l'assermentation du Premier-ministre autochtone de la province. Marqué par l'inclusion durant tout le Congrès, elle cite entre autres la diversité des langues, le plan d'accessibilité incluant la langue des signes (surdité), le discours du directeur général de la DSFM encourageant le leadership des conseils scolaires francophones, la construction identitaire et l'identité francophone auprès des jeunes, l'accueil des immigrants dans lequel le CSF a été mentionné comme exemple ainsi que l'initiative à titre de pionniers du CSF pour avoir mis en place les directions de l'éducation autochtone et l'équité et antiracisme, etc.

Elle a appuyé sur l'importance de l'accueil des élèves immigrants et de leurs familles et des enseignants immigrants, qui est un moment significatif pour contrecarrer les inégalités pour l'avenir.

Mme Claveau souligne la bienveillance et la créativité du personnel enseignant envers tous nos élèves. Reconnaisant les réalités différentes et propres au CSF, elle remercie tous les membres du personnel qui vont au-delà pour créer des expériences éducatives inoubliables, citant entre autres le musical " Flamèche sur la Skeena" entièrement réalisé sur deux années par les élèves et le personnel de Jack-Cook à Terrace, et les randonnées en montagne et coucher en refuge que les plus vieux de La Grande-Ourse ont vécu à Silverking.

M. Dufresne fait part de sa participation accompagné par Mme Lavoie et l'administration à la session préparatoire du comité des consultations en conception pour l'école à Pemberton. But était d'échanger des idées et concepts pour

la nouvelle école ainsi que mettre en place un calendrier des rencontres ainsi que les étapes à venir pour une meilleure information à la communauté. Nouvelle rencontre en novembre et deux se tiendront annuellement. L'école devrait être prête à accueillir 220 élèves en septembre 2027.

M. Desrochers remercie le service du transport pour une bonne rentrée. Pas de visites dans les écoles en raison d'un déplacement hors-province.

Mme Moran remercie l'équipe de Leadership du bureau central pour la clarté d'informations ainsi que le travail collaboratif.

M. Jaberolansar planifie visiter les écoles dans les prochaines semaines et déclare être impressionné du courage et des commentaires des élèves du CSF faisant partie du comité SOGI. Il participera au Provincial Council du BCSTA après cette rencontre et fera une mise à jour prochainement.

Mme Lavoie fait un retour sur sa participation à la journée de démarchage auprès des élus provinciaux à Victoria organisée par la BCSTA cette semaine. La ministre Singh a reconnu la présence du CSF. Rencontres enrichissantes avec les députés et ministres à l'hôtel. Elle se dit heureuse du réseautage avec les conseils scolaires anglophones provinciaux.

Participation prochaine de Mme Claveau, M. Desrochers et Mme Lavoie à l'assemblée générale de la FNCSF qui se tiendra à Sudbury en Ontario.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

8.3 Comité-conseil des politiques (CCP)

Mandat du CA au CCP d'élaborer une ébauche de politique pour la conformité et l'application des politiques du CSF.

L'utilisation des titres dans les politiques est problématique et nécessite un ajustement dans quelques politiques. –
(Suivi : CCP au CA)

8.4 GTÉS – Amendements Loi scolaire

Information des anciennes résolutions :

Résolution P – 2229-10-2021 : "Que le CA du CSF fasse une demande d'amendement de la Loi scolaire de C.-B. et du Règlement 213/99 pour que l'un ou l'autre des instruments stipule expressément que le CSF peut modifier les limites des circonscriptions électorales."

Résolution P – 2233-10-2021 : "Que le conseil d'administration approuve de demander au gouvernement de modifier la Loi scolaire afin que les membres du CSF puissent désormais voter aux élections du CSF et aux élections des conseils scolaires anglophones."

Résolution P - 2510-10-2023

« Que le groupe de travail des élections scolaires (GTÉS) déploie les efforts pour faire avancer les résolutions P – 2229-10-2021 et P – 2233-10-2021 en vue des prochaines élections scolaires. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

8.5 GTÉS – Répartition des régions

Résolution autrefois déposée sur le bureau. Si votée en faveur, il sera question de reprendre la discussion autour de la répartition des régions et d'examiner toutes les questions.

Mme Lavoie affirme que rien ne sera fait sans une résolution du conseil d'administration.

M. Desrochers rappelle que le nombre chiffre des conseillers doit être impair.

Information de l'ancienne résolution :

Résolution P – 2228-10-2021 : Que la résolution "Que le CA du CSF mandate une demande d'amendement de la Loi scolaire de C.-B. et du Règlement 213/99 paragraphe 5(1) pour y ajouter deux nouvelles régions et renommer deux régions. Les régions proposées seraient : Northwest B.C. (Nord-Ouest de la C.-B.); Northeast B.C. (Nord-Est de la C.-B.); South Central B.C. (Centre Sud de la C.-B.); Kootenay Rockies (Kootenay et Rocheuses); Vancouver Island North (Nord de l'île de Vancouver); Vancouver Island South (Sud de l'île de Vancouver); Fraser Valley (Vallée du Fraser); Greater Vancouver (Grand Vancouver); South Coast of B.C. (Côte sud de la C.-B.)" soit déposée sur le bureau.

Résolution P - 2511-10-2023

« Que le groupe de travail des élections scolaires (GTÉS) réexamine la question d'ajouter 2 conseillers-ères scolaires et propose une répartition des régions. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Contre : 1 / Abstention : 0

8.6 AGA FNCSF 2025

Le vote en faveur de cette résolution implique des frais relatifs à l'organisation de la soirée Retrouvailles accueillant près de 200 personnes à un coût évalué approximativement entre 20 000 \$ et 25 000 \$. Mme Lavoie informe qu'en termes de réduction des coûts, il y a l'option des commandites.

Résolution P - 2512-10-2023

« Que le conseil d'administration du CSF propose, à l'AGA 2023 de la FNCSF, d'accueillir en Colombie-Britannique le congrès et l'AGA 2025 de la FNCSF. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

9. Divers

9.1 Annonce sur les élections

Non-rétention de la candidature de Mme Lucie Pineau aux dernières élections scolaires : Mme Daragahi lit la raison mentionnée publiquement sur le site Web d'Élections BC, citant la raison en anglais pour garder l'exactitude de l'énoncé : *the following candidate did not file a disclosure statement or supplementary report within the applicable time and are therefore disqualified from seeking office until after the 2026 general local elections.*

9.2 Calendrier du CA 2023-2024

La date de remise des diplômes est confirmée pour le 31 mai 2024 à l'Université Simon Fraser.

Changements à appliquer au calendrier du CA (rencontres de mai = en présentiel et rencontres de juin = en virtuel) et résolution au CA public. – (Suivi : CM)

Mme Lavoie coordonnera l'horaire avec la présidente de la Fédération des francophones de la C.-B. pour une meilleure participation aux événements des deux organismes. – (Suivi : MPL)

9.3 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance



Mme Daragahi revient sur sa participation au Sommet de la Petite enfance organisé par le ministère. Elle explique le système d'offre de services abordables dont la cible est une fréquentation à 100% des services préscolaires des enfants de 0 à 5 ans, mis en place par la Norvège, et que le ministère compte mettre en place en C.-B.

Points saillants : inclusion de tous les enfants, réconciliation autochtone, meilleure compensation des éducateurs, formations, la redevabilité pour les espaces ainsi qu'une meilleure collaboration avec les municipalités pour créer des infrastructure et espaces.

Consultation sur le comité d'accessibilité : participation de 223 personnes et 12 sont intéressées à faire partie du comité.

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Téléconférence :

Questionnements sur les plans du CSF en réponses à plusieurs inscriptions reçues après le 30 septembre à l'école Gabrielle-Roy, clarifications sur la période de versement des frais de locations au bureau central, les défis relatifs au déploiement des ordinateurs à l'école Gabrielle-Roy.

Facebook :

Questionnements sur la cause juridique, sur le comité local de transport dans une école, plus d'informations sur l'accès aux réunions du CA, commentaires sur la motricité fine abandonnée à Jules Verne au niveau du lycée et à quand des rencontres à Beausoleil comme celles de Pemberton.

11. Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.t.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 35.

Résolution P - 2513-10-2023

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 21 octobre 2023. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE 18 NOV. 2023


Présidente


Secrétaire-trésorière par intérim

18 NOV. 2023
Date