

## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Bertrand Dupain	Directeur général par interim
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
Armelle Moran	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Chantal Fadous	Conseillère	Eric Leclerc	Directeur général adjoint
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Bonnie Antoine	Directrice Éducation autochtone
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

#### 1. Ouverture de la réunion

##### 1.1 Reconnaissance autochtone - Présentation

La présidente du CA souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

Lecture de la déclaration de reconnaissance à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

Présentation du comité Vérité et réconciliation composé des élèves de l'école Jules-verne. Un événement se tiendra en septembre.

##### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 31.

#### **Résolution P - 2457-06-2023**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 24 juin 2023. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

##### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

##### 3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout à l'amiable de « nationaux » au point 8.7.

#### **Résolution P - 2458-06-2023**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 24 juin 2023 tel que présenté. »

P-447

Proposée par : Gaëtan Desrochers  
Appuyée par : Shaun Jaberolansar  
**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. Résolution en bloc

##### 4.1 Procès-verbaux P-444 et P-445

Procès-verbal de la réunion publique du 27 mai 2023.

Procès-verbal du vote par courriel du 5 juin 2023.

##### 4.2 Résolution en bloc - Procès-verbaux P-444 et P-445

#### **Résolution P - 2459-06-2023**

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-444 et P-445 tels que présentés dans la rencontre publique de ce 24 juin 2023. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

##### 4.3 Correspondances

##### 4.4 Résolution en bloc – Correspondances

#### **Résolution P - 2460-06-2023**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 24 juin 2023. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

#### 5. Invités

##### 5.1 Invités(es)

En présentiel: Alain Rondel, directeur de la technologie pour les points 8.16 *Rapport annuel 2022-2023* et 8.19 *Financement système informatique RH*

Sur Zoom: Chantale Desmarais, directrice de l'Éducation inclusive et Dr. Pamela Filiatrault-Veilleux, professeure à SFU et orthophoniste au CSF, au point 8.2 *Services éducatifs – Présentation* ainsi que Sylvie de Grand-Pré au point 8.3 *Éducation environnementale – Présentation*.

#### 6. Suivis du CA

##### A) Suivis réunions à huis clos

###### 6.1 Sans objet

##### B) Suivis réunions publiques

###### 6.2 Référendum CSF

Vérification faite dans la Loi scolaire. Aucune réponse du ministère des Finances.

La présidente a parlé avec BCSTA et la sous-ministre de l'Éducation. Le sujet fera désormais partie de l'une des demandes du groupe de travail des élections scolaires (GTÉS). Transfert du point au GTÉS qui reviendra au CA une fois qu'il en recevra une suite. – (Suivi : GTÉS)

**P-447**

### 6.3 Jeux franco-canadiens du Nord et de l'Ouest – Retour sur la présentation

Faisant suite à la présentation lors de la dernière rencontre, le CSF informe de son incapacité à répondre favorablement à la demande financière de l'organisme, mais maintient son soutien consistant en l'utilisation gratuite des écoles Beausoleil et Victor-Brodeur.

### 6.4 Personnel cadre et DÉ : Processus de rendement, période de probation et évaluation annuelle

Présentation de la documentation dans son état d'ébauche. Une amélioration y sera faite dans le temps. Explication de la période d'évaluation des directions selon les niveaux et demande d'ajout du leadership relationnel et interpersonnel comme étant l'un des critères de rendement.

### 6.5 Écoles M-12 ou nourricières

Il est noté qu'un suivi y sera attribué à la prochaine rencontre. – (Suivi : BD)

### 6.6 Visites d'écoles dans les Kootenays – Points saillants

La conseillère de cette région fait part de ses observations lors de ses visites dans les écoles de sa région. Remerciant l'accueil chaleureux, elle note une forte communauté-école incluant des parents très impliqués dans l'éducation de leurs enfants et un environnement pédagogique de qualité. Citant les besoins ressortis en termes de communications, marketing et visibilité, elle demande plus d'appuis du service des relations publiques selon leurs environnements culturels et géographiques différents.

Une conseillère suggère l'ouverture d'un comité d'accessibilité pour les écoles dans les régions. – (Suivi : BD)

## 7. Pause # 1

## 8. Administration

### A) Services à la petite enfance

#### 8.1 Services à la petite enfance et bilan des projets pilotes - Rapport

Voir les rapports sur ESB.

### B) Services éducatifs

#### 8.2 Services éducatifs – Présentation

Présentation de quatre projets pilotes consistant entre autres en la lecture interactive et inclusive à travers des matériels disponibles pour les élèves. Sur une base d'échelle à 4 niveaux, les chercheurs ont remarqué une belle progression et une grande amélioration des compétences des élèves.

Ayant pris connaissance des commentaires, rétroactions et des résultats complets, note du besoin d'extension du projet dans toutes les écoles du CSF.

#### 8.3 Éducation environnementale - Présentation

Explication des défis que rencontre l'éducation environnementale dans les Kootenays suite au manque de financement. Il est demandé à la directrice d'école de rédiger une lettre à l'administration expliquant les défis rencontrés et leurs besoins en matière de financement. Possible suivi avec le CA prochainement – (Suivi : BD)

#### 8.4 Modification calendriers scolaires écoles Sophie-Morigeau et la Grande-ourse

Information au sujet de l'approbation du CA via un vote par courriel des calendriers des deux écoles.

#### 8.5 Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves (Enhancing Student's learning)

Présentation de l'ébauche du document de travail. Un rapport final sera soumis auprès du ministère de l'Éducation d'ici octobre.

#### 8.6 École Virtuelle : transfert autre région – Demande de report

Point reporté à l'amiable pour discussion au mois de septembre.

P-447

## 8.7 Voyages nationaux et internationaux – Résolution 1

### **Résolution P - 2461-06-2023**

« Le conseil d'administration mandate la direction générale du CSF à instaurer des conditions d'échange entre les établissements du CSF et ceux de l'Académie de Nantes ou de l'Académie de Nouvelle Calédonie ou de l'Ontario (partenaires du CSF). »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

## 8.8 Voyages nationaux et internationaux – Résolutions 2

### **Résolution P - 2462-06-2023**

« Le Conseil d'administration mandate la direction générale du CSF (ou un représentant) d'accompagner financièrement et logistiquement les établissements scolaires du CSF dans la réalisation des voyages d'échanges. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

## 8.9 Étudiants internationaux

Prévision de l'embauche d'une direction qui s'occupera du dossier de recrutement d'ici 2024.

Il est demandé à l'administration de prévoir également un plan d'actions pour les années à venir.

### **Résolution P - 2463-06-2023**

« Le Conseil d'administration mandate la direction générale de mettre en place un service dans le recrutement des élèves internationaux sous la responsabilité d'une direction spécialisée dans ce dossier. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

## 8.10 Plan d'accessibilité

Sur demande et recommandations du ministère, le CSF est en processus de collecte d'informations auprès des écoles. L'administration soumettra une recommandation au CA sur base des rétroactions. – (Suivi : BD)

## 8.11 Calendrier administratif du CSF

Travail en cours et présentation du document en septembre. – (Suivi : BD)

## 8.12 Journée du 9 juin – Écoles Gabrielle-Roy et Pionniers-de-Maillardville

Rapport de la journée antiracisme tenue le 9 juin dans deux écoles du CSF. Les échanges y ont été enrichissants et se sont déroulés dans le respect de la confidentialité.

Les rapports du CSF et du Conseil Jeunesse seront soumis à la direction de l'équité et de l'antiracisme pour la mise en place des recommandations.

## C) Service des ressources humaines

### 8.13 Dotation

École les Aiglons : ajout d'une autre classe.

École André-Piolat : aucun temps supplémentaire nécessaire.

Répondant à une question relative à la langue d'offre des services de counseling en anglais à l'école Chatelech, le directeur général par intérim en explique les raisons majoritairement liées au budget et aux ressources humaines.

#### 8.14 Organigramme administratif

Présentation de l'organigramme du CSF selon les ajustements récents. Ajout des noms prochainement. –  
(Suivi : BD)

#### D) Service des relations publiques

##### 8.15 Retour sur la célébration des finissant-e-s 2022-2023

Présentation du bilan ainsi que du budget de la cérémonie. Lancement de la planification de la célébration de l'année prochaine.

#### E) Service de la technologie

##### 8.16 Rapport annuel 2022-2023

Rapport global du service de la technologie (voir document sur ESB).

Points saillants cette année : migration des courriels de Zimbra vers Outlook en juillet 2023 et les efforts mis en place pour la cybersécurité.

#### F) Service des finances

##### 8.17 Arrêté budget préliminaire 2023-2024 – 3<sup>e</sup> lecture et adoption

#### **Résolution P - 2464-06-2023**

« Que le conseil d'administration propose la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté Budget préliminaire 2023-2024 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 / Contre : 1 / Abstention :

Le conseiller Jaberolansar procède à la troisième lecture.

##### 8.18 Rapport financier au 31 mai 2023

Prévision d'un déficit pour 2022-2023.

Reserve d'un montant de 750 000 \$ pour couvrir les coûts supplémentaires.

Le gouvernement est informé des défis financiers du CSF ainsi que des récents coûts juridiques suite à l'annonce relative à la cause à Vancouver.

##### 8.19 Financement système informatique RH

Explication de l'historique du système informatique actuellement utilisé au CSF et la nécessité de transférer vers un autre pour faciliter le partage d'informations entre différents services du bureau central.

Bien que coûteux, le programme proposé est impressionnant et facilitera la tâche des services concernés.

Il est également noté que 4 conseils scolaires de la C.-B ont opté pour ce même programme et sont en cours de transfert. Si le CSF opte pour la compagnie proposée par le service de la technologie, il devra procéder à un appel d'offres, et le financement viendra de l'opérationnel.

##### 8.20 Fonds d'abordabilité

Les directions d'écoles offriront des cartes d'épicerie aux familles vulnérables d'ici la fin de l'année afin de couvrir les besoins durant les vacances.

Approbation de paiement des frais des camps d'été qui se tiendront dans les écoles du CSF.

##### 8.21 School Food Program Funds

Note de la planification de répartition des dépenses du fonds à recevoir l'année prochaine.

#### G) Service des opérations

P-447

8.22 Sans objet

H) Service de l'immobilisation

8.23 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Le secrétaire-trésorier informe que la planification immobilière quinquennale n'est pas encore prête. Une rencontre publique spéciale se tiendra à ce sujet avant le 30 juin 2023.

8.24 Bail bureau central

Après réception du résultat du sondage des secteurs, présentation d'un rapport au CCP. - *(Suivi : BD)*  
Possible annonce de la division du bureau central en juillet. - *(Suivi : SC)*

8.25 CSF arrêté Amended Capital Plan Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 – Lettre + arrêté

8.26 CSF arrêté Amended Capital Plan Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 – 1<sup>e</sup> lecture

**Résolution P - 2465-06-2023**

« *Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 tel que présenté.* »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Chantal Fadous

***Adoptée à l'unanimité***

La conseillère Fadous procède à la première lecture.

8.27 CSF arrêté Capital Plan Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 – 2<sup>e</sup> lecture

**Résolution P - 2466-06-2023**

« *Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 tel que présenté.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

***Adoptée à l'unanimité***

Le conseiller Dufresne procède à la deuxième lecture.

8.28 Recommandation de procéder à la 3<sup>e</sup> lecture et à l'adoption de l'arrêté CSF Amended Capital Plan Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02

**Résolution P - 2467-06-2023**

« *Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 tel que présenté.* »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Chantal Fadous

***Adoptée à l'unanimité***

8.29 CSF arrêté Amended Capital Plan Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 – 3<sup>e</sup> lecture et adoption

**Résolution P - 2468-06-2023**

« *Que le conseil d'administration propose la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2023/24-CPSD93-02 tel que présenté.* »

**P-447**



Proposée par : Jacques Dufresne  
Appuyée par : Shaun Jaberolansar  
**Adoptée à l'unanimité**

La conseillère Claveau procède à la troisième lecture.

8.30 Arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition. Project No. 150487 Bylaw – 1<sup>e</sup> lecture

**Résolution P - 2469-06-2023**

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition Project No. 150487 Bylaw, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers  
Appuyée par : Marie-Christine Claveau  
**Adoptée à l'unanimité**

Le conseiller Desrochers procède à la première lecture.

8.31 Arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition. Project No. 150487 Bylaw – 2<sup>e</sup> lecture

**Résolution P - 2470-06-2023**

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition Project No. 150487 Bylaw, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous  
Appuyée par : Shaun Jaberolansar  
**Adoptée à l'unanimité**

Le conseiller Dufresne procède à la deuxième lecture.

8.32 Recommandation de procéder à la 3<sup>e</sup> lecture et à l'adoption de l'arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition Project No. 150487 Bylaw

**Résolution P - 2471-06-2023**

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition Project No. 150487 Bylaw, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau  
Appuyée par : Gaëtan Desrochers  
**Adoptée à l'unanimité**

8.33 Arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition. Project No. 150487 Bylaw – 3<sup>e</sup> lecture

**Résolution P - 2472-06-2023**

« Que le conseil d'administration propose la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté CSF 3039 Sprott Road, Duncan, B.C. Site Acquisition Project No. 150487 Bylaw, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie  
Appuyée par : Marie-Christine Claveau  
**Adoptée à l'unanimité**

La conseillère Claveau procède à la troisième lecture.

**P-447**

## 9. Pause

Les pauses se déroulent de 9 h 25 à 9 h 30 et de 10 h 26 à 10 h 41.

## 10. Gouvernance

### A) Groupes de travail et comités

#### 10.1 Comité-conseil de consultation avec les partenaires (3CP)

Tenue d'une rencontre le 12 juin 2023.

#### 10.2 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB. La P-109 est encore en consultation jusqu'au 12 septembre 2023.

#### 10.3 Comité-conseil des finances

Aucune mise à jour.

#### 10.4 Comité-conseil du plan stratégique – Évaluation plan stratégique

Présentation du rapport de la deuxième évaluation du plan stratégique. Les deux autres résultats seront reçus d'ici la fin de l'année scolaire.

#### 10.5 Comité-conseil des immobilisations

Aucune mise à jour.

#### 10.6 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Tenue d'une rencontre lundi prochain.

#### 10.7 Groupe de travail antiracisme

Aucune mise à jour.

#### 10.8 Groupe de travail des élections scolaires

Rencontre durant l'automne.

#### 10.9 Groupe de travail de l'évaluation de la direction général

Travail en cours pour avoir une évaluation de rendement avant l'entrée en fonction de la nouvelle directrice générale du CSF.

#### 10.10 Groupe de travail sur la réconciliation

Demande de reconduite du groupe de travail en septembre - *(Suivi : MCC)*

#### 10.11 SOGI – Origine budget toilettes inclusives

**P-447**



**Résolution P - 2473-06-2023**

« Que le Conseil d'administration approuve l'utilisation des fonds AFG du budget de l'année 2024-2025 pour s'assurer que toutes les écoles du CSF offrent des salles de bain non-genrées. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

Il est noté que la session d'information provinciale au sujet de SOGI sera organisée par le CA et se tiendra après la prise en poste de la nouvelle direction générale. *(Suivi : CA)*

Invitation à consulter le site Web du gouvernement et de relayer l'information sur celui du CSF. – *(Suivi : PC)*

B) Regroupements

10.12 ACELF

Aucune mise à jour.

10.13 BCPSEA

Aucune mise à jour.

10.14 BCSTA

Aucune mise à jour.

10.15 FNCSF

Invitation de tous les conseillers au congrès et à l'assemblée générale annuelle qui se tiendront à Sudbury en Ontario. Le CSF aura droit à trois votes.

C) Divers

10.16 Calendrier du CA

**Résolution P – 2474-06-2023**

« Que le conseil d'administration adopte l'ébauche du calendrier du CA 2023-2024 tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

11. Divers

11.1 Vision-Ouest

Au nom du CSF, la présidente du CA s'excuse auprès des responsables de l'organisation culturelle Vision-Ouest. Le directeur général par intérim a rencontré la nouvelle direction de Vision-Ouest.

11.2 Informations en provenance du ministère de l'Éducation

12. Questions du public

12.1 Questions du public

Explication du nouveau modèle de traitement des correspondances du CA, de la nécessité de la consultation des partenaires dans la mise en place du comité provincial d'accessibilité et de l'inclusion des employés dans la construction des toilettes non genrées.

Revelstoke : problèmes de communications, demande de clarification du processus d'ouverture de garderie et souhait de décentralisation du CSF.

Questionnements au sujet de la provenance du budget des voyages internationaux, de la prévision du déficit au budget, de la répartition des montants en cas de possible hausse de revenus et des possibles retombées du référendum sur les communautés concernées.

### 13. Clôture de la réunion

#### 13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous(tes) les participants(es), et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h 23.

#### **Résolution P – 2475-06-2023**

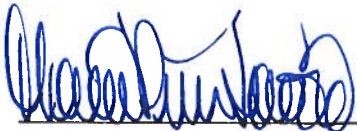
« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 24 juin 2023.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Armelle Moran

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE      16 SEP. 2023

  
Présidente  
Secrétaire-trésorier

16 SEP. 2023  
Date

*Secrétaire-trésorière par intérim*