

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Présences/Absences

### Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie (Zoom)	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Fariba Daragahi	DGA et secrétaire-trésorière par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Bertrand Dupain	Directeur général par intérim
Chantal Fadous	Conseillère	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Jacques Dufresne	Conseiller	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Bonnie Antoine (Zoom)	Directrice de l'éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Sofia Lemay	Réseau Jeunesse
		Lucie Benedet	Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et CA

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

Discussions autour des micro-agressions et de leur impact sur les peuples autochtones et racisés.

#### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 30.

Le quorum est atteint.

### **Résolution P - 2514-11-2023**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 18 novembre 2023. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

Mme Moran n'a pas voté aux points 1.2, 3.1, 4.1, 4.2 et 6.1.

### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

#### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Mme Fadous procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

**P-453**

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution P - 2515-11-2023**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 18 novembre 2023 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Résolutions en bloc

#### A) Procès-verbal.aux

##### 4.1 Procès-verbal P-452

Procès-verbal de la rencontre publique du 21 octobre 2023.

#### **Résolution P - 2516-11-2023**

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal P-452 tels que présenté dans la rencontre publique de ce 18 novembre 2023. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

#### B) Correspondances

##### 4.2 Correspondances

#### **Résolution P - 2517-11-2023**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 18 novembre 2023. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

### 5. Suivis du CA public

#### 5.1 Suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés.

### 6. Direction générale

#### A) Service de l'éducation

##### 6.1 Journée pédagogique autochtone 20 septembre 2024

#### **Résolution P - 2518-11-2023**

« Que le conseil d'administration vote la résolution instaurant la journée de formation à l'éducation autochtone du personnel enseignant le 3e vendredi de septembre de chaque année scolaire. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

**P-453**

Appuyée par : Shaun Jaberolansar  
**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.2 Projet éducatif

Mme Bernier présente le projet éducatif qui appuiera les écoles dans l'élaboration de nouveaux projets. La première partie consistera au remplissage du gabarit et la deuxième partie consistera en la mise en place des initiatives des écoles conformément au contrat de réussite.

#### 6.3 Directions ressources – Répartition des écoles

Information sur la répartition des écoles entre les directions ressources en tenant compte de plusieurs aspects. Elles se rapportent à Mme Daragahi une fois par semaine et une fois toutes les deux semaines à Mme Bernier.

#### 6.4 Processus de dotation des aides pédagogiques spécialisées

Retour sur le processus de dotation des APS en mettant un accent particulier sur le pourcentage élevé réparti dans les écoles malgré les défis reliés au sous-financement du CSF.

M. Dupain informe que l'approche mise en place par le CSF fait preuve d'une grande ouverture par rapport aux autres conseils scolaires de la C.-B., mais il avoue vouloir faire mieux du point de la dotation. Discussions sur le manque de financement de certaines désignations malgré les besoins dans les écoles, et Mme Fadous souligne la lourde tâche que cela occasionne pour les enseignants, en plus du fait que les défis du CSF sont répartis dans toute la province.

#### 6.5 Plan d'accessibilité

Sélection de trois candidatures constituées d'un élève, d'un parent avec enfant ayant un handicap et d'un parent ayant l'expertise des enfants avec handicaps. Communication des noms au CA de décembre. – *(Suivi : JM)*

#### 6.6 Utilisation de la langue française dans nos écoles – Pistes de solutions

Mme Bernier met en évidence le travail fait avec tous les partenaires du CSF pour valoriser nos projets. Elle souligne entre autres le travail fait en août dernier entre les DÉ et le CJFCB pour encourager les élèves à parler français et souligne l'importance de l'implication de toutes les parties.

Mme Fadous souligne l'importance de faire un équilibre entre l'utilisation de la langue française et l'insécurité linguistique pour ne pas décourager les élèves.

#### 6.7 Organigrammes des services au bureau central

Mme Cyr présente un modèle d'organigramme administratif par service au bureau central incluant les noms des postes et personnes. Le but est d'en faire un pour chaque service et de le présenter prochainement au CA. – *(Suivi : PC)*

#### 6.8 Voyages internationaux – Annonce destinations

Actuellement à la quatrième étape du projet, information qu'il y aura des échanges permettant aux élèves de mieux faire connaissance avant les voyages.

Annonce de l'association de quelques écoles du CSF ainsi que de la procédure mise en place pour jumeler les écoles. M. Dupain assure avoir donné l'instruction aux directions d'écoles de ne pas mettre l'accent sur l'argent en contactant les parents et rappelle qu'il y a encore de la place.

Répondant au commentaire de Mlle Benedet qui dit voir une contradiction entre la comparaison des voyages internationaux et la sécurité linguistique, M. Dupain est d'accord qu'un voyage en lui seul ne donne pas la sécurité linguistique, mais assure que ce n'est pas la seule initiative dans ce cadre.

#### 6.9 Programme Nourrir le futur – Présentation école Mer-et-montagne

Mme Musuku fait une mise à jour du total des dépenses du fonds Feeding Future dans les écoles.

Invitée du CA, Mme Sara Pinsonneault, directrice de l'école Mer-et-montagne, partage les différentes initiatives mises en place dans son école pour utiliser ces fonds dans un climat de bienveillance, d'une façon équitable pour tout le monde et sans jugement.

**B) Services des relations publiques**

**6.10 Campagne de notoriété CSF**

Mme Cyr présente les résultats détaillés de la présence du CSF dans les réseaux sociaux à travers un document reprenant des campagnes locales, régionales et provinciales, pour lesquelles elle en partagera désormais un rapport à chaque rencontre publique. – (Suivi : - PC)

Mme Fadous insiste sur la présence du CSF dans les festivals à un endroit accessible à tous et suggère la mise en place d'une boîte à questions pour le public.

Répondant à la question de M. Dufresne, Mme Cyr confirme que le suivi des formulaires de préinscriptions est un travail de collaboration entre les écoles.

**6.11 Conférence nationale de l'Association canadienne des communicateurs en éducation**

Retour sur la conférence tenue du 27 au 29 novembre dernier dans laquelle le service des relations publiques du CSF a reçu deux reconnaissances au CSF.

Note que l'organigramme circulaire, dont l'origine provient de Mme Antoine, Mme Musuku et Mme Mazerolle, a été pris comme exemple lors de la conférence.

**C) Services des ressources humaines**

**6.12 Personnel cadre et DÉ : Processus de rendement et probation**

Mme Daragahi présente le formulaire ayant servi d'évaluation l'année dernier pour les directions d'écoles et directions d'écoles adjointes qui ne sont plus en période d'essai et note qu'il permet entre autres de définir l'augmentation salariale.

M. Desrochers demande d'y ajouter des catégories d'échanges entre écoles du CSF.

Présentation d'un autre document pour les directions d'écoles et directions d'écoles adjointes en affectation temporaire prochainement. – (Suivi : FD)

**6.13 Poste de secrétariat-trésorerie**

En cours.

**6.14 Postes de direction du transport et direction des opérations**

En cours

**6.15 Direction du recrutement des élèves internationaux**

Le poste fera partie des priorisations du budget et une mise à jour sera donnée prochainement.

**D) Service de la technologie**

**6.16 Sans objet**

**E) Service des finances**

**6.17 Rencontre avec M. Brown de ECC**

En prévision de la rencontre avec le ministère le 7 décembre prochain, M. Dupain revient sur les points saillants de sa présentation.

Énumérant l'unicité du CSF, il explique les raisons nécessitant une révision majeure du financement du CSF pour mieux desservir les besoins des élèves.

À travers une forme d'étude comparative, il fait ressortir des inégalités entre les dépenses faites par le CSF et celles des conseils scolaires anglophones pour certains projets similaires sur le transport scolaire, la promotion, les projets capitaux et les baux.

#### 6.18 Mise à jour budgétaire au 31 octobre 2023

Faits saillants du budget pour lequel on envisage toujours un surplus. Note particulière concernant le budget de la cause juridique qui arrivera bientôt au maximum

#### 6.19 Planification budgétaire 2024-2025

Dans le respect de la politique, mise à jour sur la planification budgétaire qui débutera avec la consultation de la communauté. La soumission pour l'approbation du CA est prévue pour mai ou juin.

#### 6.20 Questionnaire sondage 2024-2025

Envoi du sondage aujourd'hui. Appel à la communauté de participer massivement et de relayer l'information.

#### F) Service des opérations

##### 6.21 Sans objet

#### G) Service du transport

##### 6.22 Transport CSF à Nelson

Lettre de soutien de la direction générale à la communauté de Nelson.

##### 6.23 Transport scolaire : Zone de marche

Revenant sur la zone de marche principalement à Mission, Mme Fadous recommande de tenir en compte des exceptions et de plusieurs autres facteurs comme par exemple la présence des animaux sauvages, etc., en dehors de l'aspect rural et urbain.

Redéfinition et réadaptation de la répartition des zones urbaines, semi-rurales et urbaines dans la directive administrative. – (Suivi : BD)

#### H) Service de l'immobilisation

##### 6.24 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Le rapport public est disponible sur ESB et sur le site Web du CSF.

Il est rappelé à la communauté d'envoyer les questions au courriel [communaute@csf.bc.ca](mailto:communaute@csf.bc.ca), et les réponses d'ordre public seront présentées au prochain CA public.

##### 6.25 Foire aux questions

Document énumérant les questions et réponses de la communauté.

## 7 Pause

P-453

La pause se déroule de 10 h à 10 h 15.

## 8 Gouvernance

### 8.1 École Virtuelle : Transfert autre région

#### **Résolution P - 2519-11-2023**

« Que le conseil d'administration approuve que l'école Virtuelle soit dorénavant rattachée à la zone électorale du Nord jusqu'aux prochaines élections scolaires. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

Mme Claveau la nouvelle représentante.

### 8.2 Calendrier du CA 2023-2024

#### **Résolution P - 2520-11-2023**

« Que le conseil d'administration adopte le calendrier du CA 2023-2024 tel que modifié. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Chantal Fadous

**Adoptée à l'unanimité**

#### A) Tour de table des membres du CA

### 8.3 Région du Nord

Remerciements aux communautés ainsi qu'au personnel pour le support offert aux élèves malgré les défis liés au financement.

### 8.4 Région du Grand Vancouver

Remerciements aux élèves du Réseau Jeunesse pour leur dévouement.

### 8.5 Région du Sud-Est

Aucune mise à jour.

### 8.6 Région de la Côte Sud

Prochaine visite à Sechelt.

### 8.7 Région de la Vallée du Fraser

Rencontre à la BCSTA de la branche de la Vallée du Fraser.

Participation à des ateliers à la BCPSEA traitant entre autres du comportement des employés sur les réseaux sociaux en dehors du travail, indiquant la nécessité d'y travailler au CCP pour en comprendre les répercussions, et le témoignage d'une conseillère sous le spectre de l'autisme qui s'est dite prête à partager son parcours avec différents conseils scolaires. Mme Fadous prend cette conseillère comme exemple et réitère qu'on pourrait faire mieux avec nos élèves désignés et à besoins spéciaux.

### 8.8 Région du Nord de l'île de Vancouver

Aucune mise à jour.

### 8.9 Région du Sud de l'île de Vancouver

**P-453**

Participation au congrès de la FNCSF. Visite d'une école dans laquelle des cours sont offerts à des personnes incarcérées et celles ayant des problèmes de santé. Début des visites d'écoles dès janvier.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

8.10 Comité-conseil des politiques (CCP)

Rapport disponible sur ESB.

8.11 Comité-conseil des finances (CCF)

Rapport disponible sur ESB.

8.12 ACELF – Adhésion du CSF

**Résolution P - 2521-11-2023**

« Que le conseil d'administration approuve l'adhésion annuelle du CSF à l'association canadienne d'éducation de langue française (ACELF). »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

8.13 FNCSF – AGA 2025

À la suite de la décision du conseil d'administration d'accepter d'être l'hôte de l'assemblée générale annuelle de la FNCSF en 2025, les conseillers voteront par courriel la ville hôte, et la proposeront à la FNCSF pour information au public en décembre. – (Suivi : CA)

**9. Divers**

9.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Communiqué du ministère concernant des changements systémiques pour améliorer les résultats des élèves autochtones de la maternelle à la 12e année

**10. Questions du public**

10.1 Questions du public

Facebook :

Questionnements sur la langue parlée vs l'éligibilité selon la loi, la formule mathématique pour expliquer comment parler d'un déficit et de reconstruction et en même temps des voyages, en quoi les voyages internationaux aident à développer leur culture francophone vu que ça se fait en 12<sup>e</sup> année, budget de promotion du CSF à la valeur de 250 000\$, ce qui est mis en place pour garantir la rétention vu la baisse d'effectifs en 3 années consécutives. Les élèves tendent vers une préférence que les voyages internationaux se tiennent en 10<sup>e</sup> année.

**11. Clôture de la réunion**

11.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 06.

**Résolution P - 2522-11-2023**

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 18 novembre 2023. »

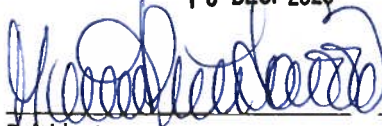
Proposée par : Marie-Christine Claveau

P-453

Appuyée par : Shaun Jaberolansar  
**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE

16 DEC. 2023

  
Présidente

  
Secrétaire-trésorière par intérim

16 DEC. 2023

Date

P-453