

## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/ Absences

Participaient aussi

| Conseillères /<br>conseillers | Titre          | Haute direction et<br>invité.es | Titre                                   |
|-------------------------------|----------------|---------------------------------|---|
| Marie-Pierre Lavoie           | Présidente     | Pascale Bernier                 | Directrice générale                     |
| Gaëtan Desrochers             | Vice-président | Bertrand Dupain (V)             | Secrétaire-trésorier par intérim        |
| Marie-Christine Claveau       | Conseillère    | Fariba Daragahi                 | Directrice générale adjointe            |
| Jacques Dufresne              | Conseiller     | Pascale Cyr                     | Directrice des relations publiques      |
|                               |                | Jeanne Musuku                   | Directrice de l'équité et l'antiracisme |
| Shaun Jaberolansar            | Conseiller     | Bonnie Antoine (V)              | Directrice de l'éducation autochtone    |
|                               |                | Sophia Lemay (V)                | Représentante Réseau Jeunesse           |
|                               |                | Lucie Benedet (V)               | Représentante Réseau Jeunesse           |
|                               |                | Coralie Mpoyo                   | Adjointe administrative du ST et du CA  |

#### 1. Ouverture de la réunion

##### 1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

##### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 15 h 03.

Les conseillères Moran et Fadous ainsi que le conseiller Jaberolansar ne participent pas à cette rencontre. Le quorum est établi.

#### **Résolution P – 2570-05-2024**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 30 mai 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

##### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

M. Dufresne procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution P – 2571-05-2024**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 30 mai 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Résolutions en bloc

#### A) Procès-verbal

##### 4.1 Procès-verbal P-459

#### **Résolution P – 2572-05-2024**

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbal P-459 tel que présenté dans la rencontre publique de ce 30 mai 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

#### B) Correspondances

##### 4.2 Correspondances

#### **Résolution P – 2573-05-2024**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 30 mai 2024. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

### 5. Suivis du CA public

#### 5.1 Tableaux des suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours en date du 28 mai et des suivis complétés en date du 27 mai 2024.

### 6. Point(s) de résolution(s)

#### 6.1 Calendrier scolaire 2024-2025 écoles Au-cœur-de-l'île, la Grande-ourse et Mer-et-montagne

#### **Résolution P – 2574-05-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2024-2025 des écoles Au-cœur-de-l'île, La Grande-ourse et Mer-et-montagne, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

## 6.2 Calendrier scolaire 2024-2025 école Jack-Cook

### **Résolution P – 2575-05-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2024-2025 de l'école Jack-Cook, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

## 6.3 Calendrier du CA 2024-2025

Mme Claveau suggère que les rencontres de février se tiennent à Smithers (huis clos) et Terrace (public), afin de donner l'occasion à toutes et tous de visiter les deux écoles. Elle en fera une recommandation prochainement.

### **Résolution P – 2576-05-2024**

« Que le conseil d'administration adopte le calendrier du CA 2024-2025, tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

## 6.4 FNCSF – Délégués votants

Changement de point de résolution en point d'information.

À la suite de l'absence de trois conseillers, les membres du CA en discuteront en présence de tous et une résolution sera votée prochainement. – (Suivi : CA)

## 6.5 CCP - Politique P-501 : Code de conduite

Conformément à la modification des normes provinciales relatives aux codes de conduite par le ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance avec l'objectif de promouvoir la cohérence provinciale et d'aider les conseils scolaires à s'assurer que leurs écoles disposent de politiques appropriées pour restreindre l'utilisation des appareils numériques personnels aux élèves dans les salles de classe, Mme Bernier informe d'une consultation de la communauté plus courte que d'habitude, vu que la politique doit être mise en place d'ici la prochaine année. Elle ajoute que toutes les écoles devront se conformer aux exigences ministérielles.

Mme Claveau confirme que cette politique sera revue l'année prochaine.

### **Résolution P – 2577-05-2024**

« Que le conseil d'administration approuve la mise en consultation de la version proposée de la politique P-501:

Code de conduite, entre le 31 mai et le 9 juin 2024. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

## 7. Point(s) d'information(s)

### 7.1 Visite écoles

Mise à jour sur les récentes visites de Mme Bernier dans les écoles du CSF. Elle compte visiter la majorité des écoles d'ici septembre.

**P-460**

## 7.2 Projets éducatifs

Mme Bernier présente les projets éducatifs de toutes les écoles du CSF.

Au vu de l'unicité de chaque établissement, Mme Bernier dit avoir favorisé que chaque école ait un projet éducatif s'adaptant à sa propre réalité.

## 7.3 Équipe école – Document final

Présentation du document final qui servira de guide pour les directions d'écoles.

Incluant des étapes précises à suivre, ce document servira de guide, facilitera une meilleure compréhension des objectifs attendus par le CSF et permettra aux directions d'écoles d'avoir l'information à la portée de la main.

## 7.4 Appareils électroniques en salles de classe

Dans l'objectif de satisfaire à l'obligation du ministère de mettre en place une politique sur les appareils en salles de classe, Mme Bernier présente une lettre et un sondage à envoyer aux parents et élèves (maternelle à 12e année), pour avoir un portrait de leur utilisation des appareils électroniques à la maison. Elle explique la pertinence de certaines questions incluses dans le sondage, principalement reliées aux circonstances uniques propres au CSF (longs trajets de transport, etc.).

Une mise à jour sera apportée au sondage sur base des suggestions proposées dans cette rencontre. – (Suivi : PB)

## 7.5 Voyages d'échanges - Rapport

Rapport à l'appui sur ESB, M. Dupain fait part de sa déception en apprenant les incidents racistes, homophobes, irrespectueux et ayant trait au manque de professionnalisme venant de certains adultes lors des derniers voyages d'échanges. Sur base d'une révision des faits, il suggère deux recommandations au CA, à savoir la fin des voyages d'échange hors Canada pour les années à venir ainsi que l'envoi d'une lettre d'excuses à toutes et tous les élèves participants.es aux voyages 2023-2024.

En faveur de la lettre d'excuses, certains conseillers et Mlle Benedet sont contre la considération de l'annulation des voyages et proposent des suggestions qui seront discutées lors de la présentation du vote en juin. En accord avec l'avis des conseillers scolaires, Mlle Lemay pense que c'est plutôt un problème systémique, et demande au CSF de réexaminer les rapports ainsi que le format des voyages.

Cette résolution sera présentée pour discussions et vote à la prochaine rencontre publique de juin. – (Suivi : BD)

## 7.6 Groupes de réflexions

Français à l'oral : tenue d'une rencontre avec les directions d'écoles, enseignants et personnel de soutien. Celle avec les partenaires et les élèves se tiendra d'ici la fin de l'année.

Fournitures scolaires : travail établi dans le respect de la Loi scolaire.

Questionné sur les suggestions budgétaires selon la Loi scolaire concernant le programme IB, Mme Bernier explique que son financement au CSF est possible via un montant de 800 000 \$ tiré du PLOÉ.

Mme Lavoie ajoute que l'offre du programme est possible parce que le CSF décide de jumeler les programmes IB et BC et qu'en gros, ce sont les cours BC qui paient le IB.

M. Dupain fait part des discussions en cours pour une possible recommandation au budget 2025-2026.

Déconseillant de penser à faire payer le programme IB, Mlle Benedet rappelle l'importance de la gratuité du programme dans sa communauté et le fait qu'il favorise la rétention dans les écoles du CSF.

Au vu des discussions, M. Dupain suggère une analyse approfondie du programme IB incluant entre autres, le pourcentage dans chaque école, le coût par élève et par année, etc. – (Suivi : BD)

### 7.7 Offre de cours

M. Dupain informe que les cours offerts par l'ÉPAL pendant l'été seront des cours de rattrapage qui n'offriront pas de crédits supplémentaires, mais plutôt des crédits améliorés. Début des cours en début juillet pour une période de trois semaines, sous la supervision d'une direction temporaire.

### 7.8 Nutrition pour les avenirs et fonds d'abordabilité

L'utilisation du budget de Nutrition pour les avenirs dans les écoles est à 64% du montant total. Mme Musuku informe que le programme continuera. Financé par le ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance, il contiendra désormais celui des fruits et légumes, autrefois financé par le ministère de l'Agriculture et de la Santé. Le CSF étant provincial avec des réalités autres que celles des autres conseils scolaires, elle explique le désavantage d'avoir été placé dans la région du Metro Vancouver. Soulevant certains défis, elle suggère un poste de coordination de nourritures à temps partiel pour favoriser la logistique et l'équité autour de la distribution de la nourriture dans les écoles, afin de mieux répondre aux objectifs du CSF.

### 7.9 Comité sur l'accessibilité

Présentation du rapport incluant des recommandations du comité basé sur les résultats du sondage. Suggestions de mises à jour sur base des recommandations de l'Association canadienne de normalisation pour inclure tous les handicaps, ainsi qu'une mise à jour régulières des améliorations au CA. – (Suivi : JM)

### 7.10 Organigrammes administratifs : culture francophone et construction identitaire

En cours de réflexions.

### 7.11 Rapport des relations publiques

Rapport disponible sur ESB mettant en valeur ce qui se fait dans les écoles du CSF.

### 7.12 Consultation : 3<sup>e</sup> évaluation du plan stratégique

Sur base d'un total de 2 260 rétroactions, Mme Cyr revient sur la participation du personnel (20%), des élèves (28%), ainsi que des familles et communauté (52%) à la troisième évaluation du plan stratégique.

### 7.13 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus en cours.

### 7.14 Poste de direction du recrutement des élèves internationaux

La personne embauchée est Mme Patricia DeButler. Elle a débuté son emploi lundi dernier.

### 7.15 Cybersécurité - Présentation

Au vu des récents incidents de cybersécurité dans plusieurs entités (écoles et gouvernement), messieurs Rondel et Aury expliquent la mise en place de l'automatisation des alertes ainsi qu'un audit sécurité effectué au CSF le 26

janvier dernier. Ils soulignent l'importance d'une forte infrastructure et de la nécessité de la mise en place d'un système proactif pour la prévention et la protection des données, vu l'évolution constante de vulnérabilités. Confirmant que le CSF n'a pas été l'objet d'une attaque ou d'une tentative d'attaques, et estimant la sécurité à 8/10 et la vulnérabilité à 2/10 du CSF, M. Rondel souligne que ce qui nous manque peut engendrer beaucoup de défis, et que la cybersécurité est le facteur de risques le plus sérieux dans les conseils scolaires.

#### 7.16 Mise à jour budgétaire

Rappelant de tenir en compte du fait que le rapport a été préparé en début mai, M. Dupain fait part d'un investissement en plus dans le service de la technologie et informe que le CSF envisage un faible surplus.

#### 7.17 Budget préliminaire 2024-2025 – 3<sup>e</sup> étape

M. Dupain revient sur la 3<sup>e</sup> étape du budget préliminaire qui consiste en la finalisation du budget avec les différents services et soulève quelques points saillants dont l'augmentation du budget dans le service des relations publiques qui est une question de transfert relié au PLOÉ, l'inégalité du montant garanti de 4,4 millions de dollars pour le PLOÉ, un montant de plus de 6 millions de dollars lié à la cause juridique ainsi que des ententes de transport en révision supérieures à nos prévisions.

#### 7.18 Budgets écoles

À l'aide du rapport disponible sur ESB, M. Dupain revient sur la décision de réduction du budget des écoles de 309 368\$ temporairement en 2023, afin d'équilibrer et de relancer le budget prévisionnel 2023-2024. Revenant sur les trois actions établies, il présente une analyse des budgets des écoles 2023-2024 et fait part de ses commentaires ressortant entre autres une faiblesse du développement professionnel et des activités socioculturelles. Questionnements sur les raisons de faiblesse d'activités socioculturelles dans les écoles. Mlle Benedet note que ce rapport confirme la déconnexion des écoles avec l'aspect culturel. Il est noté que plus de discussions devraient se tenir à ce sujet.

Répondant à Mlle Lemay, Mme Bernier confirme que le conseil étudiant peut aussi faire entendre sa voix dans le comité des partenaires relativement aux décisions des activités socioculturelles dans les écoles.

#### 7.19 Projections démographiques

À l'aide d'un document explicatif sur ESB, M. Dupain remarque une immigration qui semble aller vers le court terme à la suite de plusieurs raisons dont le coût de la vie en C.-B. Il recommande que le CSF se dote d'une solide structure d'accueil en immigration, en plus des services TÉFIÉ.

#### 7.20 Suivi Chris Brown

Invitation à une rencontre le 13 juin prochain dans laquelle le CSF est appelé à prouver au ministère l'augmentation du coût du transport.

#### 7.21 Transport - Inscriptions

Invitation aux parents d'inscrire leurs enfants dans les meilleurs délais pour une meilleure planification des trajets. Note de l'inscription de 2 600 élèves à date.

#### 7.22 Transport – Zones de marche

Diminution de 3 à 1 kilomètre de marche pour les écoles La Vérendrye (Chilliwack), des Deux-rives (Mission) et Bois-joli (Delta). Note que ces zones de marche ne sont plus rurales.

#### 7.23 Sorties éducatives

Document disponible sur ESB des sorties éducatives à coûts réduits ou sans coûts dans certains cas, pour information au CA. Rappel que certaines écoles ont utilisé le montant de 60 \$ attribué à chaque élève pour combler certains coûts de sorties.

21 juin 2024 : Journée Autochtone.

#### 7.24 Service des immobilisations – Mise à jour

Présentation du rapport d’immobilisation et rappel que les questions liées aux immobilisations peuvent être envoyées par courriel : [communauté@csf.bc.ca](mailto:communauté@csf.bc.ca)

#### 7.30 Foire aux questions d’immobilisation

Document disponible sur ESB.

### 8. Pause

Les pauses se déroulent de 16 h 13 à 16 h 32 et de 17 h 38 à 17 h 48.

### 9. Gouvernance

#### A) Tour de table des membres du CA

##### 9.1 Région du Nord et Sud-Est

Rapport disponible sur ESB pour les deux régions que Mme Claveau représente en l’absence de Mme Moran. Soulèvement des défis et réalités des écoles en régions pour lesquelles M. Dupain informe avoir débuté la tenue en compte des réalités des petites et grandes écoles.

##### 9.2 Région du Grand Vancouver

Aucune mise à jour en raison de l’absence du conseiller.

##### 9.3 Région de la Côte Sud

Pemberton : conception du design en cours. Un nouveau programme éducatif d’orientation dans la nature débutera en septembre prochain.

Sechelt : concours d’art oratoire.

L’examen de la demande de changement de zonage de la future école sera entendu en juin.

Squamish : étude de faisabilité à venir

Cérémonie des finissants : Chatelech (9 élèves) et 11 élèves pour l’école André-Piolat qui est à sa première cohorte.

##### 9.4 Région de la Vallée du Fraser

Rapport disponible sur ESB.

##### 9.5 Région du Nord de l’île de Vancouver

Aucune mise à jour.

##### 9.6 Région du Sud de l’île de Vancouver

**P-460**



Rapport disponible sur ESB.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

9.7 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB.

9.8 Comité-conseil des finances

Préparation budgétaire 2024-2025

9.9 Groupe de travail des élections scolaires

Rapport disponible sur ESB.

9.10 Comité-conseil des immobilisations

Rapport disponible sur ESB.

9.11 ACELF

Rien

## 11. Divers

11.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Aucune mise à jour.

## 12. Questions du public

12.1 Questions du public

Aucune question.

## 13. Clôture de la réunion

13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 18 h 20, en rappelant la tenue de la célébration des finissants le 31 mai.

### **Résolution P – 2578-05-2024**

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 30 mai 2024. »

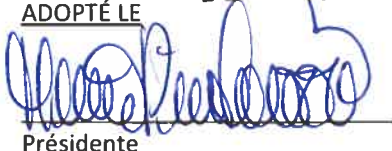
Proposée par : Jacques Dufresne

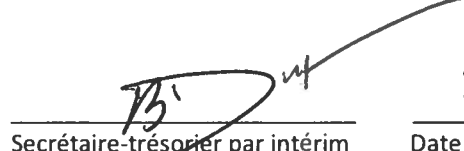
Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

22 JUIN 2024

  
Présidente

  
Secrétaire-trésorier par intérim

22 JUIN 2024  
Date

P-460