

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Chantal Fadous	Vice-présidente	Fariba Daragahi	Secrétaire-trésorière par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Jeanne Musuku	Directrice, Équité et antiracisme
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice, Relations publiques
Gaëtan Desrochers	Conseiller	Zoé Van Der Woude	Représentante Réseau Jeunesse
Armelle Moran	Conseillère	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA
Sacha Médiné	Conseiller		

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.
Soulignement de la Journée de reconnaissance des peuples autochtones.

1.2 Partage sur l'équité et l'antiracisme

Mme Claveau partage son expérience lors de sa participation à l'inauguration du 7^e poteau en l'honneur des femmes *Two-Spirits*.

M. Desrochers informe de l'inauguration de la murale autochtone à l'école Mer et Montagne.
Partage d'une vidéo dont la diffusion est prévue la semaine du 21 juin (Espaces autochtones à Radio-Canada).

Invitation à s'intéresser davantage sur la valorisation de la culture des Premières Nations (auteurs et musiciens).

1.3 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 17 h 35.

Résolution P-2731-06-2025

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 21 juin 2025. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

1.4 Secrétaire-trésorière par intérim

P-481

Résolution P-2732-06-2025

« Que le conseil d'administration approuve la nomination Mme Daragahi à titre de secrétaire-trésorière par intérim pour la durée et les fins de cette présente réunion publique. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

M. Dufresne procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P-2733-06-2025

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 21 juin 2025, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbal(aux)

4.1 Procès-verbaux P-477 ; P-478 ; P-479 et P-480

Résolution P-2734-06-2025

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-477 ; P-478 ; P-479 et P-480, tels que présentés dans la rencontre publique de ce 21 juin 2025. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

4.2 Correspondances

Résolution P-2735-06-2025

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 21 juin 2025. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis CA public

5.1 Tableau des suivis du CA P

Aucune autre mise à jour.

6. Point(s) de résolution(s)

6.1 Budget préliminaire 2025-2026 + Arrêté - 1^e lecture

P-481

Résolution P-2736-06-2025

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Budget préliminaire 2025-2026 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à majorité

En faveur : 5 / Contre : 2 / Abstention : 0

M. Desrochers procède à la première lecture de l'arrêté.

À la question de Mme Fadous à savoir si le contenu du budget préliminaire inclut les factures de la firme Power à date, Mme Bernier répond que non, mais affirme que les factures anticipées ont été évaluées. Mme Fadous informe qu'elle ne peut pas voter en faveur du budget sans avoir un montant déterminé. Allant dans le même sens, M. Médiné affirme pour sa part son vote contre le budget parce qu'il est largement dépassé, comparé à la prévision.

6.2 Budget préliminaire 2025-2026 + Arrêté - 2e lecture

Résolution P-2737-06-2025

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Budget préliminaire 2025-2026 tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à majorité

En faveur : 5 / Contre : 2 / Abstention : 0

Mme Claveau procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.3 Arrêté CSF Capital Plan Bylaw No. 2025/26-CPSD93-02 - 1e lecture

Résolution P-2738-06-2025

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Capital Plan Bylaw No. 2025/26-CPSD93-02, tel que présenté. »

Proposée par : Sacha Médiné

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

M. Dufresne procède à la première lecture de l'arrêté.

6.4 Arrêté CSF Capital Plan Bylaw No. 2025/26-CPSD93-02 - 2e lecture

Résolution P-2739-06-2025

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Capital Plan Bylaw No. 2025/26-CPSD93-02, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

Mme Claveau procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.5 2026-2027 Capital Plan "Minor Capital Programs"

P-481

Résolution P-2740-06-2025

« Que le conseil d'administration approuve la soumission du 2026-2027 Capital Plan "Minor Capital Programs", telle que présentée. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

6.6 Politique P-309 Comités-conseils et groupes de travail du conseil d'administration - Adoption

Résolution P-2741-06-2025

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-309 / Comités-conseils et groupes de travail du conseil d'administration, telle que présentée. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

Note de la réception d'aucun commentaire durant la consultation.

Mme Fadous enverra ses corrections relativement à la directive administrative à l'administration. – (Suivi : CF)

6.7 Politique P-107 Équité : Antiracisme - Envoi en consultation

Résolution P-2742-06-2025

« Que le conseil d'administration du CSF accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-107 / Équité : Anti-racisme, accompagnée de sa directive administrative entre le 23 juin 2025 et le 7 octobre 2025. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

6.8 Groupe de travail antiracisme - Modification du nom et mandat

Résolution P-2743-06-2025

« Que le conseil d'administration approuve de remplacer le nom du groupe de travail antiracisme par le nom "Cercle de travail sur l'antiracisme" et approuve aussi son nouveau formulaire de mandat et de composition, tel que modifié. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

En faveur : 6 / Contre : 0 / Abstention : 1

Mme Fadous remarque qu'on demande de réviser annuellement la politique et la directive administrative. Elle est d'avis que cela n'est pas pratique ni réalisable.

Demande de modifications au document :

- Retirer « annuellement » et remplacer avec « examen annuel d'une DA et de la politique »
- Retrait du nom « Comité-conseil antiracisme » dans le document vu que le choix est « Cercle de travail sur l'antiracisme » et s'assurer qu'une révision soit faite dans la DA-309 pour refléter le nouveau nom. – (Suivi : JM)

7. Pause

P-481

La pause se déroule de 9 h 30 à 9 h 46.

8. Point(s) d'information(s)

8.1 Cadre de littératie

Mme Bernier remercie les équipes, surtout celle de l'instruction pour le grand travail dans ce dossier. Elle informe de la demande du ministère à élaborer un cadre de littératie (M-12) et présente le nouveau logo de littératie. Elle clarifie que la graphomotricité inclut la motricité fine et que c'est un travail quotidien.

8.2 Projet Apple : Co-crée, Connecter, Collaborer

Bilan de l'année et ajustements prévus pour l'année prochaine. Mme Bernier informe que la cible de l'année prochaine sera les élèves de 5e à 8e année.

8.3 Programmes à la petite enfance

Point présenté en suivi à la demande du CA de recevoir tous les programmes à la petite enfance. – *(Suivi terminé)*

À l'aide du document disponible sur ESB, présentation du programme d'études pour les 4 ans, prévu de débuter en janvier, sous conditions de la réception des certificats requis après quelques réparations.

À la demande de la justification du choix de deux écoles à Vancouver : logistique, coûts moindres, besoins communautaires, économies salariales.

Confirmation du début dès l'année prochaine et rappel de tenir compte également des centres éloignés. Programme *Seamless* : il est seulement opérationnel pour l'année prochaine.

8.4 Subventions au secondaire – santé

Financement voté pour 2 ans et projets mis en place par toutes les écoles. Ajustements attendus selon le nouveau plan stratégique, ce qui affectera aussi les projets éducatifs des écoles.

8.5 Projets éducatifs - Mise à jour

Mise à jour sur base de l'information présentée en début d'année scolaire.

8.6 Sorties éducatives et rapports de sorties

Présentation des rapports et témoignages des élèves du CSF, mettant en valeur les initiatives des écoles (ex. : Grand Rendez-vous à Revelstoke).

8.7 Collaboration CSF-SFU

Présentation de deux rapports sur la littératie critique et les stagiaires.
Note de la visite de l'école Anne-Hébert.

8.8 Protocole pause-midi

Clarifications des recommandations du bureau central au sujet du protocole pause-midi.

En réponse aux préoccupations de M. Médiné en rapport avec la durée 45 min qu'il juge insuffisante comparée à 1h, Mme Bernier informe avoir suivi des critères précis. Pour sa part, Mme Claveau fait part des contraintes d'horaires d'autobus et des réalités régionales. Partageant son expérience personnelle d'ex-enseignante, bien que comprenant les deux perspectives citées, Mme Moran considère que la

P-481

situation idéale consisterait à une pause de 1 h pour tous les élèves et se rassurer de la disponibilité des ressources nécessaires.

8.9 Fournitures scolaires 2025-2026 - Subvention du CSF

Le CSF versera 15 \$ par élève aux écoles pour contribuer aux 40 \$ à demander aux parents par les écoles. Cet argent provient du fonds PLOÉ pour un total de près de 100 000 \$.

8.10 Intimidation

En suivi à la demande du conseil d'administration pour savoir ce qui est fait pour les élèves, personnel des écoles et parents contre l'intimidation, Mme Bernier présente un rapport incluant les mesures et pratiques mises en place. Finalisant ainsi ce point de suivi. – (Suivi terminé)
Mme Fadous promet d'envoyer ses commentaires prochainement. – (Suivi terminé)
Correction terminologique dans le document : remplacer "au besoin" par "régulièrement" et préciser les étapes du protocole. – (Suivi : PB)

8.11 Direction générale - Bilan des services 2024-2025

Retour sur quelques services sous la direction générale à savoir :
Service de la technologie : cybersécurité renforcée, sécurisation des données et directive administrative en cours de rédaction.
Service du transport : mise en place de 5 comités de transport pour lesquels il est demandé d'apporter une mise à jour pour toutes les écoles. – (Suivi : PB)
À date, 700 nouvelles inscriptions au transport scolaire depuis le dernier CA. Rappel que le CSF effectue 167 trajets.
Service des apprentissages universels : guides pour le personnel.
Service des opérations : retour sur les faits saillants.

8.12 École Virtuelle - Présentation nouveau logo

Présentation du nouveau logo et remerciements aux parents pour leur collaboration.

8.13 Rapport des finissants 2024-2025

274 élèves diplômés. Projection de 303 diplômés dans 2 ans.
Mme Lavoie encourage les efforts de rétention des élèves du secondaire.

8.14 Bilan de la campagne de recrutement - Inscriptions à la maternelle

Résultats positifs dans certaines régions (Côte-Sud, Vallée du Fraser). Chiffres évolutifs jusqu'en septembre. 422 initiatives mises en place pour la notoriété, la visibilité et la fierté du CSF.
Envoi des forces, faiblesses, opportunités et menaces à Mme Cyr. – (Suivi : CF)

8.15 Recrutement des élèves internationaux - Mise à jour

Rapport sur le recrutement des élèves internationaux et présentation de l'entente pour laquelle il est demandé de l'avoir aussi en français.
Il est clarifié que les élèves internationaux proviennent de l'extérieur de la province et du pays.

8.16 Campagne d'influence et de sensibilisation

P-481

Mise à jour sur la campagne d'influence et de sensibilisation auprès des élus.

8.17 Plan stratégique 2021-2026 - Rapport 4e évaluation

Présentation de la 4^e évaluation qui ressort des demandes d'élèves pour des activités plus engageantes. À la question de Zoé à savoir les plans mis en place au regard de la baisse du pourcentage du pilier élève, Mme Cyr explique les rapports transmis aux services concernés pour des actions correctives.

8.18 Service des ressources humaines - Affichages et postes vacants

Mise à jour sur les affichages et postes vacants avec plus de détails sur le poste de gestionnaire de la vie étudiante et partenariats qui est considéré par plusieurs comme étant essentiel à l'amélioration de la vie étudiante.

8.19 Insertion professionnelle

Mme Bernier informe d'un projet pilote dans lequel participent 10 enseignants (dont 1 du CSF) pour l'accompagnement de nouveaux enseignants immigrants. Mise en œuvre prévue dès août. Note que l'équipe travaille avec Mme Monus et Mme Musuku.

8.20 Plan d'accessibilité

Présentation des grandes lignes du plan. Note que le plan a été acheminé au Conseil exécutif et ensuite en septembre se tiendra une consultation
Axes prioritaires : environnement physique, éducation et apprentissages socio-émotionnels.

8.21 Nutrition pour les avenirs

Mme Musuku se réjouit d'une coordination réussie de Nutrition pour les avenirs ayant permis d'identifier les défis et disparités.

8.22 Bilan financier au 31 mai 2025

Présentation du bilan financier. Note de l'absence de M. Dupain à cette rencontre.

8.23 Service du transport – Rappel inscriptions

Rappel à l'inscription rapide des élèves au transport scolaire.

8.24 Assurances APÉ

Note de l'annulation de la rencontre prévue le 4 juin avec la FPFGB. Invitation relancée pour l'automne.

8.25 Service des immobilisations

Rapport disponible sur ESB.

9. Pause

La pause se déroule de 10 h 35 à 10 h 48.

P-481

10. Gouvernance

10.1 Calendrier du CA 2025-2026 (septembre 2025)

Présentation du calendrier incluant seulement les dates des rencontres de septembre 2025.
Calendrier finalisé et résolution à venir au CA public de septembre.

10.2 Présentation du CSF au comité permanent des finances et des services du gouvernement

Document disponible sur ESB.

Retour sur le contenu de la présentation : le financement des prématernelles, la contrepartie gouvernementale pour le PLOÉ, l'ouverture de programmes aux premières années (ex : Castlegar, Creston).

A) Tour de table des membres du CA

10.3 Région du Nord

Pas de rapport ce mois. Remerciements à M. Louis-Philippe Surprenant, direction de l'école virtuelle.

10.4 Région du Sud-Est

Pas de rapport. Félicitations aux finissants.

10.5 Région de la Vallée du Fraser

Rapport disponible sur ESB.

10.6 Région du Nord de l'île de Vancouver

Pas de rapport. Remerciements à tout le personnel et aux élèves.

10.7 Région du Grand Vancouver

Pas de rapport. Félicitations aux finissants.es du CSF.

10.8 Région de la Côte Sud

Pas de rapport. 25^e anniversaire de l'école du Pacifique et félicitations aux finissants.es.

10.9 Région du Sud de l'île de Vancouver

Rapport disponible sur ESB.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

10.10 Comité-conseil de consultation avec les partenaires (3CP)

Rapport disponible sur ESB.

10.11 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB.

P-481

10.12 Comité-conseil des finances

Pas de rapport au CA public ce mois-ci.

10.13 Comité-conseil de l'immobilisation

Pas de rapport au CA public ce mois-ci.

10.14 Groupe de travail sur l'antiracisme

Pas de rapport ce mois-ci. Référence au travail relié à la résolution présentée précédemment.

10.15 Groupe de travail des élections scolaires

Rapport disponible sur ESB.

10.16 Comité-conseil du plan stratégique

En création des questionnaires qui devront également être révisés par le conseil de l'éducation autochtone.

11. Divers

11.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance

Mme Bernier et Mme Daragahi participeront aux rencontres de la BCSSA qui se tiendront du 13 au 15 août 2025, afin de recevoir les grandes orientations de l'année.

12. Questions du public

12.1 Questions du public

Demande de clarifications sur quelques nouveaux postes de direction et gestion.
Rapport financier au 31 mai 2025 : préoccupations sur le déficit, questionnements sur les discussions ministérielles et comment ça se reflète dans le budget préliminaire 2025-2026.

13. Clôture de la réunion

13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 20.

Résolution P – 2744-06-2025

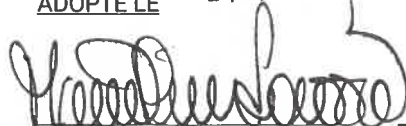
« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 21 juin 2025. »

Proposée par : Jacques Dufresne

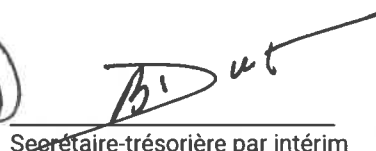
Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE 27 SEP. 2025



Présidente



Secrétaire-trésorière par intérim

27 SEP. 2025

Date

P-481