



Conseil scolaire
francophone de la
Colombie-Britannique



Ouvrir les portes de l'avenir :

Opportunités de bourses par
nomination pour les finissant·e·s
du Conseil scolaire francophone
de la Colombie-Britannique

Chaque année, les finissant·e·s du CSF nous inspirent par leur détermination, leur engagement et la diversité de leurs talents. Afin de reconnaître leurs parcours uniques et de soutenir la poursuite des études postsecondaires, une vaste gamme de bourses leur est offerte grâce à la collaboration du Conseil scolaire francophone avec de nombreux partenaires locaux, provinciaux et nationaux.

Chaque direction d'école secondaire joue un rôle essentiel dans le processus d'octroi des bourses en identifiant les finissant·e·s qui se distinguent au sein de leur établissement.

Le présent document regroupe l'ensemble des bourses nécessitant une nomination par la direction.

Nous vous invitons à explorer ces nombreuses possibilités conçues pour célébrer les réalisations des finissant·e·s et les appuyer dans leurs réussites futures.

Table des matières

1	Bourse d'études Schulich Leader	4
2	BC Excellence Scholarship	6
3	Bourse d'études du CSF	8
4	Bourse d'études de l'héritage olympique	10
5	Bourse persévérance	12
6	Bourse Paul-Charbonneau	14
7	Harris & Company LLP Judith Anderson Memorial Scholarship	16
8	Bourse d'études de la Société de développement économique de la Colombie-Britannique (SDECB)	18
9	Bourse d'études Devencore	20
10	Bourse d'études du Regroupement des directions francophones de la Colombie-Britannique (RDF)	22
11	Bourse régionale de leadership	24
12	District/Authority Scholarships	26
13	Bourse d'études de la Fédération des parents francophones de la C.-B. (FPFCB)	28

Bourse d'études Schulich Leader

Nomination par la direction, par la suite l'élève applique directement sur la page web de Schulich Leader.

- **120 000 \$**
pour les programmes d'ingénierie
- **100 000 \$**
pour les programmes en sciences,
technologie ou mathématiques
- **100 bourses**
attribuées chaque année au Canada

Page web de la
bourse :



Qui offre la bourse

The Schulich Foundation en partenariat avec la Fédération UJA du Grand Toronto

Courte description

Les bourses Schulich Leader s'adressent aux finissant.e.s qui souhaitent poursuivre des études en STIM dans l'une des 20 universités partenaires. Elles récompensent des candidat.e-s faisant preuve de leadership, de créativité, d'esprit entrepreneurial et d'un fort potentiel d'impact. Chaque école peut nommer un.e étudiant.e.

Critères

- Être finissant.e d'une école du CSF.
- Être citoyen.ne canadien.ne.
- Prévoir s'inscrire à un programme STIM admissible dans l'une des universités partenaires : schulichleaders.com/universities.
- Faire preuve d'esprit entrepreneurial, notamment par du leadership et de la créativité.
- Avoir l'intention de poursuivre une carrière dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : technologie, ingénierie, entrepreneuriat ou affaires, recherche scientifique appliquée.
- Une attention particulière sera accordée aux candidat.e-s ayant des besoins financiers.

Processus de candidature

L'école secondaire sélectionne un·e finissant·e pour être son ou sa candidate à la bourse Schulich Leader. Le ou la candidate remplit la demande de bourse Schulich Leader. Les universités partenaires examinent les candidatures et sélectionnent leurs récipiendaires.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation rédigée par la direction d'école et adressée au comité de sélection des bourses d'études Schulich Leader. La lettre doit tenir sur une (1) page maximum.

Documents à fournir par le/la finissant.e

Pour connaître les documents requis, le ou la candidate doit consulter la page suivante, section « Quelles informations sont requises pour la demande de candidature et de bourse Schulich Leader » : <https://schulichleaders.com/fr/faq-fr/>

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par l'école

La direction de l'école est responsable de nommer le/la finissant.e.

Le lien pour accéder au formulaire de mise en candidature n'est disponible que sur demande de l'école secondaire. Le conseiller ou la conseillère en orientation de l'école peut en faire la demande en envoyant un courriel à l'adresse : info@uja.schulichleaders.com

Nomination envoyée par le conseiller ou la conseillère en orientation de l'école via le portail de nomination Schulich Leader : <https://schulichleaders.com/fr/bourses/#apply>

Par le/la finissant.e

Demande de bourse soumise par le/la finissant.e via le système de candidature Schulich (lien transmis après nomination par l'école).

Date limite d'application

Date limite de nomination par l'école :

habituellement en **janvier** de chaque année.

Date limite pour la demande du candidat :

habituellement en **février** de chaque année.

Veillez contacter le conseiller ou la conseillère en orientation de votre école pour la date exacte.

BC Excellence Scholarship

Nomination par la direction, par la suite l'élève applique directement sur le site du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance.

- **5 000 \$**
par récipiendaire (sous forme de voucher remboursable pour les frais de scolarité)
- **55 bourses**
attribuées chaque année aux élèves de la C.-B.

Page web de la bourse :



Qui offre la bourse

Ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance de la C.-B.

Courte description

Les bourses BC Excellence Scholarship récompensent 55 finissant-e-s qui se distinguent par leur leadership et leur engagement communautaire. Elles s'adressent aux élèves démontrant une aptitude manifeste et un engagement sérieux envers leur future carrière ou leur domaine d'études postsecondaires.

Critères

- Être finissant-e d'une école du CSF.
- Être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e.
- Être résident·e de la Colombie-Britannique.
- Avoir satisfait à toutes les exigences de graduation et être officiellement reconnu·e comme diplômé·e au plus tard le 31 août de l'année d'attribution de la bourse.
- Avoir obtenu une moyenne minimale de B en 11^e et 12^e année pour les cours requis à la graduation.
- Avoir obtenu au moins 73 % (B) en Language Arts 12.
- Avoir une moyenne générale de B, avec une seule cote de C+ permise et aucune cote sous C+ dans les cours suivants requis pour la graduation : Sciences 11 ou 12, Mathématiques 11, Sciences humaines 11 ou 12.
- Faire preuve de service, de leadership et d'un engagement clair envers une voie postsecondaire.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Nomination officielle de l'élève à l'aide du formulaire disponible sur le site du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance de la Colombie-Britannique, dans la section « Required documentation ».

La direction doit remettre ce formulaire complété au/à la finissant·e, qui l'inclura dans sa candidature.

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/support/scholarships/provincial-scholarships/bc-excellence-scholarships#documents>

Documents à fournir par un membre du personnel de l'école

Une lettre de recommandation rédigée par un membre du personnel (enseignant·e, conseiller·ère en orientation, superviseur·e d'activité communautaire, etc.).

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la candidate doit consulter la page du Ministère pour connaître l'ensemble des documents à fournir :

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/support/scholarships/provincial-scholarships/bc-excellence-scholarships#documents>

Envoi de la nomination et de la documentation requise

En ligne sur la page suivante :

<https://forms.gov.bc.ca/education-training/bc-excellence-scholarship-application/>

Date limite d'application

Habituellement en **février** de chaque année scolaire.

Veillez contacter le conseiller ou la conseillère en orientation de votre école pour la date exacte.

Bourse d'études du CSF

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **1 000 \$**

→ **4 bourses**

attribuées chaque année aux élèves du CSF.

Qui offre la bourse

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique (CSF)

Courte description

Les bourses d'études du CSF récompensent des finissant·e·s qui se démarquent par leur excellence académique en français, leur participation active à la francophonie scolaire ou communautaire, ainsi que par un solide sens de l'initiative et de la planification.

Critères

- Être finissant·e d'une école du CSF.
- Faire preuve d'excellence académique, particulièrement en français langue première.
- Participer activement au développement de la francophonie au sein de son école et/ou de sa communauté.
- Faire preuve d'initiative, de collaboration et de persévérance.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant-e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant.e

Afin que la candidature soit acceptée, le ou la finissant-e doit s'assurer que le dossier est complet et soumis en un seul document PDF. Le dossier doit comprendre :

- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une lettre rédigée par le ou la finissant-e expliquant comment il ou elle répond aux critères de sélection.
- Une deuxième lettre de recommandation appuyant la candidature
Exemples : enseignant-e, conseiller-ère en orientation scolaire, superviseur-e d'activité communautaire, etc.
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse d'études de l'héritage olympique

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **750 \$**

→ **1 bourse**

attribuée chaque année à un.e élève du CSF.

Qui offre la bourse

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique (CSF)

Courte description

La bourse d'études de l'héritage olympique s'adresse aux finissant·e·s du programme du diplôme IB du CSF qui se distinguent par une excellence académique exceptionnelle en français langue première.

Critères

- Être finissant·e d'une école du CSF.
- Faire preuve d'excellence académique, particulièrement en français langue première.
- Participer activement au développement de la francophonie au sein de son école et/ou de sa communauté.
- Faire preuve d'initiative, de collaboration et de persévérance.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant-e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant.e

Afin que la candidature soit acceptée, le ou la finissant-e doit s'assurer que le dossier est complet. Il doit être soumis en un seul document PDF et inclure :

- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une lettre rédigée par le ou la finissant-e expliquant comment il ou elle répond aux critères de sélection.
- Une deuxième lettre de recommandation appuyant la candidature
Exemples : enseignant-e, conseiller-ère en orientation scolaire, superviseur-e d'activité communautaire, etc.
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse persévérance

Nomination par la direction, par la suite l'élève prépare la documentation requise. Cette dernière sera envoyée à l'adresse indiquée plus bas par le conseiller ou à la conseillère en orientation de l'école ou la direction.

→ **1 000 \$**

→ **3 bourses**

sont décernées par les directions générales de conseils scolaires francophones issus d'une des trois grandes régions du pays : Ouest/Nord, Centre, Atlantique.

Page web de la bourse :



Veillez contacter le ou la conseillère en orientation de votre école pour savoir si cette année scolaire il s'agit de la région Ouest/Nord.

Qui offre la bourse

Regroupement national des directions générales de l'éducation (RNDGE)

Courte description

Les bourses de persévérance reconnaissent des finissant·e·s des écoles francophones en milieu minoritaire qui démontrent courage, résilience et engagement. Elles mettent en lumière des élèves ayant surmonté d'importants défis personnels – tels qu'un deuil, une maladie grave, un handicap, la pauvreté, la violence familiale ou des troubles d'apprentissage – au cours de leur parcours scolaire. Ces bourses valorisent ainsi la diversité des expériences vécues et célèbrent la réussite de parcours scolaires atypiques.

Critères

- Être finissant·e d'une école du CSF.
- Être une source d'inspiration pour son école et/ou sa communauté scolaire.
- Avoir progressé à son propre rythme et persévéré malgré les obstacles.
- Être reconnu·e comme un modèle de courage et de détermination dans son parcours scolaire.

- Démontrer l'intention de poursuivre des études postsecondaires en français langue première.

Note : Les résultats académiques ne sont pas pris en compte dans l'évaluation.

Processus de candidature

Une candidature par école. Le ou la candidate remplit le formulaire de bourse et prépare toute la documentation requise. Il ou elle les remet au conseiller ou à la conseillère en orientation de l'école ou à la direction. Cette dernière envoie toute la documentation requise à l'adresse indiquée plus bas. Le comité du bureau central du CSF fera le choix du et de la récipiendaire du CSF.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant-e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant.e

L'élève doit remettre un vidéoclip "autoportrait" d'une durée de moins de 90 secondes, filmé à l'horizontal. Le ou la finissant-e ne doit pas parler de son expérience au secondaire, puisque la direction l'aborde déjà dans sa lettre. Le vidéoclip doit inclure :

- Le nom, âge et le lieu de résidence (ville/village, province) pendant ses études secondaires.
- Ses intérêts, passions, son domaine d'études envisagé et les activités prévues après la fin de ses études secondaires.
- Sa carrière envisagée
Exemple : « Je compte faire une carrière dans le domaine de ... parce que... »
- Les raisons ayant motivé le choix de l'école francophone.
- Les enseignant-e-s ou membres du personnel que l'élève souhaite remercier pour leur rôle déterminant dans son parcours scolaire, et l'explication de leur importance.
- Tout autre élément que l'élève souhaite partager : autres intérêts, activités communautaires à poursuivre, remerciements, etc.

La photo officielle du ou de la finissant-e en format électronique.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse Paul-Charbonneau

Nomination et envoi de documents par la direction.

→ **1 000 \$**

→ **1 bourse**

attribuée chaque année à un.e élève du CSF.

Page web de la bourse :



Qui offre la bourse

Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF)

Courte description

La bourse Paul-Charbonneau souligne la réussite scolaire, le leadership en francophonie et l'engagement des finissant-e-s au sein d'une ou de plusieurs communautés francophones. Elle encourage les élèves des écoles francophones à poursuivre des études postsecondaires, de préférence dans une institution francophone en milieu minoritaire.

Critères

- Être finissant-e d'une école du CSF.
- S'être démarqué-e de façon significative par sa réussite scolaire, son leadership et son engagement communautaire.
- Être mis-e en nomination par la direction de son école.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires en contexte francophone minoritaire.

Documents à remettre en format électronique

Formulaire à remplir par la direction de l'école

Une seule candidature par école.

<https://www.csf.bc.ca/wp-content/uploads/2023/04/Formulaire-et-Criteres-dadmissibilite-et-procedure-de-mise-en-nomination.pdf>.



La photo officielle du ou de la finissant-e en format électronique.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Harris & Company LLP Judith Anderson Memorial Scholarship

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **200 \$**

→ **1 bourse**

attribuée chaque année à un.e élève du CSF.

Qui offre la bourse

Harris & Company LLP, cabinet spécialisé en droit du travail et de l'emploi en C.-B.

Courte description

La bourse Harris & Company LLP – Judith Anderson Memorial Scholarship reconnaît l'intérêt et l'engagement des finissant-e-s envers les études en droit, ainsi que leur contribution au milieu scolaire ou communautaire.

Critères

- Être finissant-e d'une école du CSF.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires dans l'un des domaines suivants : droit, sciences politiques, sciences sociales, criminologie ou administration/commerce/business.
- Une préférence est accordée aux élèves dont les activités parascolaires ou le choix de carrière sont liés au droit, à la justice, aux sciences sociales, à l'administration publique ou aux services communautaires.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant·e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la finissant·e doit soumettre un dossier complet, regroupé en un seul document PDF, comprenant les éléments suivants :

- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une lettre rédigée par le ou la finissant·e expliquant comment il ou elle répond aux critères de sélection.
- Une deuxième lettre de recommandation appuyant la candidature
Exemples : enseignant·e, conseiller·ère en orientation, superviseur·e d'activité communautaire, etc.
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire dans l'un des domaines suivants :
 - droit
 - sciences politiques
 - sciences sociales
 - criminologie
 - administration / commerce / business

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse d'études de la Société de développement économique de la C.-B. (SDECB)

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **300 \$**

→ **1 bourse**

attribuée chaque année à un.e élève du CSF.

Page web de la bourse :



Qui offre la bourse

Société de développement économique de la Colombie-Britannique (SDECB)

Courte description

La bourse d'études de la Société de développement économique de la Colombie-Britannique (SDECB) s'adresse aux finissant-e-s d'une école francophone qui se dirigent vers des études dans les domaines des sciences, de la technologie, de l'ingénierie et des mathématiques (STIM).

Critères

- Être finissant-e d'une école du CSF.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires dans l'un des domaines suivants : sciences, technologie, ingénierie ou mathématiques.
- Faire preuve d'un esprit innovateur lié au développement économique.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant·e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la finissant·e doit soumettre un dossier complet, regroupé en un seul document PDF, comprenant les éléments suivants :

- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une lettre rédigée par le ou la finissant·e expliquant comment il ou elle répond aux critères de sélection.
- Une deuxième lettre de recommandation appuyant la candidature
Exemples : enseignant·e, conseiller·ère en orientation, superviseur·e d'activité communautaire, etc.
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire dans l'un des domaines suivants :
 - sciences
 - technologie
 - ingénierie
 - mathématiques

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse d'études Devencore

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ 1 000 \$

→ 1 bourse

attribuée chaque année à un.e élève du CSF.

Qui offre la bourse

Devencore's corporate services group in Western Canada

Courte description

La bourse d'études Devencore s'adresse à un.e finissant.e du CSF souhaitant poursuivre des études postsecondaires en commerce, en économie ou en marketing, idéalement avec une spécialisation en immobilier. Elle reconnaît également l'engagement communautaire ou le bénévolat du ou de la candidate.

Critères

- Être finissant.e d'une école du CSF avec une moyenne pondérée cumulative de 3,75 ou plus.
- Être finissant.e d'une école du CSF et avoir une moyenne pondérée cumulative de 3,75 ou plus.
- Démontrer l'intention de poursuivre des études postsecondaires dans l'un des domaines suivants : commerce, économie ou marketing, idéalement avec une option en immobilier.
- Être engagé.e dans la communauté, au sein d'une association ou avoir réalisé du bénévolat.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant·e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la finissant·e doit soumettre un dossier complet, regroupé en un seul document PDF, comprenant les éléments suivants :

- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une lettre rédigée par le ou la finissant·e expliquant comment il ou elle répond aux critères de sélection.
- Une deuxième lettre de recommandation appuyant la candidature
Exemples : enseignant·e, conseiller·ère en orientation scolaire, superviseur·e d'activité communautaire, etc.
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse d'études du Regroupement des directions francophones de la C.-B. (RDF)

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **500 \$**

→ **2 bourses**

attribuées chaque année à des élèves du CSF.

Qui offre la bourse

Regroupement des directions francophones de la Colombie-Britannique (RDF)

Courte description

Les bourses du Regroupement des directions francophones de la C.-B. (RDF) appuient des finissant-e-s du CSF qui poursuivent des études postsecondaires. Elles reconnaissent l'engagement parascolaire des élèves ainsi que leur participation active aux activités de l'école.

Critères

- Être finissant-e d'une école du CSF.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires.
- Avoir participé à des activités parascolaires.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant·e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la finissant·e doit soumettre un dossier complet, regroupé en un seul document PDF, comprenant les éléments suivants :

- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une lettre rédigée par le ou la finissant·e expliquant comment il ou elle répond aux critères de sélection.
- Une deuxième lettre de recommandation appuyant la candidature
Exemples : enseignant·e, conseiller·ère en orientation scolaire, superviseur·e d'activité communautaire, etc.
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducfsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse régionale de leadership

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **1 500 \$**

→ **7 bourses par province**

(1 bourse par région : Fraser Valley, Kootenay-Boundary, Metro, Vancouver Island, Northern, and Thompson-Okanagan)

Page web de la bourse :



Qui offre la bourse

British Columbia School Superintendents Association (BCSSA)

Courte description

Les bourses régionales de leadership s'adressent aux finissant-e-s qui ont démontré un leadership exceptionnel ayant un impact positif sur leur école et leur communauté. Ce leadership peut s'exprimer dans divers domaines, tels que les arts, les métiers spécialisés, les études, les sports, la justice sociale, l'équité, le bien-être, la diversité, le militantisme ou la réactivité culturelle.

Critères

- Être finissant·e d'une école du CSF.
- Être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e.
- Démontrer son intention de poursuivre des études postsecondaires.
- Faire preuve de leadership dans des domaines tels que les arts, les métiers spécialisés, les études, les sports, la justice sociale, l'équité, le bien-être, la diversité, le militantisme ou la réactivité culturelle.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par la direction de l'école

Une seule candidature par école. Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école. La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant·e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la finissant·e doit soumettre un dossier complet, regroupé en un seul document PDF, comprenant les éléments suivants :

- Document de service bénévole.
- Lettres de recommandation, dont une obligatoirement signée par la direction de l'école.
- Document présentant son leadership distinctif.
- Un relevé de notes de 12^e année : copie du Transcript Verification Report (TVR).
- Une preuve de demande d'admission ou d'acceptation dans une institution postsecondaire.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

En ligne sur la page suivante :

<https://scholarship.bcssa.org/apply>

Date limite d'application

Habituellement en **avril** de chaque année.

Veillez contacter le conseiller ou la conseillère en orientation de votre école pour la date exacte.

District/Authority Scholarships

Nomination par la direction, par la suite l'élève envoie l'ensemble des documents à l'adresse indiquée.

→ **1 250 \$**

échangeable pour des frais de scolarité dans un établissement postsecondaire admissible.

→ **5 500 bourses**

attribuées chaque année aux élèves de la C.-B.

Page web de la bourse :



Qui offre la bourse

Ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance

Courte description

Les bourses District/Authority reconnaissent des finissant·e·s de 12^e année qui se distinguent par une réalisation exceptionnelle dans l'un des domaines suivants : artistique, technique, linguistique, sportif, communautaire ou autochtone.

Critères

- Être finissant·e d'une école du CSF.
- Être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e.
- Être résident·e de la Colombie-Britannique.
- Avoir satisfait aux exigences des diplômes d'études secondaires Cornouiller et Dogwood ou Adult Dogwood.
- Faire preuve d'excellence dans l'un des domaines suivants :
 - Arts appliqués, design, technologies
 - Beaux-arts
 - Langues (y compris le programme IB)
 - Activité physique et santé
 - Formation technique et métiers
 - Service communautaire
 - Langues et cultures autochtones

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par l'école

Trois candidatures par école. Pour chaque candidature :

Une lettre de recommandation doit être rédigée soit par la direction soit par un membre du personnel désigné par la direction d'école.

La lettre, d'un maximum de 350 mots, explique comment le ou la finissant·e répond aux critères de sélection. La signature de la direction de l'école est requise sur la lettre de recommandation.

Documents à fournir par le/la finissant·e

Le ou la finissant·e doit soumettre un dossier complet, regroupé en un seul document PDF, comprenant les éléments suivants :

- Un curriculum vitae.
- Un document d'une page maximum décrivant :
 - ses réussites,
 - ses apprentissages,
 - son leadership,
 - sa motivation à poursuivre dans le domaine choisi.Ce document peut prendre diverses formes : portfolio avec photos, projet de recherche, présentation vidéo, etc..
- Les relevés de notes de la 10^e à la 12^e année, confirmant que l'élève est en voie de graduation pour l'année scolaire en cours.
- Deux références ou lettres de recommandation (dont au moins une provenant de l'école).
- Le formulaire de candidature, à obtenir auprès du conseiller ou de la conseillère en orientation de l'école.

Aucun document manuscrit n'est accepté.

Le domaine d'intérêt et les activités de bénévolat doivent être en lien direct avec les objectifs de carrière et/ou les études postsecondaires.

Note : Un niveau d'engagement bénévole dépassant les 30 heures obligatoires sera valorisé.

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

boursesducsfetsespartenaires@csf.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.

Bourse d'études de la Fédération des parents francophones de la C.-B. (FPFCB)

Nomination par la direction qui remet les formulaires de candidature et de l'autorisation parentale directement à la FPFCB.

→ **200 \$**

→ **1 bourse par école secondaire.**

Cette bourse est attribuée chaque année.

Qui offre la bourse

Fédération des parents francophones de la C.-B. (FPFCB)

Courte description

Cette bourse vise à souligner l'engagement d'un.e finissant.e qui se distingue par son esprit communautaire et par sa valorisation et son utilisation de la langue française.

Critères

- Être finissant.e d'une école du CSF.
- Faire preuve d'un esprit communautaire, notamment par son engagement à l'école ou dans la communauté francophone.
- Démontrer du leadership dans la promotion de l'utilisation de la langue française dans son milieu scolaire et/ou dans la vie quotidienne.
- Exprimer son intention de poursuivre des études postsecondaires.

Documents à remettre en format électronique

Documents à fournir par l'école

Une seule candidature par école. Formulaire de candidature* de la FPFCB.

Documents à fournir par le/la finissant.e

Le formulaire "Autorisation parentale" * de la FPFCB, requis afin de permettre à la Fédération des parents francophones de la C.-B. de procéder à la publication du nom des récipiendaires dans l'infolettre "Parenthèse" de mai de l'année en cours. Ce formulaire sera remis au ou à la récipiendaire par le conseiller ou la conseillère en orientation de l'école et devra être signé par les parents ou les tuteurs légaux du ou de la finissant.e.

* *Le formulaire se trouve sur l'Intranet du département de l'Éducation de la petite enfance à la 12^e année. Il est accessible à la direction et au conseiller ou à la conseillère en orientation de l'école.*

Envoi de la nomination et de la documentation requise

Par courriel à l'adresse suivante :

info@fpfcb.bc.ca

Date limite d'application

Le **30 avril** de chaque année.



**Conseil scolaire
francophone de la
Colombie-Britannique**

**Conseil scolaire francophone
de la Colombie-Britannique**

100 - 13511 Commerce Parkway,

Richmond C.-B. V6V 2J8

Tél. : 1.888.715.2200

Télééc. : 604.214.9881

Courriel : info@csf.bc.ca

csf.bc.ca