

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Chantal Fadous	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Vincent Tourvieille	Secrétaire-trésorier
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice, Relations publiques
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bonnie Antoine	Directrice, Éducation Autochtone et Réconciliation
Armelle Moran	Conseillère	Candice Page	Adjointe administrative de la DG, du ST et du CA
Sacha Médiné	Conseiller		

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente ouvre la séance en reconnaissant que le bureau central du Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique est situé sur le territoire traditionnel du peuple xʷməθkʷəy̓əm (Musqueam). Elle rappelle que cette reconnaissance vise à souligner l'histoire des peuples autochtones, à favoriser la réconciliation et à reconnaître les responsabilités collectives envers les Premières Nations.

1.2 Partage sur l'équité et l'antiracisme

Aucun partage n'est présenté.

1.3 Ouverture de la réunion

Ouverture de la réunion à 8 h 03.

Résolution P – 2872-06-2026

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 20 juin 2026. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

P-498

Mme Claveau procède à la lecture de la mission, de la vision et des valeurs du Conseil scolaire francophone.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P – 2873-06-2026

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 20 juin 2026, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbaux

Résolution P – 2874-06-2026

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-496 et P-497, tels que présentés dans la rencontre publique de ce 20 juin 2026. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Correspondances

Résolution P – 2875-06-2026

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 20 juin 2026. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

6 pour – 1 abstention

5. Suivis CA public

5.1 Tableau suivis du CA public

Le tableau des suivis est présenté aux membres du conseil d'administration.

Mme Bernier informe les membres qu'un guide de préparation aux situations d'urgence, élaboré en collaboration avec la Fédération des parents francophones de la Colombie-Britannique, a été complété et transmis à la direction générale par intérim. Les prochaines étapes consistent à coordonner son

lancement auprès des écoles. Mme Bernier souligne la qualité du travail collaboratif réalisé dans ce dossier.

6. Point(s) de résolution(s)

6.1 Budget préliminaire 2026-2027 + arrêté 1re lecture

M. Tourvieille présente le budget préliminaire 2026-2027 et confirme que les consultations prévues dans le cadre de la politique 1006 – Planification financière et présentation des rapports ont été réalisées auprès des différentes parties prenantes.

Mme Claveau demande des précisions concernant la consultation du Conseil d'éducation autochtone (CEA) et s'interroge sur l'absence d'un rapport formel. Mme Pascale Bernier indique que les consultations ont bien eu lieu et qu'une rencontre additionnelle avec le CEA pourra être organisée afin de produire un rapport.

Mme Fadous remercie l'administration pour le travail effectué, puis questionne les montants prévus pour les élections scolaires, les frais juridiques ainsi que les provisions associées aux procédures judiciaires en cours. M. Tourvieille précise qu'un montant d'environ 60 000 \$ est réservé pour les élections scolaires, qu'environ 300 000 \$ sont prévus pour les frais juridiques courants et qu'une provision a été constituée afin de tenir compte des factures qui n'ont pas encore été reçues.

Mme Fadous exprime ses préoccupations quant au nombre d'inconnues entourant certains postes budgétaires et indique qu'elle demeure préoccupée par les informations disponibles au moment du vote.

M. Médiné demande si les coûts anticipés liés à l'appel judiciaire sont inclus dans le budget préliminaire.

M. Tourvieille confirme que les frais prévus pour l'appel ont été intégrés aux prévisions budgétaires.

M. Desrochers rappelle que l'absence de certaines factures relève d'un manque d'information plutôt que d'un manque de transparence et souligne que les prévisions reposent sur les meilleures estimations disponibles.

Résolution P – 2876-06-2026

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Budget préliminaire 2026-2027 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à majorité

4 pour – 2 contre – 1 abstention

6.2 Budget préliminaire 2026-2027 + arrêté 2e lecture

La présidente rappelle qu'une rencontre publique additionnelle se tiendra le 23 juin 2026 afin de procéder à la troisième lecture de l'arrêté budgétaire, laissant ainsi aux membres et au public le temps de transmettre toute question ou tout commentaire supplémentaire.

Résolution P – 2877-06-2026

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Budget préliminaire 2026-2027 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers
Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à majorité

4 pour – 2 contre – 1 abstention

6.3 Minor capital plan 2027-2028

Résolution P – 2878-06-2026

« Que le conseil d'administration approuve la soumission du 2027-2028 Minor Capital Projects, telle que présentée. »

Proposée par : Armelle Moran
Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

6.4 Calendrier du CA

La présidente rappelle qu'il s'agit d'une année d'élections scolaires et que le calendrier proposé pourra être ajusté par le prochain conseil d'administration, au besoin.

M. Dufresne demande pourquoi la date de la remise des diplômes n'apparaît pas au calendrier. Mme Bernier indique que cette date sera confirmée lors d'une prochaine réunion, mais qu'elle devrait se situer, comme les années précédentes, à la fin du mois de mai.

Résolution P – 2879-06-2026

« Que le conseil d'administration adopte le calendrier du CA 2026-2027 tel que présenté. »

Proposée par : Armelle Moran
Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

6.5 Ajout d'un niveau - école Mèlèzes-dorés

Mme Fadous demande combien d'élèves sont attendus en 7e année. Mme Bernier confirme que deux élèves sont inscrits.

Mme Armelle Moran souligne le travail remarquable accompli par l'équipe-école auprès d'une petite communauté scolaire et se réjouit que le programme puisse continuer malgré un faible effectif. Elle met en valeur les projets innovants développés à l'école ainsi que l'engagement du personnel.

La présidente se joint aux félicitations adressées à l'école.

Résolution P – 2880-06-2026

« Le conseil d'administration approuve l'ouverture d'un niveau de 7e année à l'école des Mèlèzes-Dorés à partir de l'année scolaire 2026-2027. »

Proposée par : Armelle Moran

P-498

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.6 P-702 Bénévolat

La présidente précise que la politique demeure inchangée sur le fond. La modification proposée vise uniquement une harmonisation de la numérotation avec le répertoire des politiques. Des ajustements ont toutefois été apportés aux directives administratives ainsi qu'au formulaire destiné aux bénévoles accompagnant les sorties scolaires.

Résolution P – 2881-06-2026

« Que le conseil d'administration du CSF adopte la version proposée de la politique P-702 – Bénévolat. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

6.7 Planification immobilière quinquennale 2027-2028

Mme Fadous remercie le Bureau des projets pour le travail réalisé et souligne que la planification présentée tient compte des besoins des écoles tant rurales qu'urbaines. Elle exprime sa satisfaction de voir l'école La Vérendrye figurer parmi les priorités.

M. Médiné demande des précisions concernant le repositionnement du projet du secteur Main/Granville dans la planification immobilière. M. Tourvieille explique que ce changement découle de l'approbation ministérielle obtenue pour un site sur ce secteur, ce qui modifie naturellement le classement des priorités.

M. Dufresne souhaite mieux comprendre la façon dont le ministère utilise les priorités établies par le conseil d'administration. M. Tourvieille indique que celles-ci constituent un élément déterminant dans l'analyse des projets, tout en précisant que chaque catégorie de financement fait l'objet d'une évaluation distincte.

M. Desrochers souligne l'importance accordée cette année au projet de remplacement de l'école Océane et remercie le Bureau des projets d'avoir pris en considération les commentaires formulés par les membres du conseil.

La présidente rappelle que toutes les communautés scolaires présentent des besoins importants et que l'exercice de priorisation demeure particulièrement difficile. Elle remercie les communautés pour leur patience et leur résilience, tout en soulignant que des occasions particulières peuvent parfois modifier l'ordre dans lequel les projets sont réalisés.

M. Médiné signale également une coquille dans le document, laquelle sera corrigée par l'administration.

Résolution P – 2882-06-2026

« Que le conseil d'administration adopte la planification immobilière quinquennale 2027-2028, pour les catégories "Major Capital Programs | MAIN - K12", et "Lease Capital Program", telle que présentée. »

Proposée par : Sacha Médiné

Appuyée par : Chantal Fadous

P-498

Adoptée à l'unanimité**6.8 Mise à jour ACAS (BAA) - YFSEV10A**

Mme Bernier explique que le nouveau cours « Initiation à l'apprentissage en milieu de travail » a été bonifié afin d'offrir quatre crédits plutôt que deux et de mieux préparer les élèves intéressés par les métiers, notamment par le développement de compétences liées à l'employabilité.

Mme Claveau demande comment les élèves des régions éloignées seront accompagnés. Mme Bernier indique qu'un suivi sera présenté par M. Louis-Philippe Surprenant, direction de l'école virtuelle, lors d'une prochaine rencontre.

M. Dufresne s'informe de l'origine de cette initiative. Mme Bernier précise qu'elle répond à un besoin identifié ainsi qu'aux orientations du ministère visant à favoriser le développement des parcours liés aux métiers.

Résolution P – 2883-06-2026

« Le conseil d'administration approuve le cours intitulé « Initiation à l'apprentissage en milieu de travail » tel que présenté. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité**7. Pause****8. Point(s) d'information(s)****8.1 Visite des écoles**

Mme Bernier présente un bilan des visites effectuées dans les écoles au cours du mois de juin.

Le 5 juin, elle s'est rendue à l'école Victor-Brodeur, où elle a rencontré les élèves ayant participé à un échange scolaire avec des élèves de la Nouvelle-Écosse. Elle souligne la richesse des échanges, les visites réalisées dans les classes ainsi que les discussions tenues avec les élèves et les membres du personnel.

Le 12 juin, Mme Bernier a visité l'école Bois-Joli, accompagnée de Mme Fadous. Elles ont notamment assisté à une journée d'activités de type olympique organisée pour les élèves et assisté à une présentation réalisée par une élève de 6e année portant sur le cancer du sein. Mme Bernier souligne également les échanges qu'elle a eus avec plusieurs parents, lesquels ont indiqué avoir découvert l'école principalement grâce au bouche-à-oreille.

8.2 Bilan de fin d'année des services

Mme Bernier remercie les directions de service pour la préparation de leurs bilans de fin d'année et présente les principaux faits saillants des différents secteurs. Elle souligne notamment les progrès réalisés en littératie, en immobilisations, en réconciliation et éducation autochtone, en innovation pédagogique, en éducation internationale, en gestion financière, en efficacité énergétique, en sécurité et

P-498

bien-être des élèves, en communications, en ressources humaines, en technologies, en transport ainsi qu'en vie étudiante et développement culturel.

La présidente remercie l'ensemble des équipes pour le travail accompli au cours de l'année scolaire. Les membres du conseil sont invités à transmettre leurs questions par courriel; les réponses seront présentées lors de la rencontre publique de septembre.

Les documents sont disponibles sur ESB.

8.3 Projet éducatif - mise à jour

Mme Daragahi rappelle que chacune des écoles du CSF est tenue, en vertu de la législation provinciale, de se doter d'un projet éducatif élaboré en collaboration avec son personnel, les familles et ses partenaires communautaires.

Elle souligne que ces projets constituent le cœur de la planification des écoles et orientent leurs actions dans les domaines de la réussite scolaire, du développement socioculturel et des priorités propres à chaque milieu. Elle remercie les directions d'école, les équipes-écoles ainsi que les communautés pour leur engagement dans la mise en œuvre de ces projets.

8.4 Nourrir la relève

Mme Antoine présente un état de situation du programme Nourrir la relève. Elle indique qu'environ 80 % du budget avait été utilisé à la fin du mois de mai et exprime l'espoir que l'ensemble des sommes sera investi d'ici la fin de l'année scolaire.

Mme Fadous souligne l'importance d'assurer un suivi auprès des familles pendant la période estivale. Mme Antoine confirme que des cartes-cadeaux alimentaires ont été remises à certaines familles afin de soutenir leurs besoins durant l'été.

8.5 École sécuritaire : plan de sécurité

Mme Bernier présente le rapport du comité sur la gestion des urgences dans les écoles ainsi que les actions prévues pour l'année scolaire 2026-2027 afin de renforcer les pratiques en matière de santé et de sécurité.

Mme Fadous pose des questions concernant les plans de sécurité individualisés. Mme Bernier explique que chaque situation est évaluée au cas par cas et qu'un plan est élaboré lorsque les circonstances le justifient. Elle précise qu'un comité est également en cours de création afin d'harmoniser les pratiques lors d'incidents de violence envers les membres du personnel.

8.6 Sorties éducatives

Mme Daragahi présente la liste des sorties éducatives avec nuitée approuvées par le Conseil exécutif ainsi que les rapports des activités réalisées au cours de l'année. Elle souligne les retombées positives de ces expériences pour les élèves, notamment les échanges au Nunavut, à Halifax et à l'international.

Mme Fadous remercie l'administration pour les témoignages présentés, particulièrement celui d'un parent, qui illustre les retombées des sorties sur les élèves. Il est également souligné que la participation des parents est essentielle à la réalisation de plusieurs de ces activités.

P-498

8.7 Plan stratégique 2021-2026 – rapport 5e évaluation

Mme Cyr présente le rapport de la cinquième et dernière évaluation du plan stratégique 2021-2026. Elle souligne notamment une hausse de l'engagement des élèves envers leurs apprentissages, une augmentation importante du nombre d'anciens élèves qui contribuent à la vie scolaire ainsi que l'atteinte, pour la première fois, de la cible liée au sentiment d'appartenance à la francophonie chez le personnel.

Les membres échangent sur le taux de participation des élèves aux sondages d'évaluation et sur les moyens d'améliorer leur contribution lors du prochain plan stratégique.

8.8 Dotation dans les écoles

M. Tourvieille présente une mise à jour sur le processus de dotation. Il indique que celui-ci est maintenant dans sa dernière phase et qu'il repose sur l'analyse des inscriptions au 29 mai, comparativement aux prévisions effectuées en janvier. Les ajustements tiennent compte des priorités établies par le conseil d'administration, notamment la stabilité des équipes-écoles et la réduction des classes à niveaux multiples.

8.9 Bilan financier au 31 mai 2026

M. Tourvieille présente le bilan financier au 31 mai 2026 et indique que la situation financière du Conseil scolaire demeure conforme aux prévisions budgétaires. Les membres prennent acte du rapport.

8.10 Transport : inscriptions 2026-2027

M. Tourvieille informe les membres que le taux d'inscription au transport scolaire est passé d'environ 60% à 75 % depuis la dernière mise à jour. Il encourage les familles à compléter leur inscription dès que possible afin de faciliter la planification des trajets pour la prochaine rentrée scolaire.

Mme Fadous demande qu'un rappel soit transmis aux familles concernant la date limite d'inscription. M. Tourvieille confirme que l'information est disponible sur le site Web du CSF et rappelle que les inscriptions doivent être effectuées avant la mi-juillet.

8.11 Élections scolaires

M. Tourvieille rappelle que les élections scolaires auront lieu à l'automne et souligne les efforts de communication déployés afin d'encourager les électrices et électeurs admissibles à s'inscrire. Il indique que la période de mise en candidature débutera le 18 juillet 2026 et se terminera le 4 août 2026, 23h59, heure du pacifique

8.12 Mise à jour immobilière

M. Tourvieille informe les membres que les mises à jour sur les projets immobiliers sont publiées sur le site Web du CSF et invite les personnes intéressées à transmettre leurs questions par l'entremise de l'adresse courriel prévue à cet effet.

En réponse à une question de M. Dufresne concernant le projet d'école à Squamish, M. Tourvieille indique que le CSF est en attente d'une réponse du gouvernement, sans pouvoir en préciser l'échéancier.

9. Pause

P-498

La présidente suspend la séance pour une deuxième pause à 10 h 30. La réunion reprend à 10 h 41.

10. Gouvernance

A) Tour de table de membres du CA

10.1 Région du Sud-Est

Mme Moran souligne le travail remarquable réalisé dans les petites écoles de sa région, notamment à l'école des Mélèzes-Dorés et à l'école Sophie-Morigeau. Elle met en valeur les projets novateurs développés dans ces écoles, particulièrement les échanges internationaux au niveau élémentaire, et souhaite que ces initiatives puissent inspirer d'autres écoles du CSF.

10.2 Région du Grand Vancouver

M. Médiné félicite les élèves de l'école Jules-Verne à l'occasion de leur cérémonie de fin d'études et souhaite à l'ensemble de la communauté scolaire un bel été.

10.3 Région de la Côte Sud

M. Dufresne félicite les élèves finissants des écoles de sa région et présente un aperçu des activités de fin d'année organisées dans les écoles, notamment les célébrations, les sorties éducatives, les projets d'aménagement ainsi que les festivités de la Saint-Jean-Baptiste. Il remercie les communautés scolaires pour leur engagement et souhaite de bonnes vacances à tous.

10.4 Région de la Vallée du Fraser

Mme Fadous présente les activités de fin d'année tenues dans les écoles de sa région, notamment la ballade musicale, les galas méritas, le jardin communautaire, la boutique de produits fabriqués par les élèves et les jeunes leaders en relations saines. Elle remercie les directions d'école, les membres du personnel, les parents et les bénévoles pour leur engagement envers la réussite des élèves.

10.5 Conseiller, région du Nord de l'île de Vancouver

M. Gaëtan Desrochers présente un bref bilan des activités de sa région et souligne les réussites des communautés scolaires ainsi que les projets réalisés au cours de l'année scolaire.

10.6 Région du Nord

Mme Claveau partage les nouvelles de sa région, souligne les réalisations des écoles et remercie les communautés scolaires pour leur engagement tout au long de l'année.

10.7 Région du Sud de l'île de Vancouver

Mme Lavoie souligne sa participation à différentes activités de fin d'année dans les écoles de sa région, notamment les célébrations des élèves finissants, et remercie les élèves, les familles et les équipes-écoles pour leur contribution à une année scolaire réussie.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

10.8 GTÉS

P-498

La présidente présente un bref compte rendu des travaux du GTÉS et mentionne que le comité est dorénavant en pause durant le temps des élections scolaires.

10.9 GTACDG

La présidente indique que le processus d'évaluation de la direction générale suit son cours.

10.10 CCP

La présidente indique que le comité-conseil des politiques poursuit ses travaux, notamment à la suite d'une demande concernant la politique sur l'utilisation des téléphones cellulaires.

10.11 FFCB

La présidente rappelle sa participation au Forum communautaire de la Fédération des francophones de la Colombie-Britannique.

10.12 FNCSF

La présidente informe les membres qu'à la suite de son élection à la vice-présidence de la Fédération des communautés francophones et acadiennes (FCFA), M. Gaëtan Desrochers représente désormais le CSF au sein de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF).

10.13 3CP

Mme Fadous informe les membres que les travaux du 3CP ont notamment porté sur l'intelligence artificielle et le travail collaboratif avec les partenaires. Les discussions se poursuivront à l'automne.

11. Divers

Aucun point n'est soulevé.

12. Questions du public

12.1 Questions du public

Des questions sont soumises par les personnes suivant la rencontre sur Facebook et Vimeo.

Les échanges portent notamment sur les frais juridiques et la réception des factures en attente; les mesures prises par le CSF relativement au suivi de ces factures; le budget de maintenance; le soutien offert au personnel de soutien dans les écoles.

13. Clôture de la réunion

13.1 Clôture de la réunion

La réunion est levée à 11 h 18.

Résolution P – 2884-06-2026

P-498



« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 20 juin 2026. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorier

Oct 2, 2026

Date