

---

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Présences :** Marie-France Lapierre, présidente  
Roger Hébert, vice-président  
Gaëtan Desrochers, conseiller  
Robert Joncas, conseiller  
Luc Morin, conseiller  
Marc-André Ouellette, conseiller  
Sonia Thibeault, conseillère

**Participaient aussi :**

Sylvain Allison, secrétaire trésorier  
Bertrand Dupain, directeur général  
Nathalie Labrie, directrice du secteur des Ressources humaines  
Caroline Picard, directrice générale adjointe  
Simon Couture, directeur du secteur des Finances  
Pascale Cyr, coordonnatrice du secteur des Relations publiques

**Absence (s) :** Sans objet

**Secrétaire :** Hélène Rivest

La présidente, Marie-France Lapierre, assume la présidence de l'assemblée.

---

La présidente déclare que le Conseil scolaire francophone est reconnaissant à l'égard de la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel. Elle souhaite la bienvenue au public et invite les membres du Conseil d'administration et du personnel à un tour de table.

1. Ouverture de la réunion publique

**Résolution P-1584-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 19 h 04.

Proposée par : Roger Hébert

**Adoptée à l'unanimité**

2. Lecture de la vision et de la mission

Gaëtan Desrochers procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Résolution P-1585-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Luc Morin

**Adoptée à l'unanimité**

4. Résolution en bloc

**Résolution P-1586-01-2016**

Que le Conseil d'administration reporte l'adoption du procès-verbal P 347 et la réception de sa correspondance à la prochaine réunion en février courant.

Proposée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi des réunions du Conseil d'administration depuis la réunion du 12 décembre 2015

5.2. Suivi de la réunion huis clos du 15 janvier 2016

La présidente rapporte les points discutés lors de la réunion du 15 janvier courant : politiques à réviser dans un futur rapproché ; au dossier immobilisation, une demande d'analyse budgétaire dans l'éventualité d'une location ; au dossier éducation, barèmes des projets éducatifs ; et finalement, divers points au dossier des ressources humaines

6. Éducation

6.1. Calendriers scolaires 2015-2016

Les APÉs du CSF devront se prononcer sur l'option du calendrier scolaire qui convient le mieux à chacune de leur communauté. Le directeur général précise la question de cet exercice annuel, ainsi que l'impact de chacune des options. Les APÉs pourront prendre en considération les congés du conseil scolaire anglophone régional si la relation du CSF avec eux peut avoir des répercussions sur la livraison de certains services, tel le transport scolaire par exemple.

**Résolution P-1587-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve l'envoi en consultation dans les communautés-écoles les options 1, 2 et 3 des calendriers scolaires 2016-2017.

Proposée par : Robert Joncas

**Adoptée à l'unanimité**

6.2. Projet des 4 ans

Le directeur général rapporte que, grâce au Programme de langues officielles dans l'enseignement (PLOÉ), le CSF se voit dans la situation de pouvoir développer un projet pour les élèves de 4 ans. Le CSF travaille en partenariat avec plusieurs experts sur le plan international, national et provincial pour le développement de ce projet pilote.

Des changements seront apportés au document, selon la volonté du Conseil d'administration.

**Résolution P-1588-01-2016**

Que le Conseil d'administration reçoive en dépôt les documents d'appel et de dépôt des candidatures des écoles pour le projet pilote des 4 ans tel qu'amendé.

Proposée par : Sonia Thibeault

**Adoptée à l'unanimité**

6.3. L'implémentation du curriculum

Les curriculums sont en voie de changement. Le directeur général rapporte les démarches et étapes que le personnel du CSF a mises en place et en marche pour mener à bon port le projet du ministère de l'Éducation.

## 7. Gestion

### 7.1. Budget amendé 2015/2016

Le groupe de travail du Budget s'est réuni à plusieurs reprises pour finaliser ce budget amendé 2015/2016. Le secrétaire trésorier remercie tous les membres du personnel et les partenaires qui ont participé à l'élaboration du budget amendé. Il apporte des clarifications sur le processus de l'élaboration du document et le processus suivi tout au cours de l'exercice de cette fonction.

Il passe la parole au directeur du secteur des Finances qui présente le budget amendé 2015/2016.

### 7.2. Arrêté du budget amendé 2015-2016 - 1e lecture

#### **Résolution P-1589-01-2016**

Que le Conseil d'administration propose la 1ère lecture de l'arrêté budget amendé 2015-2016 tel que présenté.

Proposée par : Roger Hébert

**Adoptée à l'unanimité**

Le conseiller scolaire procède à la première lecture de l'arrêté.

### 7.3. Arrêté budget amendé 2015-2016 - 2e lecture

Un conseiller scolaire rapporte que toute l'information nécessaire à l'adoption du budget amendé n'est pas encore disponible.

#### **Résolution P-1590-01-2016**

Que le Conseil d'administration propose de reporter la 2e lecture de l'arrêté budget amendé 2015-2016 au mois de février courant.

Proposée par : Luc Morin

**Adoptée à l'unanimité**

### 7.4. Recommandation de procéder à la 3e lecture et à l'adoption de l'arrêté du budget amendé 2015-2016

Sans objet

### 7.5. Arrêté budget amendé 2015-2016 - 3e lecture

Sans objet

## 8. Politiques

### 8.1. P-703 Services préscolaires

La présidente remercie la participation de tous les partenaires communautaires et regroupements à la révision de la politique P-703 Services scolaires.

Le président du comité conseil des Politiques remercie toutes et tous impliqués. Il rapporte le processus suivi à la révision de la politique et précise certaines modifications.

#### **Résolution P-1591-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve, suite au processus de consultation, la politique P-703 Services préscolaires telle que présentée et son envoi pour une révision linguiste.

Proposée par : Luc Morin

**Adoptée à l'unanimité**

## 8.2. P-1104 Utilisation des espaces

Le président du comité conseil des Politiques rapporte les changements apportés à la politique et le travail effectué au niveau des directives administratives.

### **Résolution P-1592-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve, suite au processus de consultation, la politique P-1104 Utilisation des espaces telle que présentée et son envoi pour une révision linguiste.

Proposée par : Luc Morin

**Adoptée à l'unanimité**

## 9. Regroupement

La présidente rapporte une rencontre de la BC School Trustees' Association (BCSTA) en février et de la BC Public School Employers' Association (BCPSEA) à la fin janvier, tandis que la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) se réunira en fin février courant.

## 10. Divers

### 10.1. École André-Piolat – rapport

Le directeur général rapporte avoir rencontré l'APÉ de l'école André-Piolat dans le but de réassurer la communauté-école sur le statut du secondaire à cette même école. Le secrétaire trésorier et le conseiller régional y participaient également. Le CSF a écrit une lettre pour réitérer le fait.

Le conseiller régional remercie le directeur général et le secrétaire trésorier de leur disponibilité et participation à la rencontre.

### 10.2. Plan stratégique - mise à jour

Le vice-président rapporte le processus du développement du plan stratégique du CSF et la signature d'une entente de service avec une firme experte dans le domaine. Il a espoir de mieux connaître les demandes de la communauté à travail un processus d'échange dynamique mené par la firme experte.

### 10.3. Lettre de félicitations pour M. Joseph Pagé

La présidente rapporte que M. Joseph Pagé a été reconnu pour sa contribution à la communauté francophone en situation minoritaire au pays.

### **Résolution P-1593-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve l'envoi d'une lettre de félicitations à M. Joseph Pagé.

Proposée par : Luc Morin

**Adoptée à l'unanimité**

## 11. Questions du public

La présidente rappelle des procédures à suivre durant la période des questions du public.

Les sujets abordés sont :

- Utilisation des espaces : description des espaces «en surplus»
- Établissement : espace de la Gendarmerie royale du Canada (GRC)
- Consultation des politiques : politique sur les services préscolaires
- Le projet pilote des 4 ans
- Budget amendé 2015/2016

12. Levée de la réunion

**Résolution P-1594-01-2016**

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 10 h 09.

Proposée par : Marc-André Ouellette

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE 13 FÉVRIER 2016

		
Présidente	Secrétaire trésorier	Date