

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Bertrand Dupain	Directeur général
Annie Bédard	Vice-présidente	Claude Martin	Directeur général adjoint intérimaire
Annette Azar-Diehl	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
			Coordonnatrice, secteur des
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Pascale Cyr	Relations publiques
Patrick Gatien	Conseiller	Sylvain Allison	Secrétaire-trésorier
Robert Filion	Conseiller	Hélène Rivest	Secrétaire de l'assemblée
Roger Lagassé	Conseiller		

La présidente, Marie-Pierre Lavoie, assume la présidence de l'assemblée.

Elle déclare la reconnaissance du Conseil scolaire francophone à l'égard de la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel. La présidente souhaite la bienvenue au public. Elle invite les membres à un tour de table.

1. Ouverture de la réunion publique

**Résolution P-1914-01-2019**

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 38.

Proposée par : Annette Azar-Diehl

**Adoptée à l'unanimité**

2. Lecture de la vision et de la mission

Robert Filion procède à la lecture de la vision et de la mission.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Résolution P-1915-01-2019**

Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

4. Résolution en bloc

**Résolution P-1916-01-2019**

Que le Conseil d'administration adopte le procès-verbal P 390 et reçoive en dépôt ses rapports et sa correspondance.

Proposée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

5. Suivi du Conseil d'administration

5.1. Suivi de la dernière réunion huis clos du 18 janvier 2019

Les discussions du huis clos du 18 janvier ont porté sur la date limite de la réception de la correspondance soit le lundi qui précède la réunion publique au conseil d'administration.

5.2. Suivi de la réunion publique du 8 décembre 2018

Les membres discutent de certains points du document et la direction générale assure les suivis.

6. Secteur de la direction générale

6.1. Processus de préparation – dotation 2019-2020

Le directeur général présente le processus de préparation de la dotation 2019-2020 et apporte des précisions sur l'évolution du pointage de chacune des écoles.

Le point du mandat de cinq ans des directions d'école est soulevé. La présidente rappelle que le CA est en processus de révision de ses politiques et suggère de suivre le processus dans le cas où le conseil d'administration souhaiterait un changement au mandat. Le conseiller de la région de la Côte-sud dépose un avis de recommandation à la prochaine réunion publique sur ce point.

6.2. Programme pancanadien d'évaluation (PPCÉ)

Le directeur général présente les résultats du programme pancanadien d'évaluation 2016, qui a pour but de s'ajouter à une gamme d'évaluations internationales et en discutent avec les membres de l'assemblée.

6.3. Services TÉFIÉ

Le directeur général présente le dossier en prévision de l'enveloppe budgétaire supplémentaire 2019-2020 des services TÉFIÉ. Ce dossier est en évolution. Une mise à jour sera présentée au conseil d'administration lors de sa réunion publique du mois de février courant.

6.4. Code vestimentaire

La directrice générale adjointe fait un retour sur le groupe de travail du code vestimentaire, son historique, son évolution ainsi qu'une mise à jour suite aux rencontres du groupe de réflexion. Ce dernier propose cinq recommandations sur le sujet. Un processus de création de politique sera suivi pour la mise en œuvre d'une politique sur le sujet.

6.5. Processus de création des calendriers scolaires 2019-2020

Le directeur général présente le processus de création des calendriers scolaires 2019-2020 incluant trois (3) options proposées pour le congé du printemps 2020 devant être approuvé par le CA. Notons que ce sont les APÉS qui se prononcent sur les calendriers scolaires.

Les membres discutent du processus de consultation qui semblerait être partagé entre les APÉS et les écoles.

**Résolution P-1917-01-2019**

Que le conseil d'administration approuve les trois (3) dates proposées pour le calendrier du congé du printemps 2020.

Proposée par : Annette Azar-Diehl

**Adoptée à l'unanimité**

6.6. Dérogation sortie éducative – école des Deux-rives

L'école des Deux-rives propose une sortie éducative qui n'est pas nécessairement en règle avec la politique et qui fait l'objet de l'approbation du conseil d'administration.

**Résolution P-1918-01-2019**

Que le conseil d'administration approuve la demande de dérogation à la politique F-600-2 Sorties éducatives, culturelles et sportives présentée par l'école des Deux-rives.

Proposée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

6.7. Dérogation sortie éducative – école Anne-Hébert

L'école Anne-Hébert propose une sortie éducative qui n'est pas nécessairement en règle avec la politique et qui fait l'objet de l'approbation du conseil d'administration.

**Résolution P-1919-01-2019**

Que le conseil d'administration approuve la demande de dérogation à la politique F-600-2 Sorties éducatives, culturelles et sportives présentée par l'école Anne-Hébert.

Proposée par : Patrick Gatien

**Adoptée à l'unanimité**

6.8. Dérogation sortie éducative – école La Passerelle

L'école La Passerelle propose une sortie éducative qui n'est pas nécessairement en règle avec la politique et qui fait l'objet de l'approbation du conseil d'administration.

**Résolution P-1920-01-2019**

Que le conseil d'administration approuve la demande de dérogation à la politique F-600-2 Sorties éducatives, culturelles et sportives présentée par l'école La Passerelle.

Proposée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

7. Pause

7.1. Début de la pause à 10 h 28

7.2. Retour aux délibérations à 10 h 57

8. Secteur du secrétaire-trésorier

8.1. Sans objet

9. Secteur de la gouvernance

9.1. Groupes de travail

Le CA se penche sur les groupes travail qu'il souhaite mettre sur pied sur certains sujets. Le secrétaire-trésorier informe du processus pour la création de groupes de travail.

9.2. Groupe de travail « culture »

La conseillère de la région Nord souhaite voir le relancement du groupe de travail sur la culture, et souhaite également la participation des élèves. Le directeur général informe du groupe de réflexion qui a déjà été en existence.

### 9.3. Politiques

La présidente du comité-conseil des politiques a fait un sondage auprès des membres du CA ainsi que du personnel et elle souhaite une rencontre en février.

### 9.4. Remplacement de Patrick Gatien comme personne alternative à la présidence du CCCA

Mme Annette Azar-Diehl remplacera M. Patrick Gatien au titre de personne alternative au comité-conseil du conseil d'administration.

### 9.5. Demande du Syndicat canadien de la fonction publique – local 4227

Lors de la réunion publique du CA en décembre 2018, le SCFP a fait trois demandes au CA : des ordinateurs, la formation de personnel pour la gestion de violence au travail et, enfin, la valorisation du personnel de soutien.

Le directeur général invite la présidente du local 4227 pour discuter des demandes du syndicat lors d'une rencontre au bureau central.

### 9.6. Diplôme

Le Cornouiller sera dorénavant attribué aux élèves d'immersion et aux élèves des écoles francophones. Le CSF souhaite faire une distinction entre les genres de certificats, car ce sont deux programmes différents, dont le nombre des examens de numératie et littératie qui consistent en 4 évaluations pour les anglophones et 5 pour les francophones. Le directeur général fera un suivi à ce sujet auprès du ministère de l'Éducation.

### 9.7. Jeux de la Francophonie

La présidente quitte la réunion à 11 h 22 à cause de conflits d'intérêts.

La vice-présidente assume la présidence de l'assemblée.

Lors de la dernière rencontre, un représentant des Jeux de la francophonie a fait une présentation sur le projet. Au niveau budgétaire, l'organisme demande une contribution financière de 100,000\$. Une délégation du CSF, composée du directeur général et de deux membres du CA, communiquera avec l'organisme afin de mieux cerner les besoins et afin d'identifier le type de contribution de la part du CSF, par exemple en nature au lieu de financière.

La présidente rejoint la réunion à 11 h 30.

### 9.8. Prochaine rencontre avec la Fédération des parents francophones de la C.-B.

Les membres du CA et de la FPFGB se sont rencontrés en décembre. Les membres du CA discutent de la prochaine date de rencontre avec la FPFGB et des options de rencontres : soit un déplacement en juin avec le CA du CSF ou une rencontre un autre mois.

## 10. Divers

10.1. Sans objet.

## 11. Questions du public

11.1. Demandes du SCFP local 4227 – ordinateurs, la violence envers les APS de la part des élèves – précision sur le suivi aux demandes

11.2. Le Cornouiller – appui des membres du personnel de soutien du CSF au CSF pour défendre le point auprès du ministère de l'Éducation

11.3. Correspondance - discussion à huis clos (lettre du 6 janvier courant)

- 11.4. Diplôme – distinction entre le diplôme pour les élèves de langue première et les élèves de langue seconde
- 11.5. Déplacement des conseillères et conseillers scolaires, notamment la rencontre annuelle en dehors de la région du Grand Vancouver – enveloppe budgétaire versus services aux élèves
- 11.6. Un membre du CA suggère de discuter, lors de la prochaine réunion du CA, de la gestion de la correspondance

12. Levée de la réunion

**Résolution P-1921-01-2019**

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 11 h 58.

Proposée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE 23 FÉVRIER 2019

  
Présidente

  
Secrétaire-trésorier

  
Date