

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Fillion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des relations publiques
Roger Lagassé	Conseiller	Benjamin Belland	Représentant Conseil Jeunesse
		Lara Komati	Représentante Conseil Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Secrétaire du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance des territoires autochtones à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous les territoires traditionnels.

1.2 Ouverture de la réunion publique

La rencontre débute à 8 h 30.

Résolution P - 2125-12-2020

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission

Un élève membre du Conseil Jeunesse procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Une conseillère demande l'ajout du point 9.10 *Procédure pour choisir les membres du CA à un comité ou GT.*

Résolution P - 2126-12-2020

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que modifié. »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

4.1 Résolution en bloc

Résolution P - 2127-12-2020

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les procès-verbaux et les correspondances tels que présentés. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

4.2 Correspondances

Correspondance 20201210 – Lettre au CA – SEPF Re EHB : le président informe que le sujet a été discuté lors de la rencontre huis clos du 18 décembre 2020 et qu'une résolution a été votée en faveur. Il procède à la lecture de la résolution: « *Que le conseil d'administration envoie une lettre à la ministre de l'éducation, l'Honorable Jennifer Whiteside pour demander l'ajustement des tests EHB pour qu'ils reflètent les pratiques d'évaluation du nouveau programme d'apprentissage et que le ministère offre du support aux écoles qui performant moins bien.* »

4.3 Procès-verbaux P-415

Procès-verbal de la réunion publique du 14 novembre 2020.

5. Invités(es)

5.1 Invités

- 7.3 Service de l'éducation inclusive et bienveillante

Karine Boily, directrice du service de l'éducation inclusive et bienveillante du CSF.

- 7.4 Plan d'action PLOÉ 2020-23

Jo-Ann Hebert-Jensen, adjointe administrative de la direction générale du CSF : parle du PLOÉ

- 7.14 Bilan des services technologiques

Alain Rondel, directeur de la technologie

- 7.18 Mise à jour du protocole utilisé pour le nettoyage

Maya Chakarova, gestionnaire Santé et sécurité au travail

- 9.14 Plan stratégique - Mise à jour

Noémi Paquette, gestionnaire / conseillère principale, Développement organisationnel au Centre de leadership et d'évaluation (CLÉ).

6. Suivis du CA

- A) Suivi de la dernière réunion à huis clos

6.1 Sans objet

- B) Suivi de la dernière réunion publique

6.2 Sans objet

7. Administration

7.1 Mise à jour COVID-19

Le directeur général présente la mise à jour de la COVID-19.

Un conseiller aimerait que le rapport contienne aussi le nombre des personnes en isolement.

- A) Projet Services de garde

7.2 Sans objet

B) Services pédagogiques

7.3 Service de l'éducation inclusive et bienveillante

La directrice du service de l'éducation inclusive et bienveillante du CSF présente la mission, les objectifs, les trois niveaux d'intervention (prévention, détection et intervention précoce et intensive) ainsi que les détails du déploiement de son nouveau service dans les écoles.

Offre du programme de littératie en santé mentale dès janvier pour augmenter la connaissance des jeunes à ce sujet. Ouverture à plus d'offres de services en ligne pour desservir toutes les écoles du CSF.

- *Il est encouragé d'offrir ces programmes en dehors des crises, de commencer l'offre des services dès l'école primaire, d'accorder plus de dotation et d'uniformiser l'offre des services dans toute la province.*

7.4 Plan d'action PLOÉ 2020-23

Le directeur général et son adjointe administrative présentent le PLOÉ tel qu'envoyé au ministère pour l'année 2020-2021 selon celui approuvé pour 2018-2023. Le travail a consisté en un rafraîchissement des descriptions d'initiatives et des mesures de rendement ainsi que de la révision des montants budgétaires.

Le montant est de 4,4 millions plus un surplus de 997 000\$ dont la confirmation de réception a également été confirmée jusqu'en 2023. Le ministère a confirmé qu'il y aura des sommes supplémentaires.

Envoi de la version balancée le 12 décembre 2020.

Une rencontre avec les partenaires se tiendra en janvier 2021.

C) Services des ressources humaines

7.5 Sans objet

D) Services des affaires publiques et culture francophone

7.6 Élargissement de l'espace francophone – Consultations

Présentation du rapport de la firme RCGT (55 pages) contenant l'information ressortie des trois consultations. Les remarques ressorties dans le rapport permettront d'ajuster l'approche des consultations à venir pour mieux répondre aux besoins des communautés.

7.7 Nom école de Duncan

Les conseillers se questionnent si la communauté autochtone a été consultée lors du processus du choix du nom de l'école. Par manque d'information au sujet de la consultation et de la signification de *Cowichan*, il est demandé de reporter le sujet à la rencontre publique du 23 janvier 2021.

- *Suivi : Nomination des écoles : il est recommandé d'insérer la consultation de la communauté autochtone dans chaque processus et ce, pour chaque école du CSF (CCP).*

Résolution P - 2128-12-2020

« Que le conseil d'administration remette ce sujet à la rencontre du 23 janvier 2021 dans le but que la communauté de l'école consulte la communauté autochtone de la région. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

7.8 Bilan annuel

Présentation du bilan annuel du CSF.

Une conseillère suggère de déplacer la lettre du président du CA avant la lettre du directeur général. Elle aurait souhaité que le document soit approuvé par le CA avant d'être rendu public.

Recommandation d'une relecture du document et proposition de changements au niveau de la représentation de la cause juridique.

- *Suivi : Application des commentaires des conseillères et conseillers et présentation de la dernière version au prochain CA (XM)*

7.9 25^e anniversaire du CSF

Présentation de trois initiatives pour célébrer le 25^e anniversaire du CSF :

- Version officielle du logo du 25^e voté par 1650 élèves du CSF
- Publication d'un portrait vidéo d'un ancien du CSF chaque semaine
- 4 projets de pédagogie culturelle dans chaque école

Il est demandé d'impliquer la représentante du CA reliée au 25^e anniversaire du CSF dans tout le processus.

7.10 Liste des projets en pédagogie culturelle

Présentation de la liste des projets en pédagogie culturelle soulignant un travail collectif avec l'ensemble des écoles. Tous les 651 projets de pédagogie culturelle se passent dans les écoles et avec les écoles. Les intervenants du bureau central jouent un rôle d'accompagnement.

7.11 Ouverture d'une école à Kimberley

Résolution P - 2129-12-2020

« Que le conseil d'administration approuve, en principe, l'ouverture d'une école dans la région de Kimberley pour le mois de septembre 2021 en autant que les nombres sont maintenus ou plus hauts et que les conditions suivantes de la politique D-400-14 Ouverture ou fermeture d'une école soient respectées : a. La possibilité d'offrir des services pédagogiques suffisants; b. L'existence d'une ou de plusieurs écoles publiques francophones à proximité qui pourraient répondre aux besoins des élèves; c. Le caractère raisonnable du temps de déplacements des élèves; d. L'intérêt, chez les parents francophones, de se prévaloir des services d'éducation en français; e. La disponibilité de locaux et d'infrastructures; f. Le coût des services requis (ressources humaines, transport, frais de location, frais d'entretien, etc.); g. Tout autre facteur qui pourrait motiver l'acceptation ou le rejet de la demande. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

7.12 Retour de Fusion 2020

Présentation du rapport et de la vidéo de l'édition 2020 du forum Fusion qui a connu la participation de 23 élèves de 14 écoles.

7.13 Rapport 4^e évaluation du plan stratégique 2016-2021

Rapport de la 4^e évaluation du plan stratégique qui a connu la participation des 1075 personnes. Les informations qui sont ressorties de cette consultation seront partagées avec la firme Le Clé.

E) Services de la technologie

7.14 Bilan des services technologiques

Présentation du bilan visuel des services offerts.

F) Services des finances

7.15 Services des finances - Échéancier

Le secrétaire-trésorier par intérim présente l'échéancier du budget amendé 2020-2021 dont l'approbation finale du CA se tiendra le 28 février 2021.

Publication du rapport SOFI sur le site Web du CSF dévoilant les salaires des plus de 75 000\$ et de 125 000\$.

G) Services des opérations

7.16 Transport : Mise à jour

Le secrétaire-trésorier par intérim fait une mise à jour des trajets d'autobus ainsi que des démarches faites pour raccourcir la durée de certains trajets.

7.17 Affichages

Le directeur général informe que les changements s'effectueront dans les écoles qui appartiennent au CSF. Quant aux écoles dans lesquelles le CSF loue, des suivis appropriés se feront également.

Le secrétaire-trésorier par intérim invite les directions d'écoles à communiquer avec les directeurs des affaires publiques et culture francophone et des opérations pour soulever leurs remarques à ce sujet.

- *Suivi : rapport des deux directions au CE pour expliquer le travail accompli et mise à jour prochaine au CA (XM et CC)*

7.18 Mise à jour du protocole utilisé pour le nettoyage

La gestionnaire Santé et sécurité au travail du CSF présente le protocole utilisé pour le nettoyage au sein des écoles du CSF à la suite de quelques défis remarqués par l'APÉ de l'école Au-Cœur-de-l'île en septembre 2020. Elle informe le travail avec 4 entreprises de nettoyage depuis la pandémie dont le mandat est principalement le nettoyage des surfaces à risque de propagation de la COVID-19.

Certains produits chimiques sont en voie de changement vers des produits écologiques et plus sécuritaires. Ce changement engendrera des coûts supplémentaires.

Rencontre avec l'APÉ le 13 janvier 2021.

H) Services de l'immobilisation

7.19 Services de l'immobilisation – Mise à jour

Le directeur général présente le rapport d'immobilisation concernant différents projets et écoles et informe que l'information détaillée sera mise à jour sur le site Web du CSF.

Ouvertures de nouvelles divisions : les directions ont informé l'administration de leurs besoins en nouvelles divisions le 30 novembre 2020 pour la prochaine année.

- *Suivi : compilation de l'information et présentation des besoins au CA de janvier ou février (MSA)*

7.20 Arrêté CSF Nanaimo Waterworks Rights-of-Way Bylaw, 2020 - 1e lecture

Une conseillère procède à la première lecture de l'arrêté.

Résolution P - 2130-12-2020

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Nanaimo Waterworks Rights-of-way Bylaw 2020 tel que présenté »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

7.21 Arrêté CSF Nanaimo Waterworks Rights-of-Way Bylaw, 2020 - 2e lecture

Un conseiller procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

Résolution P - 2131-12-2020

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Nanaimo Waterworks Rights-of-way Bylaw 2020 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

7.22 Arrêté CSF Nanaimo Waterworks Rights-of-Way Bylaw, 2020 – Recommandation de procéder à la 3e lecture

Résolution P - 2132-12-2020

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'Arrêté CSF Nanaimo Waterworks Rights-of-Way Bylaw, 2020 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

7.23 Arrêté CSF Nanaimo Waterworks Rights-of-Way Bylaw, 2020 - 3e lecture
Une conseillère procède à la troisième lecture de l'arrêté.

Résolution P - 2133-12-2020

« Que le conseil d'administration propose la troisième lecture de l'arrêté Nanaimo Waterworks Rights-of-way Bylaw 2020 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

8. Pause

Les pauses se sont tenues entre 10 h 35 à 10 h 45 et 12 h 30 à 12 h 40.

9. Gouvernance

A) Groupes de travail

9.1 Comité-conseil des politiques

Rédaction et préparation d'un glossaire à utiliser désormais pour toutes les nouvelles politiques du CSF.

Présentation du calendrier des révisions et rédactions des politiques entre janvier et février.

9.2 Groupe de travail des finances

Présentation du travail en cours concernant le budget amendé et les états financiers, suggestions en fonction des recommandations au sujet du transport ainsi que la possibilité de faire des dons sur le site Web du CSF. L'une des stratégies utilisées pour satisfaire aux besoins en transport est l'ouverture de nouvelles écoles.

9.3 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Présentation des grands points ressortis lors de la rencontre conjointe de deux jours avec le ministère de l'Éducation et tous les conseils scolaires de la Colombie-Britannique. Une autre rencontre se tiendra après décembre. Encouragement de développer des astuces facilitant la collaboration entre les directions d'écoles et les nations locales.

9.4 Groupe de travail Fusion Culture

Présentation des objectifs du projet qui sera mené sous forme de recherche animé par le Conseil Jeunesse avec l'aide d'un(e) chercheur(se). 3 rencontres prévues entre janvier et juin 2021.

9.5 Groupe de travail SOGI

Une première rencontre a eu lieu et 4 rencontres sont prévues.

Points discutés : traduction des directives administratives de Nanaimo, préparation d'une lettre pour demander des vestiaires universels dans les écoles, prévision d'un comité provincial des élèves, formation du personnel et leaders SOGI, utilisation des médias sociaux, augmentation de la participation aux projets et capture en cours d'une vidéo par et pour les parents.

Planification d'une présentation au CA public de février.

9.6 Groupe de travail antiracisme – Nomination

Une première rencontre s'est tenue il y a quelques semaines dans laquelle a été discutée la raison d'être du groupe de travail (GT) ainsi que son contexte de création.

Partage des résultats d'un sondage des services TEFIE du printemps 2020 présentant l'expérience de certaines familles nouvellement arrivées au CSF, présentation des attentes du GT et de ses membres pour les deux prochaines années, visualisation d'une vidéo illustrant la différence entre un groupe sans racisme et un groupe antiracisme. Les membres du GT ont choisi l'appellation GT antiracisme en raison de son appel à l'action.

Les prochaines rencontres se tiendront le 25 janvier ainsi qu'aux mois de février, avril et juin.

Résolution P – 2134-12-2020

« Que le conseil d'administration procède à la nomination d'un deuxième représentant du CA au groupe de travail antiracisme conformément à la version révisée de sa composition datée du 14 novembre 2020. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

Adoptée à l'unanimité

Étant le seul représentant du CA pour le moment au GT antiracisme, Patrick Gatien a décidé de se retirer du GT pour laisser la place aux deux candidats en raison du manque de temps relatif à ses nouvelles tâches.

Les 2 représentantes du CA au groupe de travail antiracisme sont :

Marie-Christine Claveau et Annette Azar-Diehl

9.7 Groupe de travail Élections scolaires

Correction au sujet de l'éligibilité/possibilité de votes des électeurs des conseils scolaires anglophones vs ceux du Conseil scolaire francophone : il était mentionné dans la rencontre de novembre que les anglophones pouvaient voter là où ils habitent et là où leurs enfants fréquentent l'école, la conseillère aurait plutôt dû dire qu'ils peuvent voter là où ils habitent et là où ils ont des propriétés.

Changement du nombre des conseillers : BCSTA peut fournir des renseignements généraux relatifs aux procédures au niveau du ministère de l'Éducation, mais recommande avant tout une discussion avec les avocats.

En attente d'un devis des avocats qui ne devra pas dépasser 15 000\$.

Pas de rencontre prévue pour le GT avant la réception des conseils des avocats. Une suite probable en janvier.

9.8 Groupe de travail de l'évaluation de la direction générale

Les membres du CA se sont prononcés sur les objectifs désirés.

Finalisation de la liste et élaboration des objectifs prévus

9.9 Groupe de travail Plan stratégique – Mise à jour composition

Lors de la réunion de novembre, le CA avait nommé deux conseillers dans ce groupe : Marie-Pierre Lavoie et Robert Filion. Marie-Pierre Lavoie cède sa place à Annie Bédard suite à son enthousiasme à l'égard de ce groupe.

Les représentants sont : Robert Filion et Annie Bédard

9.10 Procédure pour choisir les membres du CA à un comité ou GT
Demande de changement de procédure de vote et proposition de la résolution ci-dessous :

Résolution P – 2135-12-2020

« Que chaque membre du CA identifie leur premier et deuxième choix, ou plus selon le nombre de personnes requises, dans un seul vote, parmi les personnes intéressées, lors du choix de membres pour un comité ou groupe de travail. En cas d'égalité, procéder à un deuxième vote entre les personnes à égalité, si nécessaire. Au besoin, la personne avec le plus de votes pourra être élue à la présidence du comité ou groupe, ou toute autre entente par consensus pourra être faite à cet égard. »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre : 4

9.11 Demande d'ouverture – Groupe de travail Élargissement espace francophone
Une conseillère présente les raisons de sa demande d'ouverture du groupe de travail élargissement de l'espace francophone.

Résolution P – 2136-12-2020

« Que le conseil d'administration approuve la création du groupe de travail Élargissement de l'espace francophone. »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre : 4

B) Regroupements

9.12 FPFCB

Résumé de la participation à l'AGA ainsi qu'aux ateliers qui s'y sont tenus.

9.13 BCSTA

L'AGA se tiendra virtuellement.

C) Plan stratégique

9.14 Plan stratégique – Mise à jour

Présentation de l'évolution des premiers travaux en collaboration avec tous les participants du groupe de travail. La vision et les enjeux prioritaires sont ressortis lors des travaux qui sont encore au stade de réflexion et consultation. Une première rencontre s'est tenue au mois de décembre.

D) Divers

9.15 Demande comité Halte la Pauvreté - École Victor-Brodeur

Une conseillère présente la lettre reçue, l'historique du comité ainsi que le contexte de la demande. Elle planifie rencontrer les deux représentants du Réseau Jeunesse ainsi que l'auteure de la lettre au mois de janvier et présentera une résolution à ce sujet au mois de janvier.

10. Divers

10.1 Sans objet

11. Questions du public

11.1 Questions du public

Facebook :

- Marc-André Ouellette :

Comment peut-on prévoir un déficit de 60 000\$ et finir avec un surplus de 14 732 100\$? Est-ce que je comprends bien un excédent de 72 903 687\$?

- Rebecca McPhail :

Il nous semble que les étudiants du CSF sont les plus diverses culturellement partout en province. Est-ce vrai ? Avez-vous des données là-dessus?

- Laura Grefford :

Le site sera-t-il mis à jour avant les fêtes?

- Lucie Lévesque

Avez-vous déjà entendu parler du mouvement 1% Collective?

- Annie Racine Rouleau

Est-ce qu'on peut savoir quand vous aurez un plan pour continuer les consultations?

Téléphone:

- Ione D. Smith :

Point 7.6: À la lumière du travail de consultation qui doit avoir lieu et en reconnaissant les perspectives intéressantes de travailler avec des communautés individuelles, le CA peut-il accepter de reporter la date limite de septembre 2021 pour les élèves entrant dans le programme hétérogène actuel?

- Stéphane Bélanger :

Augmenter la dotation des conseillers en régions.

Kimberley : félicitations aux parents

Page 11 du bilan annuel : inquiétudes – le budget a diminué au niveau de l'instruction et augmenté de près de 700 000\$ au niveau de l'administration.

Correspondance : remercie le CA pour leur soutien à travers la résolution EHB.

12. Clôture de la réunion

12.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 14 h 25.

Résolution P – 2137-12-2020

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

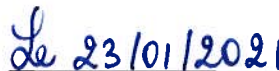
ADOPTÉ LE 23 JANVIER 2021



Président



Secrétaire-trésorier par intérim



Date